

Ouverture du Marché de l'Energie et Gestion de l'Acheminement

GUIDE D'IMPLEMENTATION DES PROCESSUS ACHEMINEMENT

PROCESSUS DE TRANSMISSION JOURNALIERE DES DONNEES DE CONSOMMATION (TJDC)

Objet du document

Résumé : (nom de fichier = Guide d'implémentation du processus TJDC V1.3.docx)

Ce document est destiné aux équipes informatiques des fournisseurs en charge de la conception et de la réalisation de leur système d'informations.

Ce document doit permettre aux fournisseurs de comprendre les flux d'information qui leur sont fournis (cf. guides d'implémentation) suite à l'activation des processus de gestion de l'acheminement.

Ce guide est applicable à partir de la version V22.1
d'OMEGA

Historique des modifications

Version	Date	Nature de la modification
V1.0	24/11/2017	Version de travail initiale : création du document
V1.1	21/09/2018	[Hors version] Précisions documentaires sur : <ul style="list-style-type: none">- Le versionning du guide- La date d'effet d'une demande d'abonnement TJDC (5 jours ouvrés à compter de la date du jour)- La mise à jour du message de recevabilité d'une demande TJDC- La consultation d'un abonnement TJDC en cours- Le processus de Résiliation d'une demande d'abonnement TJDC- Le logigramme d'une demande d'abonnement TJDC
V2.7 V1.2	27/09/2019	[Hors version] Refonte de la charte graphique Précisions documentaires diverses
V1.3	22/10/2021	[V22.1] Ajout de la résiliation TJDC sur le canal Webservice

Sommaire

1.	Objet du document.....	4
1.1.	Cible.....	4
1.2.	Contenu et objectif.....	4
1.3.	Limites.....	4
1.4.	Références	4
2.	Rappel du contexte de mise en œuvre du processus.....	5
2.1.	Rappel du besoin.....	5
2.2.	Définition de la demande de Transmission Journalière des Données de Consommations....	5
2.3.	Demande de Transmission Journalière des Données de Consommation et demandes en cours	6
2.4.	Renouvellement d'une demande TJDC	6
2.5.	Cycle de vie nominal de la demande de Transmission Journalière des Données de Consommation	7
2.6.	Focus sur l'annulation d'une demande de Transmission journalière des Données de Consommation	7
2.7.	Focus sur la consultation d'un abonnement de Transmission Journalière des Données de Consommation	8
2.8.	Focus sur la résiliation d'un abonnement de Transmission Journalière des Données de Consommation	8
2.9.	Canaux de formulation d'une demande de Transmission Journalière des Données de Consommation	8
2.10.	Canaux de formulation d'une Consultation d'un abonnement de Transmission Journalière des Données de Consommation.....	9
2.11.	Canaux de formulation d'une demande de Résiliation de Transmission Journalière des Données de Consommation.....	9
3.	Variantes du processus demande Transmission Journalière des Données de Consommation ...	10
3.1.	Transmission Journalière des Données de Consommation	10
3.1.1.	Logigramme	10
3.1.2.	Etape 1 : Vérification de la recevabilité de la demande de TJDC.....	11
3.1.3.	Etape 2 : Enregistrer la demande de TJDC.....	13
3.1.4.	Etape 3 : Solder la demande de TJDC	14
3.2.	Consulter un abonnement TJDC.....	16
3.3.	Résilier un abonnement TJDC.....	16
4.	Catalogue des prestations	17
5.	Annexes	18
5.1.	Table de paramétrage OMEGA	18
5.2.	Numérotation demande TJDC.....	18

1. Objet du document

1.1. Cible

Le présent guide d'implémentation des processus acheminement est destiné aux équipes informatiques des fournisseurs en charge de la conception et de la réalisation de leur système d'information.

1.2. Contenu et objectif

Le guide d'implémentation **processus de Transmission Journalière des Données de Consommation** décrit, dans sa globalité, le cycle de vie de la demande de Transmission Journalière des Données de Consommation. Il a pour objectif de mettre en perspective les étapes de la demande avec les échanges via les différents canaux mis à disposition des fournisseurs par GRDF.

1.3. Limites

Le présent document n'a pas pour vocation de présenter :

- les modalités de saisie d'une demande de Transmission Journalière des Données de Consommation sur le Portail Fournisseur
- les modalités de dépôt d'un fichier de demandes en masse
- les spécifications des Web Services
- les spécifications des fichiers de publications
- la visualisation du suivi des demandes sur le Portail Fournisseur

1.4. Références

Pour obtenir des informations plus spécifiques concernant les documents de références associés à ce guide, les définitions et concepts clés employées dans ce guide, il convient de se référer au guide transverse d'implémentation du processus de gestion des demandes.

2. Rappel du contexte de mise en œuvre du processus

L'objectif de ce paragraphe est de rappeler les grands principes du processus de **Transmission Journalière des Données de Consommation**.

