

Ouverture du Marché de l'Energie et Gestion de l'Acheminement

GUIDE D'IMPLEMENTATION DES PROCESSUS ACHEMINEMENT

PROCESSUS DE MISE HORS SERVICE

Objet du document

Résumé : (nom de fichier = Guide d'implémentation du processus MHS V5.8.docx)

Ce document est destiné aux équipes informatiques des fournisseurs en charge de la conception et de la réalisation de leur système d'informations.

Ce document doit permettre aux fournisseurs de comprendre les échanges entre leur système d'information et celui de GRDF notamment les échanges de flux de publications ainsi que les échanges Web Services suite à l'activation des processus de gestion de l'acheminement.

**Ce guide est applicable à partir de la V21.2
d'OMEGA**

Historique des modifications

Version	Date	Nature de la modification
V0.1	03/11/2006	Version de travail initiale : création du document
V0.2	14/11/2006	
V2	11/12/2006	Version diffusée aux fournisseurs
V2.2	05/03/2007	Suppression du statut RDV réalisé, précisions sur la date d'effet contractuel
V2.3	12/03/2007	Ajout du catalogue de prestations
V2.4	16/07/2007	Ajout de la publication du fichier frais prévisionnels
V2.5	11/09/2007	Ajout des demandes V2 Complémentaire dans les demandes simultanées
V3	30/12/2009	<ul style="list-style-type: none"> - Mise à jour globale du guide - Illustration des cas non nominaux du cycle de vie de la demande : <ul style="list-style-type: none"> - Modification de rendez-vous - Annulation de la demande - Détail de l'étape de recevabilité : règles de recevabilité - Correspondance des informations clés contenues dans le flux suivi des demandes et dans la réponse du Web Service SuiviDemande, à chaque étape du processus de Mise Hors Service. - Evolutions V6A <ul style="list-style-type: none"> - Ajout de l'option de prestation auto-relevé <p>Modification du cycle de vie pour une 2nd non exécution</p>
V3.1	12/05/2010	<p>[V6B] Conséquences de l'évolution V6B permettant aux fournisseurs de soumettre une demande d'analyse suite à la non recevabilité d'une demande MES, MHS ou CHF :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ajout de nouveaux codes motifs <p>Ajout de nouveaux libellés de statuts externes</p>
V3.2	29/10/2010	[V6B] Précision sur l'étape de recevabilité d'une demande
V3.3	27/05/2011	[V7] Mise à jour des statuts liés à la soumission d'une demande d'analyse
V4.0	19/10/2012	<p>[OMEGA V8A]</p> <p>Suppression de l'option de prestation « Index auto-relevé »</p> <p>Ajout des options de prestation « Client parti » et « Abandon du gaz »</p> <p>Modification des demandes de MHS-F qui deviennent à dernière date demandée</p> <p>Nouvelle charte graphique</p>
V4.1	22/03/2013	[OMEGA V8A] Compléments d'informations
V4.2	20/08/2013	<p>[V8B] Mise à jour liée à la mise en place de délais d'annulation et de modification.</p> <p>[V8B] Mise à jour liée à CHF suite MHS</p>
V4.3	13/12/2013	[Hors version] Mise à jour de la capture d'écran (§3.1.2.1)
V5.0	13/06/2014	[V8C] Mise à jour des délais de MHS-F, mise à jour des motifs
V5.1	22/08/2014	[V8C] Mise à jour des conditions de recevabilité
V5.2	08/09/2015	<p>[V10] Mise à jour du guide avec les évolutions Oméga V10</p> <p>Mise à jour de la maquette du choix du type des demandes (§ 3.1.2.1)</p> <p>Impacts sur les nouvelles demandes 'Relevé à date' et 'Changement de DPM'</p>
V5.3	22/08/2017	<p>[Hors version] Ajout d'une précision concernant la recevabilité des demandes de MHS à l'initiative du Fournisseur</p> <p>[V17.3] Passage à « Bloquant » pour les règles de recevabilité des demandes de MHS - Fournisseur et MHS - Client</p>
V5.4	01/03/2019	[Hors version] Mise à jour de l'option de prestation Client Parti sur les MHS Client.
V5.5	27/09/2019	<p>[Hors version]</p> <p>Refonte de la charte graphique</p> <p>Précisions documentaires diverses</p>

Version	Date	Nature de la modification
V5.6	05/06/2020	[Hors version] Intégration de la différenciation des étapes et des flux pour les PCE EPOD et non EPOD. Harmonisation de l'ordre des étapes « intégrer les données relatives au relevé spécial » et « intégrer les frais »
V5.7	19/03/2021	[V21.2] Ajout de la MHS Client ou Fournisseur (hors abandon de gaz) sur PCE coupé télérelevé
V5.8	26/05/2021	[Hors Version] Correction des anomalies documentaires [V21.2] Changement de la cinématique de déclenchement des frais et de l'annexe différentielle