2.1. Rappel du besoin

- Développer une nouvelle prestation pour transmettre les données de consommation journalières (et/ou horaires) issues des compteurs communicants au fournisseur de façon récurrente et automatique afin qu'il les stocke dans son SI.
- La demande s'effectue de façon unitaire (IHM ou WS) ou par demande en masse.
- La prestation nécessite une autorisation expresse du client et sera tracée dans le SI du Distributeur.
- Le distributeur transmet les informations de consommation par flux. La transmission quotidienne débute à la souscription de la prestation.
- En cas d'absence de donnée télé-relevé pour une journée, le distributeur transmet une donnée estimée.
- La durée de la prestation est d'un **an sans tacite reconduction**.
- La prestation est suspendue automatiquement à la perte du point par le fournisseur.
- La prestation ne peut être souscrite que par le **fournisseur Titulaire** du CDG-F de rattachement du PCE à la date de la demande.

2.2. Définition de la demande de Transmission Journalière des Données de Consommations

La demande de Transmission Journalière des Données de Consommation (TJDC) vise à mettre à disposition du fournisseur, les données de consommations journalières et/ou horaires au fil de l'eau pour un PCE Télé-relevé en fréquence mensuelle dans le cadre d'un abonnement annuel, lorsque celui-ci en fait la demande. Cette prestation n'implique pas d'intervention.

Afin de déterminer la conformité d'une demande de TJDC entrante, un service de recevabilité est mis en place.

Il est appelé par le WS CreerDemandeTJDC ou par sa méthode de recevabilité.

Ce service est donc le même que celui appelé durant le processus de création de demande.

Lors d'une demande d'analyse de recevabilité, OMEGA doit, dans l'ordre :

- Vérifier que la date demandée est postérieure ou égale à (J+5), en jours ouvrés, par rapport à la date du jour.
- Vérifier la cohérence du code postal pour le PCE
- Vérifier que le PCE, de la demande, est 1M
- Vérifier que le CDG-F correspondant au PCE de la demande est le même que celui du demandeur
- Vérifier que le Tarif en entrée du service est bien le Tarif actuel du PCE
- Vérifier qu'il n'y a aucun chevauchement entre les dates de l'abonnement demandé avec un autre abonnement TJDC éventuellement en cours de validité sur le PCE
- Vérifier qu'aucune autre demande MES-NL, CHF, MHS et CHAR n'est en cours de traitement dans OMEGA sur ce PCE
- Vérifier qu'aucune autre demande TJDC n'est en cours de traitement sur ce PCE.

Si un des contrôles listés est non valide, le service est immédiatement stoppé et le DEM_COH approprié est retourné en sortie de service.

Le service de recevabilité doit donc se terminer par :

- le renvoi d'un DmdKo et d'un DEM_COH
OU
- le renvoi d'un Message – Demande recevable

2.3. Demande de Transmission Journalière des Données de Consommation et demandes en cours

Lorsque le fournisseur formule une demande de **Transmission Journalière des Données de Consommation** (TJDC), d'autres demandes peuvent être en cours pour le PCE.

En fonction du type de la ou des demande(s) en cours, la demande de TJDC peut être acceptée ou rejetée.

Le tableau ci-dessous synthétise, en fonction du type de demande en cours à la date de soumission de la demande de TJDC, les impacts sur la demande en cours ou sur la demande de TJDC soumise.

Pour prendre connaissance de l'intégralité des cas où la demande de TJDC est acceptée ou rejetée, il convient de se référer au *guide transverse d'implémentation des processus gestion des demandes*.

Type de la demande en cours à la date de soumission du TJDC	Impacts sur la demande en cours	Impacts sur la demande de TJDC soumise
Changement d'application de relève (CHAR)	Aucun	La demande TJDC est rejetée. Le service est immédiatement stoppé et le DEM_COH approprié est retourné en sortie de service.
Mise en Service sur point Non Libre (MES-NL)		
Changement de Fournisseur (CHF)		
Mise Hors Service (MHS)		



Afin de sécuriser que le PCE soit toujours compatible avec cet abonnement au moment de la création dans OMEGA, à la date de démarrage demandée moins 3 jours, un nouveau contrôle de droit avant souscription TJDC est demandé.

Ce service exposé par OMEGA doit :

- Vérifier que le PCE, de la demande TJDC, est de fréquence mensuelle 1M
- Vérifier que le CDG-F correspondant au PCE de la demande est le même que celui du demandeur
- Vérifier qu'aucune des demandes en cours de traitement sur ce PCE n'est de type :
 - MES-NL
 - CHF
 - MHS
 - CHAR
- Vérifier qu'aucune demande (MES-NL, CHF, MHS et CHAR) n'a été traitée depuis la date d'enregistrement de la demande TJDC

Si un des contrôles listés est non valide, le service est immédiatement stoppé et le DEM_COH approprié est retourné en sortie de service.

Le service de recevabilité doit donc se terminer par :

- le renvoi d'un DmdKo et d'un DEM_COH,
OU
- le renvoi d'un Message – Demande recevable ou DmdOkDD

2.4. Renouvellement d'une demande TJDC

Afin d'assurer le renouvellement d'une demande de TJDC, le fournisseur devra nécessairement anticiper son renouvellement.

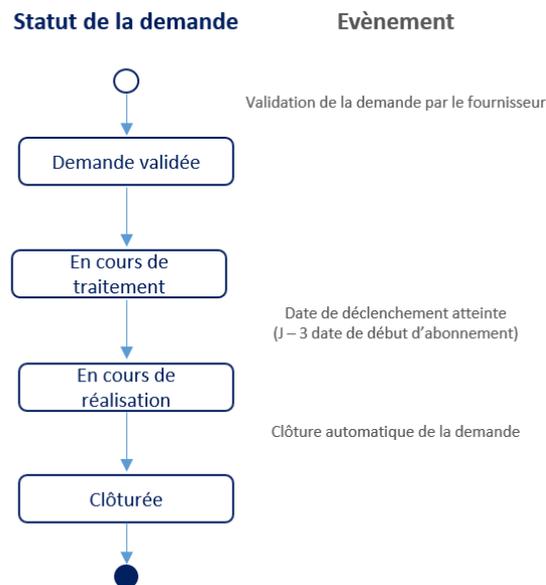
Il s'agit d'une demande de TJDC dont la date de début de période est supérieure à la date de début de période précédemment souscrite + 1 an.

Le fournisseur peut saisir sa nouvelle demande TJDC sur un abonnement en cours mais cette nouvelle demande TJDC devra porter une date d'effet contractuel à partir de (J+1) de la date de fin de la demande TJDC initiale.

La nouvelle demande TJDC sera reconduite sans perte d'information sous réserve du respect des conditions de date par le fournisseur.

2.5. Cycle de vie nominal de la demande de Transmission Journalière des Données de Consommation

Le logigramme ci-dessous représente le cycle de vie nominal d'une demande de Transmission Journalière des Données de Consommation.



L'objet de ce paragraphe est, à partir du cycle de vie nominal de la demande de rétablissement suite coupure pour impayé, d'illustrer les cas non nominaux de ce cycle de vie, en particulier : la modification de rendez-vous, l'annulation de la demande et la non exécution de la demande.

2.6. Focus sur l'annulation d'une demande de Transmission journalière des Données de Consommation

L'annulation d'une demande de Transmission Journalière des Données de Consommation peut être effectuée uniquement à l'initiative du fournisseur.

Le fournisseur peut demander à annuler sa demande TJDC dans le SI via le Portail Fournisseur, ou un Webservice dédié.

Le principe consiste en un appel au service « annuler demande » qui retournera les données relatives à la demande, à OMEGA, afin d'analyser la recevabilité de la demande d'annulation.

En fonction du résultat de cette analyse, ainsi que de celle du délai entre la date de demande d'annulation et la date de début d'abonnement, OMEGA va envoyer, ou non, une demande d'annulation, et retourner le résultat au fournisseur/portail de manière synchrone via le WS.

Afin de déterminer la conformité d'une annulation de demande TJDC entrante, un service de recevabilité est mis en place. Ce service doit analyser les données *d'annuler demande* pour vérifier qu'un fournisseur demandeur de l'annulation d'une demande TJDC est bien le titulaire de cette demande de TJDC. Par ailleurs, un délai minimal (3 jours) doit être respecté entre la date d'annulation de la demande et la date du début demandé de prestation.

Par conséquent, lors d'une demande d'annulation TJDC, OMEGA doit :

- 1- Vérifier que le CDG-F qui a réalisé la demande d'origine est le même que celui à l'initiative de l'annulation,
- 2- Vérifier que la demande est de type TJDC,
- 3- Vérifier que la date demandée (nombre de jours non-ouvrés) est inférieure au délai d'annulation TJDC ($X=3 \Rightarrow$ Voir le détail en annexe).

Si une des trois conditions n'est pas respectée alors la demande TJDC ne pourra pas être annulée.

2.7. Focus sur la consultation d'un abonnement de Transmission Journalière des Données de Consommation

Les abonnements de Transmission Journalière des Données de Consommation sont disponibles au fournisseur par consultation via la fiche PCE sur le Portail Fournisseur.

Le fournisseur peut consulter, pour un PCE donné, les informations suivantes :

- Date de création de la demande d'abonnement
- Date de début d'abonnement
- Date de fin d'abonnement
- Statut de l'abonnement

Un abonnement TJDC est consultable sur le Portail Fournisseur à partir de la date de clôture de la demande POMMARD concernant la prestation TJDC.