Sommaire

1. Objet du document	6
1.1. Cible :	6
1.2. Contenu et objectif :	6
1.3. Limites :	6
1.4. Références :	6
2. Rappel du contexte de mise en œuvre du processus	7
2.1. Définition de la demande de Mise Hors Service	7
2.2. Demande de Mise Hors Service et demandes en cours	7
2.3. Variantes du processus de Mise Hors Service	8
2.4. Date d'effet contractuel	11
2.5. Cycle de vie de la demande.....	11
2.5.1. Cycle de vie nominal d'une demande de Mise Hors Service à l'initiative du client	11
2.5.2. Cycle de vie nominal d'une demande de Mise Hors Service à l'initiative du fournisseur....	13
2.5.3. Cycle de vie non nominal de la demande de Mise Hors Service	15
2.6. Rappel des canaux de formulation d'une demande de Mise Hors Service	25
3. Variantes du processus de Mise Hors Service.....	25
3.1. Mise Hors Service à date programmée avec intervention	26
3.1.1. Logigramme	26
3.1.2. Etape 1 : Vérifier la recevabilité de la demande de Mise Hors Service	27
3.1.3. Etape 2 : Enregistrer la demande de Mise Hors Service à la date programmée	30
3.1.4. Etape 3 : Réaliser la Mise Hors Service	32
3.1.5. Etape 4 : Solder la demande de Mise Hors Service.....	33
3.1.6. Etape 5 : Intégrer les frais.....	34
3.1.7. Etape 6 : Intégrer les données relatives au relevé spécial	35
3.2. Mise Hors Service à date demandée avec intervention avec relève spéciale.....	36
3.2.1. Logigramme	36
3.2.2. Etape 1 : Vérifier la recevabilité de la demande de Mise Hors Service	37
3.2.3. Etape 2a : Enregistrer la demande de Mise Hors Service à date demandée	37
3.2.4. Etape 2b: Informer le fournisseur de la date programmée pour la Mise Hors Service	38
3.2.5. Etape 3 : Réaliser la Mise Hors Service	41
3.2.6. Etape 4 : Solder la demande de Mise Hors Service.....	42
3.2.7. Etape 5 : Intégrer les frais.....	42
3.2.8. Etape 6 : Intégrer les données relatives au relevé spécial	42
3.3. Mise Hors Service à date demandée avec intervention avec client parti	44
3.3.1. Logigramme	44
3.3.2. Etape 1 : Vérifier la recevabilité de la demande de Mise Hors Service	45
3.3.3. Etape 2a : Enregistrer la demande de Mise Hors Service à date demandée avec client parti	45
3.3.4. Etape 2b: Informer le fournisseur de la date programmée pour la Mise Hors Service	46
3.3.5. Etape 3 : Réaliser la Mise Hors Service	47

3.3.6.	Etape 4 : Solder la demande de Mise Hors Service.....	47
3.3.7.	Etape 5 : Intégrer les frais.....	47
3.3.8.	Etape 6 : Intégrer les données relatives au relevé spécial.....	47
3.4.	Mise Hors Service à date demandée avec intervention avec abandon du gaz.....	48
3.4.1.	Logigramme.....	48
3.4.2.	Etape 1 : Vérifier la recevabilité de la demande de Mise Hors Service	50
3.4.3.	Etape 2a : Enregistrer la demande de Mise Hors Service à date demandée avec abandon du gaz	50
3.4.4.	Etape 2b: Informer le fournisseur de la date programmée pour la Mise Hors Service	51
3.4.5.	Etape 3 : Réaliser la Mise Hors Service	51
3.4.6.	Etape 4 : Solder la demande de Mise Hors Service.....	51
3.4.7.	Etape 5 : Intégrer les frais.....	52
3.4.8.	Etape 6 : Intégrer les données relatives au relevé spécial.....	52
3.5.	Mise Hors Service Client ou Fournisseur (hors abandon de gaz) sur PCE coupé télérelevé	53
3.5.1.	Logigramme.....	53
3.5.2.	Etape 1 : Vérifier la recevabilité de la demande de Mise Hors Service	54
3.5.3.	Etape 2 : Enregistrer la demande de Mise Hors Service à date demandée	54
3.5.4.	Etape 3 : Réaliser la Mise Hors Service	55
3.5.5.	Etape 4 : Intégrer les frais.....	55
3.5.6.	Etape 5 : Intégrer les données de relevé.....	55
4	Catalogue de prestations.....	57

1. Objet du document

1.1. Cible :

Le présent guide d'implémentation processus acheminement est destiné aux équipes informatiques des fournisseurs en charge de la conception et de la réalisation de leur système d'information.