Un abonnement TJDC résilié est également consultable de la même façon ; la raison de résiliation est alors affichée au fournisseur.

2.8. Focus sur la résiliation d'un abonnement de Transmission Journalière des Données de Consommation

La résiliation d'un abonnement de Transmission Journalière des Données de Consommation peut être effectuée à l'initiative du fournisseur via le Portail Fournisseur ou le Webservice ResilierDemandeTJDC dès la souscription de l'abonnement TJDC en question.

Le principe consiste en un appel à un service de résiliation de l'abonnement TJDC qui met à jour la date de fin de l'abonnement et renseigne un motif de résiliation.

La résiliation est effective à la date du jour de la demande de résiliation et les données de consommation ne seront plus publiées passée cette date.

La résiliation d'un abonnement TJDC est accompagnée d'une publication spécifique au fournisseur l'informant de l'évènement. La publication contient les informations suivantes :

- Numéro du PCE concerné
- Date de début de l'abonnement TJDC
- Nouvelle date de fin de l'abonnement TJDC
- Raison de résiliation

2.9. Canaux de formulation d'une demande de Transmission Journalière des Données de Consommation

Le fournisseur doit obligatoirement soumettre une demande TJDC de manière unitaire sur le canal Portail Fournisseur ou via le canal des WebServices ou bien encore en via le canal des demandes en masse (DMASS).

Le tableau ci-dessous synthétise les canaux disponibles pour soumettre une demande TJDC :

Type de demande	CANAUX		
	PORTAIL (unitaire)	WEB SERVICES	DEMANDES EN MASSE
Demande de TJDC	X	X	X

2.10. Canaux de formulation d'une Consultation d'un abonnement de Transmission Journalière des Données de Consommation

Le tableau ci-dessous synthétise les canaux disponibles pour consulter un abonnement TJDC :

Type de demande	CANAUX		
	PORTAIL (unitaire)	WEB SERVICES	DEMANDES EN MASSE
Consultation TJDC	X	-	-

2.11. Canaux de formulation d'une demande de Résiliation de Transmission Journalière des Données de Consommation

Le tableau ci-dessous synthétise les canaux disponibles pour soumettre une demande de résiliation TJDC :

Type de demande	CANAUX		
	PORTAIL (unitaire)	WEB SERVICES	DEMANDES EN MASSE
Résiliation TJDC	X	X	-

3. Variantes du processus demande Transmission Journalière des Données de Consommation

L'objet de ce chapitre est de présenter, en fonction des étapes du processus de demande de Transmission Journalière des Données de Consommation, les échanges entre le système d'information des fournisseurs et GRDF, notamment les échanges de flux de publications ainsi que les échanges Web Services.

La description de chacun de ces échanges comprend **les informations clés** transmises (champ concerné, libellé, valeur et signification du champ).

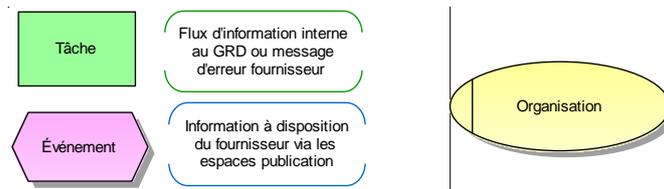
Ce travail est réalisé pour chaque variante du processus de demande de Transmission Journalière des Données de Consommation et ne concerne pas l'exhaustivité des données.

Pour connaître l'exhaustivité des données échangées lors du processus de demande de Transmission Journalière des Données de Consommation, il convient de se reporter aux guides d'implémentation des Web Services ou des publications.

Pour chacune des variantes du processus, un logigramme présente l'enchaînement des principales étapes du processus.

La légende ci-dessous permet de faciliter la compréhension des logigrammes.