1.2. Contenu et objectif :

Le guide d'implémentation processus de Mise Hors Service décrit, dans sa globalité, le cycle de vie de la demande de Mise Hors Service. Il a pour objectif de mettre en perspective les étapes de la demande de Mise Hors Service avec les échanges via les différents canaux mis à disposition des fournisseurs par GRDF.

1.3. Limites :

Le présent document n'a pas pour vocation de présenter :

- Les modalités de saisie d'une demande de mise en service sur le Portail Fournisseur
- Les modalités de dépôt d'un fichier de demandes en masse
- Les spécifications des Web Services
- Les spécifications des fichiers de publications
- La visualisation du suivi des demandes sur le portail

1.4. Références :

Pour obtenir des informations plus spécifiques concernant les documents de références associés à ce guide, les définitions et concepts clés employées dans ce guide, il convient de se référer au guide transverse d'implémentation des processus. Le référentiel de documentation SI à disposition des fournisseurs est disponible sur le site gtg2007.com et sur le site Portail Fournisseur (Espace Documentation).

2. Rappel du contexte de mise en œuvre du processus

L'objectif de ce paragraphe est de rappeler les grands principes du **processus de Mise Hors Service** d'un Point de Comptage et d'Estimation.

2.1. Définition de la demande de Mise Hors Service

L'objectif de la demande de Mise Hors Service (MHS) est de détacher un Point de Comptage et d'Estimation (PCE) du périmètre d'un Contrat Distributeur de Gaz - Fournisseur (CDG-F). La demande de Mise Hors Service est déclenchée par la décision d'une des parties de résilier le contrat de fourniture qui les lie. La demande de Mise Hors Service d'un PCE peut ainsi être à l'origine du client (MHS à l'initiative du client) ou du fournisseur (MHS à l'initiative du fournisseur). Dans les deux cas, le fournisseur formule la demande de Mise Hors Service visant à détacher le PCE de son CDG-F.

Nota :

- *Dans le cas où la demande de Mise Hors Service (MHS) porte sur un PCE d'un PDLA multi-PCE, le PDLA impliqué dans la demande de MHS est détaché du périmètre du Contrat Distributeur de Gaz - Fournisseur. Un nouveau numéro de PDLA est attribué pour les PCE restant attachés au PDLA.*
- *Si le PCE faisant l'objet de la Mise Hors Service est rattaché à un PDLA mono-PCE alors le PDLA est détaché du périmètre du Contrat Distributeur de Gaz - Fournisseur.*
- *La demande de Mise Hors Service porte obligatoirement sur un PCE et non sur un PDLA.*

2.2. Demande de Mise Hors Service et demandes en cours

Lorsque le fournisseur formule une demande de Mise Hors Service, d'autres demandes peuvent être en cours pour le PCE.

En fonction du type de la ou des demande(s) en cours, la demande de MHS :

- peut être acceptée ou rejetée
- **l'acceptation de la demande** peut avoir des conséquences :
 - sur les demandes en cours d'une part
 - sur la demande de MHS soumise par le fournisseur d'autre part

Le tableau ci-dessous synthétise, en fonction du type de demande en cours à la date de soumission de la MHS, les impacts sur la demande en cours ou sur la demande de MHS soumise.

Pour prendre connaissance de l'intégralité des cas où la demande de MHS est acceptée ou rejetée, il convient de se référer au guide transverse d'implémentation du processus de gestion des demandes.

Type de la demande en cours à la date de soumission de la MHS	Impacts sur la demande en cours	Impacts sur la demande de MHS soumise
Modification des Caractéristiques de l'Utilisateur Final (MCUF)	Aucun	Si la date demandée pour la MHS est inférieure ou égale à la dernière date connue de la MCUF, alors la demande de MHS est rejetée.
Modification de la Capacité Journalière d'Acheminement (MCJA)	Si la date demandée de Mise Hors Service est inférieure ou égale à la dernière date connue de la MCJA, alors la MCJA est annulée.	Aucun
Coupure pour impayés (COUP)	Aucun	Si la date demandée pour la MHS est strictement inférieure ou égale à la dernière date connue de la COUP, alors la demande de MHS est rejetée.
Rétablissement suite à coupure pour impayés (RETB)	Aucun	Si la date demandée pour la MHS est strictement inférieure ou égale à la dernière date connue de la RETB, alors la demande de MHS est rejetée.
Relevé à date (RAD) Changement de DPM (DPM)	Si une demande de RAD ou de DPM est en cours, alors une demande de MHS peut être saisie. Si cette demande de MHS est clôturée avant la réalisation de la demande de RAD ou de DPM en question, alors cette dernière sera annulée.	Acceptation de la demande

2.3. Variantes du processus de Mise Hors Service

Une demande de Mise Hors Service déclenche toujours une intervention sur le terrain, sauf pour une MHS Client ou Fournisseur (hors abandon de gaz) sur PCE coupé télérelevé qui peut exiger ou pas une intervention sur le terrain.