Légende

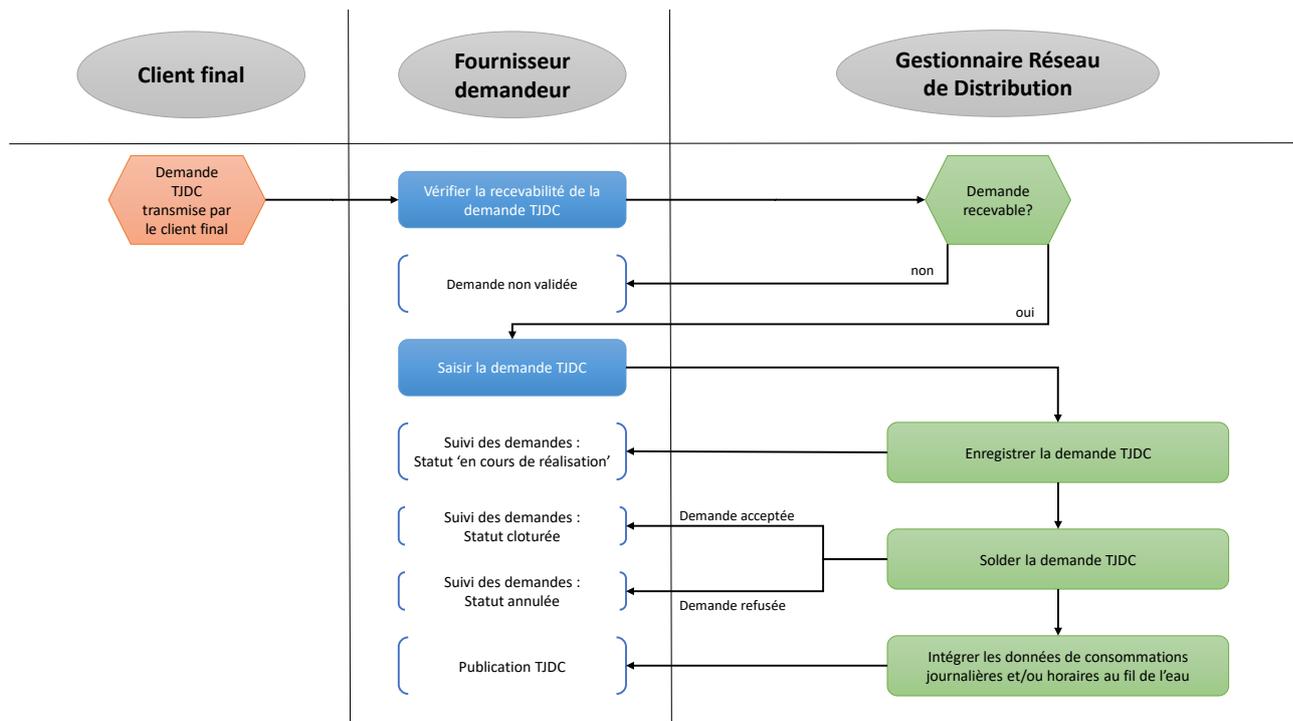


3.1. Transmission Journalière des Données de Consommation

La demande de TJDC correspond au cas métier suivant : le fournisseur souhaite recevoir un relevé des données de consommation journalières (et/ou horaires) issues des compteurs communicants de façon récurrente et automatique afin qu'il les stocke dans son SI.

3.1.1. Logigramme

Le logigramme ci-dessous décrit les étapes et les flux d'information émis à l'attention des fournisseurs à chaque étape du traitement de la demande TJDC.



Nota : Dans le cas où une demande est passée par plusieurs statuts depuis la dernière publication, seul le dernier statut sera présent dans le fichier de publication.

3.1.2. Etape 1 : Vérification de la recevabilité de la demande de TJDC

3.1.2.1. Vérification de la recevabilité de la demande de TJDC

L'étape « vérifier la recevabilité de la demande de TJDC » correspond à l'étape de soumission de la demande.

Cette étape peut être subdivisée en deux sous étapes :

- La vérification globale de la recevabilité de la demande de TJDC
- La vérification des données saisies dans la demande de TJDC

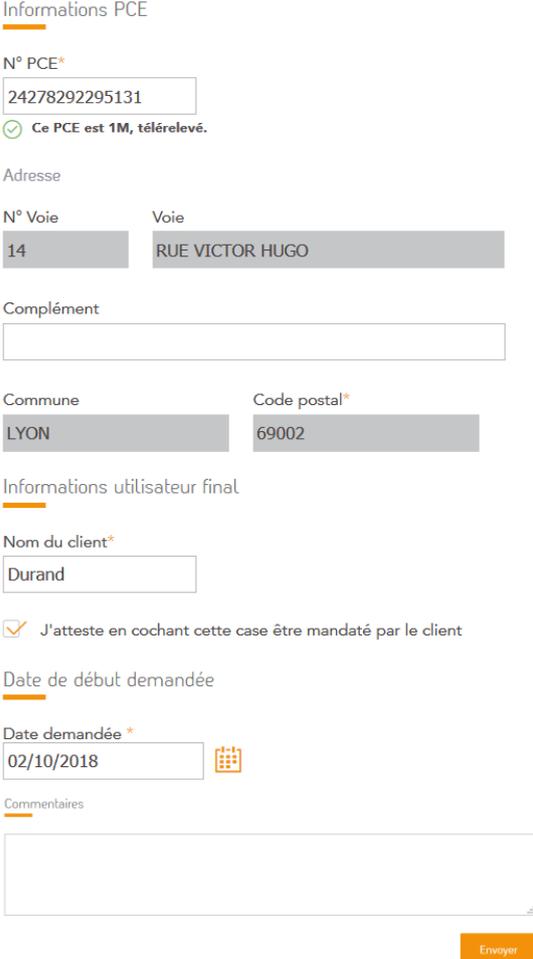
Lors de cette étape, un contrôle sur la simultanéité des demandes est également effectué. En effet, lorsqu'un fournisseur soumet une demande de TJDC à GRDF, d'autres demandes peuvent être en cours sur le même PCE.