En fonction de la fréquence de relève du PCE et des caractéristiques techniques du PCE à l'instant « t » de la soumission de la demande, cinq variantes du processus de Mise Hors Service ont été identifiées :

- Mise Hors Service à date programmée avec intervention
- Mise Hors Service à date demandée avec intervention avec relève spéciale
- Mise Hors Service à date demandée avec intervention avec client parti
- Mise Hors Service à date demandée avec intervention avec abandon du gaz
- MHS Client ou Fournisseur (hors abandon de gaz) sur PCE coupé télérelevé

Le tableau ci-dessous décrit synthétiquement chacune des 5 variantes du processus de Mise Hors Service :

Variante de MHS	Intervention sur le terrain	Nature de l'index relevé	Description	Particularités
MHS à date programmée avec intervention (avec prise de RdV directe)	OUI	Relève spéciale (PCE 6M non télé-relevés) ou Télé-relève pour les PCE 1M ou 6M télé-relevés	A la soumission de la demande de MHS par le fournisseur, la prise de rendez-vous en ligne est possible. A l'issue de l'enregistrement de la demande, le fournisseur obtient sur le portail la date et la plage horaire auxquelles GRDF se déplacera pour réaliser la MHS sur le PCE (= date programmée).	Cas nominal pour tous les PCE 6M ou 1M de débit < 16m³/h Option indisponible pour les PCE MM, JM et JJ
MHS à date demandée avec intervention avec relève spéciale (sans prise de RdV directe)	OUI	Relevé spécial (PCE 6M non télé-relevés) ou auto-relevé (PCE 6M non télé-relevés) ou Télé-relève pour les PCE 1M ou 6M télé-relevés ou Index calculé pour les PCE non accessible ou option client parti	A la soumission de la demande de MHS par le fournisseur, la prise de rendez-vous en ligne est impossible. A l'issue de l'enregistrement de la demande, GRDF réceptionne la date proposée par le fournisseur (= date demandée) et vérifie la compatibilité entre la date demandée et le planning : <ul style="list-style-type: none"> ▪ soit la date demandée par le fournisseur est disponible et GRDF appelle le contact intervention pour préciser la plage horaire. La date demandée et la plage horaire sont ensuite confirmées au fournisseur (= date programmée), ▪ soit la date demandée par le fournisseur n'est pas disponible et GRDF convient avec le contact intervention d'une autre date et d'une plage horaire qui sont ensuite confirmées au fournisseur (= date programmée). 	Cas nominal pour les PCE 6M ou 1M de débit >= 16m³/h L'index auto-relevé, disponible exclusivement pour les PCE 6M non télé-relevés, permet de fiabiliser l'index pour les PCE non accessibles. Pour les PCE télé-relevés, on collectera un index client si la dernière télé-relève est >5j Cas nominal pour les PCE MM, JM et JJ

Variante de MHS	Intervention sur le terrain	Nature de l'index relevé	Description	Particularités
MHS à date demandée avec intervention avec client parti (sans prise de RDV)	OUI	Relevé spécial ou auto-relevé ou TLRV pour les PCE 6M TLRV et 1M ou Index calculé	<p>Cette variante concerne uniquement les MHS à l'initiative du client.</p> <p>A la soumission de la demande de MHS par le fournisseur, la prise de rendez-vous en ligne n'est pas autorisé. A l'issue de l'enregistrement de la demande, GRDF réceptionne la date proposée par le fournisseur (= date demandée) et vérifie la compatibilité entre la date demandée et le planning :</p> <ul style="list-style-type: none"> soit la date demandée par le fournisseur est disponible et GRDF appelle le contact intervention pour préciser la plage horaire. La date demandée et la plage horaire sont ensuite confirmées au fournisseur (= date programmée), soit la date demandée par le fournisseur n'est pas disponible et GRDF convient avec le contact intervention d'une autre date et d'une plage horaire qui sont ensuite confirmées au fournisseur (= date programmée). 	<p>Cas nominal pour les PCE 6M ou 1M de débit $\geq 16\text{m}^3/\text{h}$</p> <p>Option disponible exclusivement pour les PCE 6M ou 1M non accessibles. L'index auto-relevé, disponible exclusivement pour les PCE 6M, permet de fiabiliser l'index pour les PCE non accessibles. L'index auto-relevé (obligatoire pour les PCE non accessibles) pour les 6M non TLRV</p> <p>L'index client, disponible exclusivement pour les PCE TLRV permet de fiabiliser l'index pour les PCE non accessibles si la TLRV est défaillante. L'index client est facultatif pour les PCE télé-relevés.</p> <p>Option indisponible pour les PCE MM, JM et JJ</p>
MHS à date programmée avec intervention avec client parti (avec prise de RdV directe)	OUI	Auto-relevé ou TLRV pour les PCE 6M TLRV et 1M	A la soumission de la demande de MHS par le fournisseur avec client parti, la prise de rendez-vous en ligne est possible. A l'issue de l'enregistrement de la demande, le fournisseur obtient sur le portail (et WS) la date et la plage horaire auxquelles GRDF se déplacera pour réaliser la MHS sur le PCE (= date programmée).	<p>Cas nominal pour tous les PCE 6M ou 1M de débit $< 16\text{m}^3/\text{h}$</p> <p>Option indisponible pour les PCE MM, JM et JJ</p>