La vérification de la recevabilité de la demande de TJDC est réalisée en deux étapes :

- Une première, après la saisie du numéro de PCE, lors du choix du type de demande
- Une seconde lors de la validation du formulaire de la demande de TJDC par le fournisseur.

Si la demande est non recevable, un message apparaît sur le portail ou est reçu par le système d'information du fournisseur (WebService).

Le tableau ci-dessous permet d'identifier, pour le canal Webservice et le canal portail Fournisseur GRDF, les deux étapes qui consistent en la vérification de la recevabilité de la demande.

Canal	Web Service	Portail Fournisseur
Étape 1 a	<p>Méthode : WS VerifierRecevabiliteTJDC</p> <p>L'utilisation de cette méthode consiste à vérifier que la demande de TJDC est recevable. A cette étape, lorsque la demande est non recevable. Il n'y a pas de demande créée.</p> <p><i>Pour plus d'informations sur les champs utilisés dans la méthode : VerifierRecevabiliteTJDC, il convient de se reporter au guide d'implémentation Définition du Web Service TJDC.</i></p>	<p>Écran de saisie d'une demande par PCE : Saisie d'un type de demande</p> <p>Cet écran permet de sélectionner la catégorie et le type de demande à créer. A la saisie du N°PCE dans cet écran, les contrôles de recevabilité de la demande de TJDC sont effectués à partir des données du PCE concerné.</p> 
Étape 1 b	<p>Méthode : CreerDemandeTJDC</p> <p>L'utilisation de cette méthode implique une vérification des données saisies dans la demande de TJDC afin de confirmer que la demande est recevable. A cette étape, que la demande soit recevable ou non, un numéro de demande est créé dans OMEGA.</p> <p><i>Pour plus d'informations sur les champs utilisés dans la méthode : CreerDemandeTJDC, il convient de se reporter au guide d'implémentation Définition du Web Service CreerDemandeTJDC.</i></p>	<p>Écran de saisie d'une demande de TJDC</p> <p>Cet écran permet à l'utilisateur de renseigner les données correspondant à sa demande de TJDC sur un PCE. A la validation des données saisies, un contrôle de recevabilité est effectué en fonction des données qui ont été renseignées pour la demande de TJDC.</p> 

3.1.2.2. Règles de recevabilité d'une demande de TJDC

Ce paragraphe a pour objectif de détailler les règles de recevabilité associées à la demande de TJDC.

Etape 1 : Vérification globale de la recevabilité de la demande de TJDC

Le tableau ci-dessous présente les principales règles de recevabilité liées à l'étape 1 : 'vérification globale de la recevabilité de la demande de TJDC' ainsi que les codes motifs associés.

Règle de recevabilité	Libellé code motif	Code motif associé (flux SPOM)	Warning	Bloquant
Contrôle sur le CDG-F actuel du demandeur	Le CAD actuel du PCE doit être différent du CAD du demandeur.	185	-	√
Contrôle sur le statut du PCE	Pour saisir cette demande, la fréquence du PCE doit être 1M	194	-	√

Etape 1b : Vérification des données saisies dans la demande de Transmission Journalière des Données de Consommation

Le tableau ci-dessous présente les principales règles de recevabilité liées à l'étape 1b : 'vérification des données saisies dans la demande de TJDC'

Règle de recevabilité	Libellé code motif	Code motif associé (flux SPOM)	Warning	Bloquant
Contrôle de la compatibilité entre la demande de TJDC en cours et la demande soumise	Demande de TJDC non recevable car une autre demande de TJDC de moins d'un an et un jour existe déjà	196	-	√
Contrôle sur la date de début d'abonnement souhaitée	La date demandée doit être supérieure ou égale à (J+5), en jours ouvrés, par rapport à la date du jour.	194	-	√
Contrôle sur le format du Code Postal renseignée	Le format attendu est 5 caractères numériques "Ex : 59015"	189	-	√
Contrôle sur le Tarif du PCE sur lequel porte la demande de TJDC	Le tarif actuel du PCE est différent du tarif du demandeur	195	-	√
Contrôle sur le Type de demande renseignée	Demande non recevable, la demande n'est pas de type TJDC	-	-	√
Contrôle sur les autres demandes contractuelles en cours sur le PCE	Une demande OMEGA est en cours sur ce PCE	179	-	√

3.1.3. Etape 2 : Enregistrer la demande de TJDC

L'étape « enregistrer la demande de TJDC » correspond à l'étape au cours de laquelle la demande du fournisseur a passé les contrôles de recevabilité avec succès.

L'enregistrement de la demande dans le SI de GRDF a pour résultat la mise à disposition d'un flux d'information sur le suivi de la demande au fournisseur demandeur.

3.1.3.1.Suivi des demandes

- Présentation générale du flux de suivi des demandes

Support de transmission	Fichier de publication au format CSV
Nom du fichier	Suivi des demandes POMMARD
Evènement déclencheur de la publication du fichier	Enregistrement d'une demande de TJDC
Mise à disposition de la publication	(J+1) de l'enregistrement de la demande
Fréquence de publication	Quotidienne (du lundi au dimanche)
Destinataire du fichier	Fournisseur demandeur

- Présentation des informations clés contenues dans le flux suivi des demandes et dans la réponse du Web Service SuiviDemande :

Le tableau ci-dessous présente les informations clés contenues dans le flux suivi des demandes POMMARD ainsi que dans la réponse du Web Service SuiviDemande, qui permettent au fournisseur d'identifier que la demande de TJDC est enregistrée.

Description générale		Flux SPOM		Web Service SuiviDemande
Information transmise	Valeur du champ	Libellé du champ correspondant	N° du champ correspondant	Libellé du champ retourné
Date d'enregistrement de la demande	Date d'enregistrement de la demande de TJDC Fournisseur dans le SI de GRDF	Date de création de la demande	9	DateCreationDemande
Type de la demande	TJDC	Identifiant du type de la demande	11	TypeDemande
Code du statut de la demande	050 (En cours de réalisation)	Identifiant du statut	17	StatutDemande

3.1.4. Etape 3 : Solder la demande de TJDC

L'étape « solder la demande de TJDC » correspond à l'étape de clôture de la demande de TJDC. La demande de TJDC a été traitée et soldée. La demande est clôturée dans le SI du GRD.

La clôture de la demande dans le SI du GRD a pour résultat :

- la mise à jour du suivi de la demande qui se traduit par la mise à disposition au fournisseur demandeur du flux de suivi de la demande

3.1.4.1.Suivi des demandes

- Présentation générale du flux de suivi des demandes

Support de transmission	Fichier de publication au format CSV
Nom du fichier	Suivi des demandes POMMARD
Evènement déclencheur de la publication du fichier	Clôture de la demande de TJDC
Mise à disposition de la publication	(J+1) de la clôture de la demande de TJDC
Fréquence de publication	Quotidienne (du lundi au dimanche)
Destinataire du fichier	Fournisseur demandeur

- Informations clés contenues dans le fichier permettant au fournisseur d'identifier que la demande de TJDC est acceptée.

Le tableau ci-dessous présente les informations clés contenues dans le flux suivi des demandes POMMARD ainsi que dans la réponse du Web Service SuiviDemande, qui permettent au fournisseur d'identifier que la demande de TJDC est clôturée :

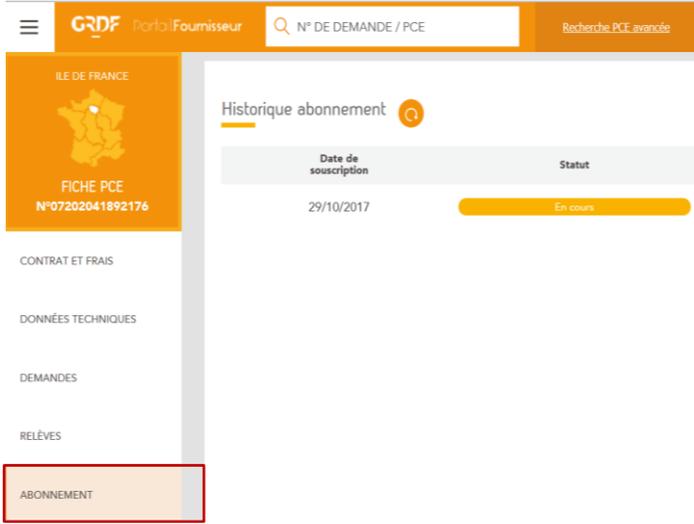
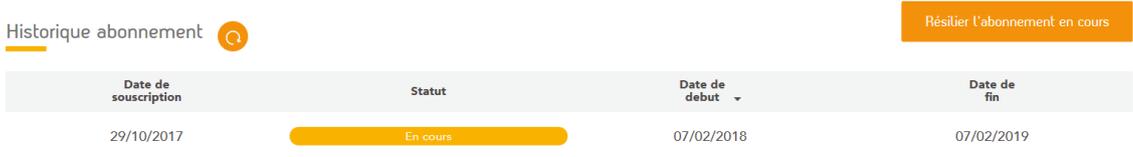
Description générale		Flux SPOM		Web Service SuiviDemande
Information transmise	Valeur du champ	Libellé du champ correspondant	N° du champ correspondant	Libellé du champ retourné
Type de la demande	TJDC	Identifiant du type de la demande	11	TypeDemande
Code du statut de la demande	010 (clôturée)	Identifiant du statut	17	StatutDemande
Date à laquelle le statut actuel a pris effet sur la demande	Date d'enregistrement de la clôture de la demande dans le SI de GRDF	Date du changement de statut	18	DateDernierChangementStatut

- Informations clés contenues dans le fichier permettant au fournisseur d'identifier que la demande de TJDC est refusée.