Variante de MHS	Intervention sur le terrain	Nature de l'index relevé	Description	Particularités
MHS à date demandée avec intervention avec abandon du gaz	OUI	Relevé spécial ou Télé-relevé pour les PCE 1M ou 6M télé-relevés	<p>Cette variante concerne uniquement les MHS à l'initiative du client.</p> <p>A la soumission de la demande de MHS par le fournisseur, la prise de rendez-vous en ligne n'est pas autorisée. A l'issue de l'enregistrement de la demande, GRDF réceptionne la date proposée par le fournisseur (= date demandée) et vérifie la compatibilité entre la date demandée et le planning :</p> <ul style="list-style-type: none"> soit la date demandée par le fournisseur est disponible et GRDF appelle le contact intervention pour préciser la plage horaire. La date demandée et la plage horaire sont ensuite confirmées au fournisseur (= date programmée), soit la date demandée par le fournisseur n'est pas disponible et GRDF convient avec le contact intervention d'une autre date et d'une plage horaire qui sont ensuite confirmées au fournisseur (= date programmée). 	Option disponible exclusivement pour les PCE 6M ou 1M avec un débit $\leq 16 \text{ m}^3/\text{h}$
MHS Client ou Fournisseur (hors abandon de gaz) sur PCE coupé et télérelevé	NON	Télé-relevé pour les PCE 1M ou 6M télé-relevés	<p>Cette variante concerne uniquement les MHS Client ou Fournisseur (hors abandon de gaz) sur PCE coupé et télérelevé.</p> <p>A la soumission de la demande de MHS, il n'y a pas de prise de rendez-vous. La MHS se crée à la date demandée.</p> <p>A la veille de la date demandée, un SMS est envoyé à l'interlocuteur intervention du client pour lui rappeler la mise hors service du PCE et pour confirmer qu'il n'y a pas de déplacement de technicien.</p>	Option disponible exclusivement pour les PCE coupé et télérelevé
	OUI		GRDF peut quand même programmer des RDV sur ces cas et ce sera GRDF qui prendra le contact avec le client. S'il y a un RDV de programmé, la MHS passera avec intervention et suivra un cycle de vie de MHS standard avec déplacement	

2.4. Date d'effet contractuel

La date d'effet contractuel, dans le processus de Mise Hors Service, est la date à laquelle le PCE, sur lequel est effectuée la demande, sort du périmètre du CDG-F du fournisseur qui perd le point.