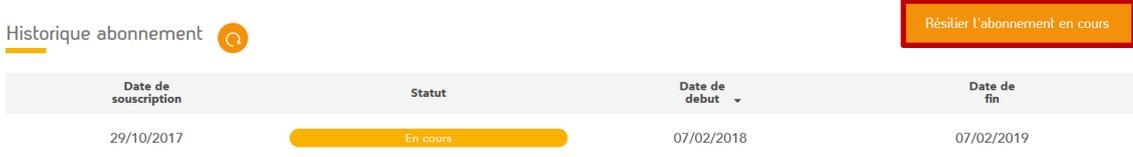
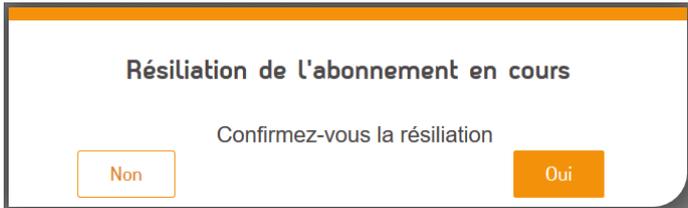
Le tableau ci-dessous présente les informations clés contenues dans le flux suivi des demandes ainsi que dans la réponse du Web Service SuiviDemande, qui permettent au fournisseur d'identifier que la demande de TJDC est refusée :

Description générale		Flux SPOM		Web Service SuiviDemande
Information transmise	Valeur du champ	Libellé du champ correspondant	N° du champ correspondant	Libellé du champ retourné
Type de la demande	TJDC	Identifiant du type de la demande	11	TypeDemande
Code du statut de la demande	006 (annulée)	Identifiant du statut	17	StatutDemande
Date à laquelle le statut actuel a pris effet sur la demande	Date d'enregistrement de l'annulation de la demande dans le SI de GRDF	Date du changement de statut	18	DateDernierChangementStatut
Motif du refus de la demande	XXX	Code du motif	25	MotifDemande

3.2. Consulter un abonnement TJDC

Canal		Portail Fournisseur
Étape 1a	Consulter un abonnement TJDC	<p>Écran d'accès à la consultation des abonnements TJDC</p> <p>Cet écran permet de visualiser le chemin d'accès à la consultation d'un abonnement TJDC sur le Portail Fournisseur</p> 
		<p>Écran de consultation d'un abonnement TJDC par PCE</p> <p>Cet écran permet de consulter un abonnement TJDC</p> 
Étape 1b		

3.3. Résilier un abonnement TJDC

Canal		Portail Fournisseur
Étape 1a	Consulter un abonnement TJDC	<p>Écran d'accès à la résiliation d'un abonnement TJDC</p> <p>Cet écran permet de visualiser le chemin d'accès à la résiliation d'un abonnement TJDC sur le Portail Fournisseur</p> 
		<p>Écran de résiliation d'un abonnement TJDC par PCE</p> <p>Cet écran permet de résilier un abonnement TJDC</p> 
Étape 1b	Résilier un abonnement TJDC	

4. Catalogue des prestations

Il n'y a pas de frais particulier pour cette prestation.

Le tableau ci-dessous présente à titre indicatif le libellé du catalogue des Prestations.

- PCE avec une fréquence mensuelle

Libellé du Catalogue des Prestations	Fréquence de relève du PCE	Type demande
Le fournisseur recevra quotidiennement les données de consommations journalières et/ou horaires au fil de l'eau pour un PCE Télé-relevé en fréquence mensuelle dans le cadre d'un abonnement annuel, lorsque celui-ci en fait la demande. Si le fournisseur ou le client décide de résilier le PCE, alors il ne recevra plus d'OMEGA les données de consommations journalières et/ou horaires.	Mensuelle	Prestation

5. Annexes

5.1. Table de paramétrage OMEGA

La table des paramètres divers va inclure deux nouveaux paramètres :

Paramétrage OMEGA	Valeur (Jours ouvrés)
Délai de création d'une demande TJDC	5
Délai d'annulation d'une demande TJDC	3

5.2. Numérotation demande TJDC

Application	Canal	Numéro de demande
POMMARD	Portail Fournisseur	V+ 7 caractères
POMMARD	Web service Fournisseur	VW+ 6 caractères
POMMARD	Demandes en Masse FTP	VM + 6 caractères
POMMARD	Demande en masse Portail Fournisseur	VN + 6 caractères