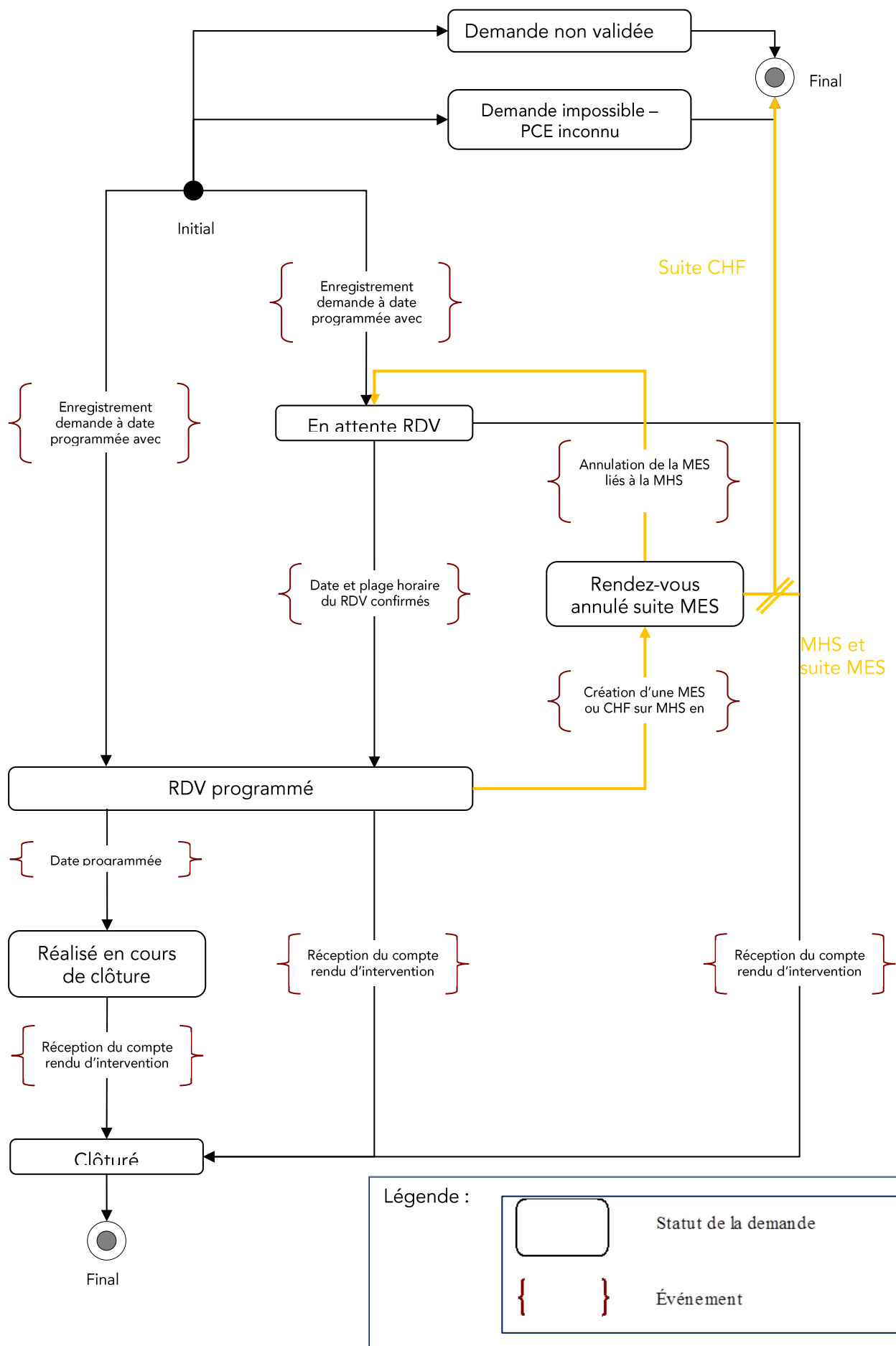
Cette date sert de date de référence à GRDF pour le calcul des allocations.

Toutes les informations sur la date d'effet contractuel d'une Mise Hors Service à l'initiative du fournisseur ou à l'initiative du client sont disponibles dans le document Guide transverse d'implémentation du processus de gestion des demandes.

2.5. Cycle de vie de la demande

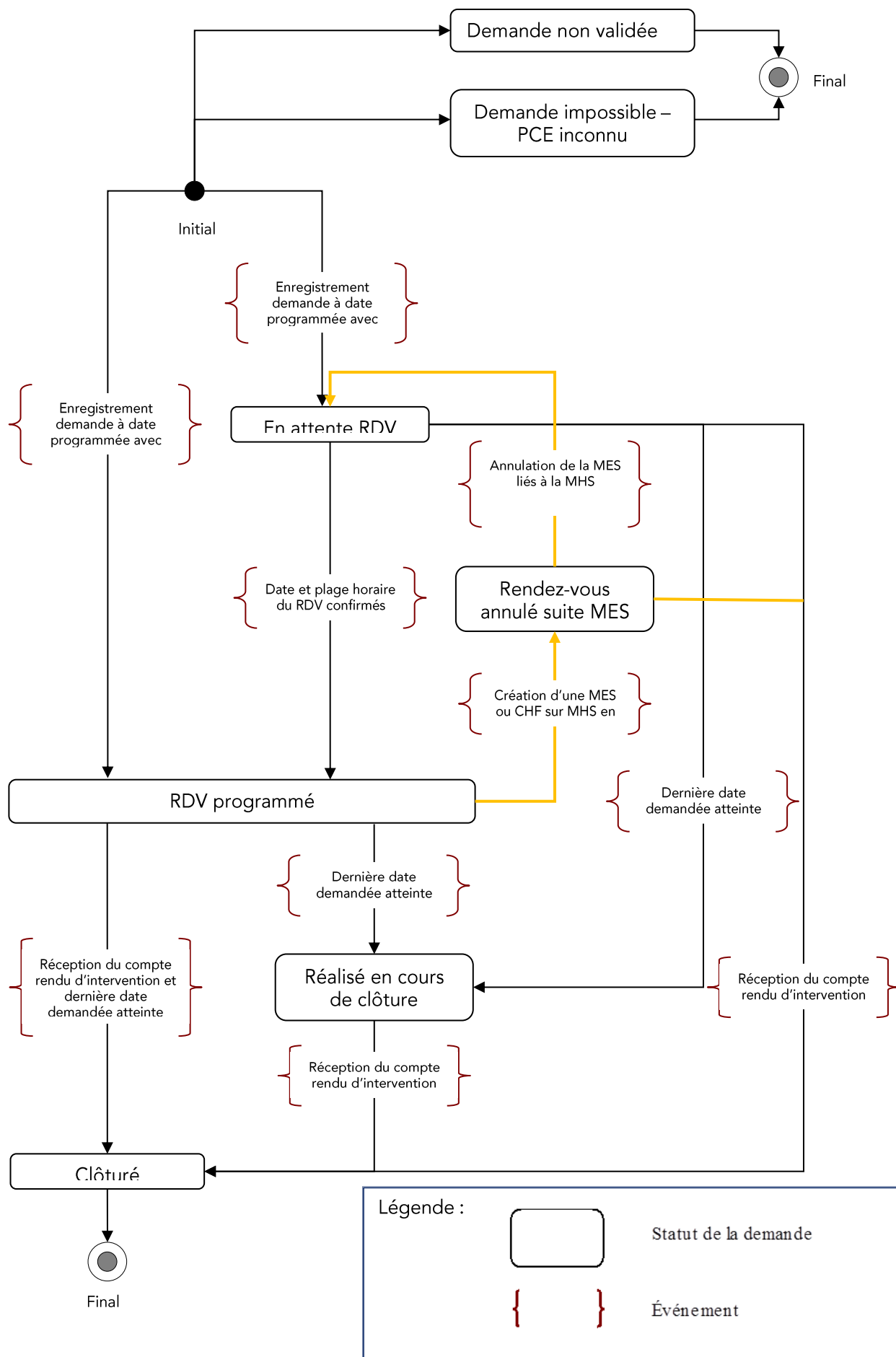
2.5.1. Cycle de vie nominal d'une demande de Mise Hors Service à l'initiative du client

Le logigramme ci-dessous représente le cycle de vie nominal d'une demande de Mise Hors Service à l'initiative du client. Les cas d'annulation d'une demande et de modification de rendez-vous sont explicités dans le paragraphe : [2.5.3 Cycle de vie non nominal de la demande de Mise Hors Service](#)



2.5.2. Cycle de vie nominal d'une demande de Mise Hors Service à l'initiative du fournisseur

Le logigramme ci-dessous représente le cycle de vie nominal d'une demande de Mise Hors Service à l'initiative du fournisseur. Les cas d'annulation d'une demande et de modification de rendez-vous sont explicités dans le paragraphe : [2.5.3 Cycle de vie non nominal de la demande de Mise Hors Service](#)

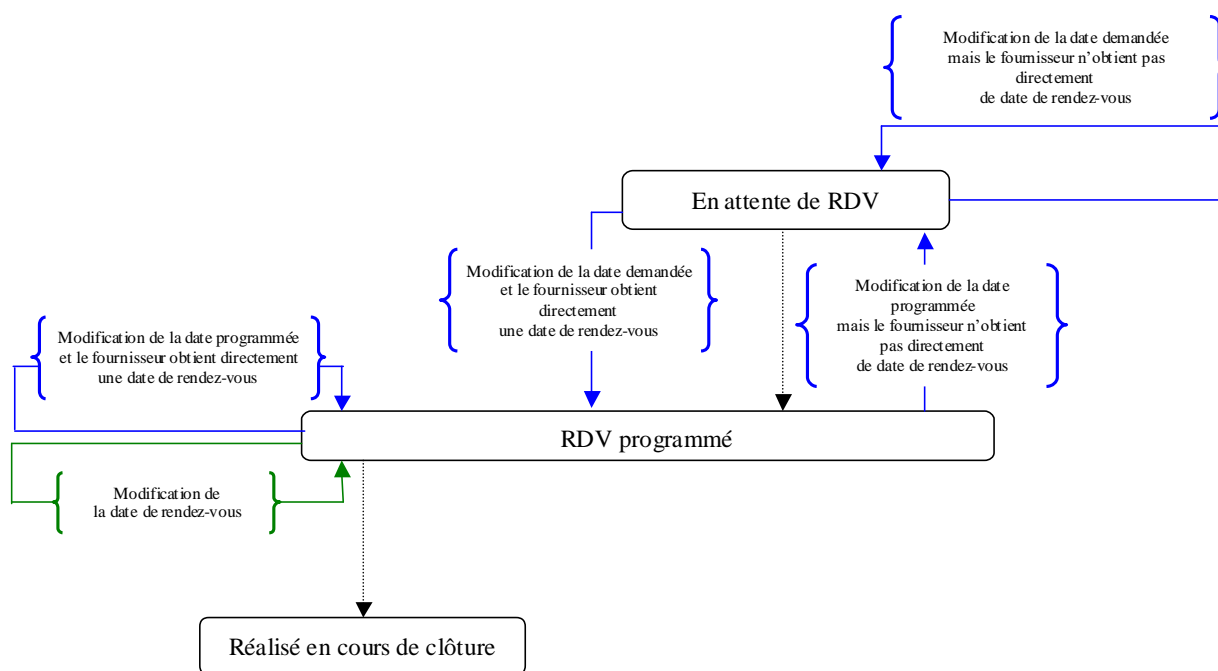


2.5.3. Cycle de vie non nominal de la demande de Mise Hors Service

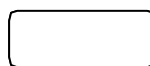
L'objet de ce paragraphe est, à partir du cycle de vie nominal de la demande de Mise Hors Service, d'illustrer les cas non nominaux de ce cycle de vie, en particulier : la modification de rendez-vous et l'annulation de la demande.

2.5.3.1 Focus sur la modification de rendez-vous pour une demande de Mise Hors Service à l'initiative du fournisseur ou à l'initiative du client

Une modification de rendez-vous peut être appliquée pour toutes les demandes de Mise Hors Service et consiste en la modification de la date d'intervention. Cette modification peut être effectuée à l'initiative du fournisseur, comme de GRDF. Une modification de rendez-vous peut impacter le cycle de vie de la demande selon le logigramme ci-dessous, que la demande de Mise Hors Service soit à l'initiative du client ou à l'initiative du fournisseur. Seuls les statuts et événements correspondants à la modification de rendez-vous sont représentés.



Légende :



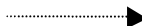
Statut de la demande



Événement à l'origine de GRDF



Événement à l'origine du fournisseur



Transitions nominales de la demande



Transitions non nominales de la demande à l'initiative du fournisseur



Transitions non nominales de la demande à l'initiative de GRDF

Cas particulier de la modification de rendez-vous lorsqu'une demande de MHS et une demande de MES sont simultanées (date programmée de la MHS = date programmée de la MES) :

Lorsqu'il existe une demande de MHS et une demande de MES en cours sur un même PCE, alors, il est impossible :

- au fournisseur à l'initiative de la demande de MHS de procéder à une modification de rendez-vous
- au fournisseur à l'initiative de la demande de MES de procéder à une modification de rendez-vous

Ainsi,

- pour l'ancien fournisseur, c'est à dire le fournisseur à l'initiative de la demande de MHS, la demande de modification de rendez-vous est rejetée avec le message « Modification de la demande impossible : une demande de MES est actuellement en cours sur ce PCE ».
- pour le nouveau fournisseur, c'est à dire le fournisseur à l'initiative de la demande de MES, la demande de modification de rendez-vous est rejetée avec le message « Modification de la demande impossible : une demande de MHS est actuellement en cours sur ce PCE. Pour obtenir une nouvelle date de rendez-vous, veuillez annuler la demande de MES et la re-traiter une fois que le point sera libre ».

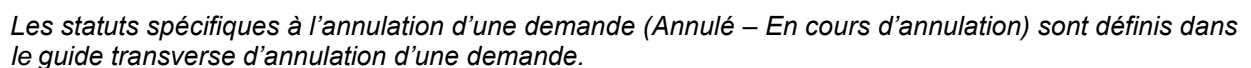
Les statuts pour lesquels le fournisseur ne peut pas modifier le rendez-vous de Mise Hors Service sont :

Statuts pour lesquels il n'est pas possible de modifier la date de rendez-vous	Explications
Demande non validée	La demande n'est pas validée suite aux contrôles de recevabilité. Il n'y a donc pas de date demandée ou programmée.
Réalisé en cours de clôture	A ce stade du cycle de vie de la demande, l'intervention peut déjà avoir été réalisée. Il n'est donc pas possible de modifier la date de rendez-vous.
Clôturée	Ce statut est l'aboutissement de la demande et l'intervention a déjà été réalisée. Il n'est plus possible de modifier la date de rendez-vous.
Attente analyse	Ce statut concerne les demandes d'analyse de MHS suite à la non recevabilité de la demande. Il n'est donc pas possible de modifier la date demandée.
En cours d'analyse	Ce statut correspond au traitement de la demande d'analyse par GRDF. Il n'est donc pas possible de modifier la date demandée.
En cours de traitement	Le distributeur entame le traitement de la demande de MHS initiale. Il n'est donc pas possible de modifier la date demandée.
Annulé	La demande n'a pas pu être traitée. Il n'est plus possible de modifier la date demandée.

☞ Pour plus d'informations concernant les principes génériques du processus de modification de rendez-vous, il convient de se référer au guide d'implémentation du processus de modification de rendez-vous. Ce document précise notamment les délais de modification possibles.

Le cycle de vie d'une annulation d'une demande de Mise Hors Service à l'initiative du client diffère de celui d'une annulation d'une demande de Mise Hors Service à l'initiative du fournisseur.

L'annulation d'une demande de Mise Hors Service à l'initiative du client peut être effectuée par le fournisseur aussi bien que par GRDF. Elle impacte le cycle de vie de la demande de Mise Hors Service selon le logigramme ci-dessous. Seuls les statuts et événements correspondants à l'annulation de la demande de Mise Hors Service à l'initiative du client sont représentés.

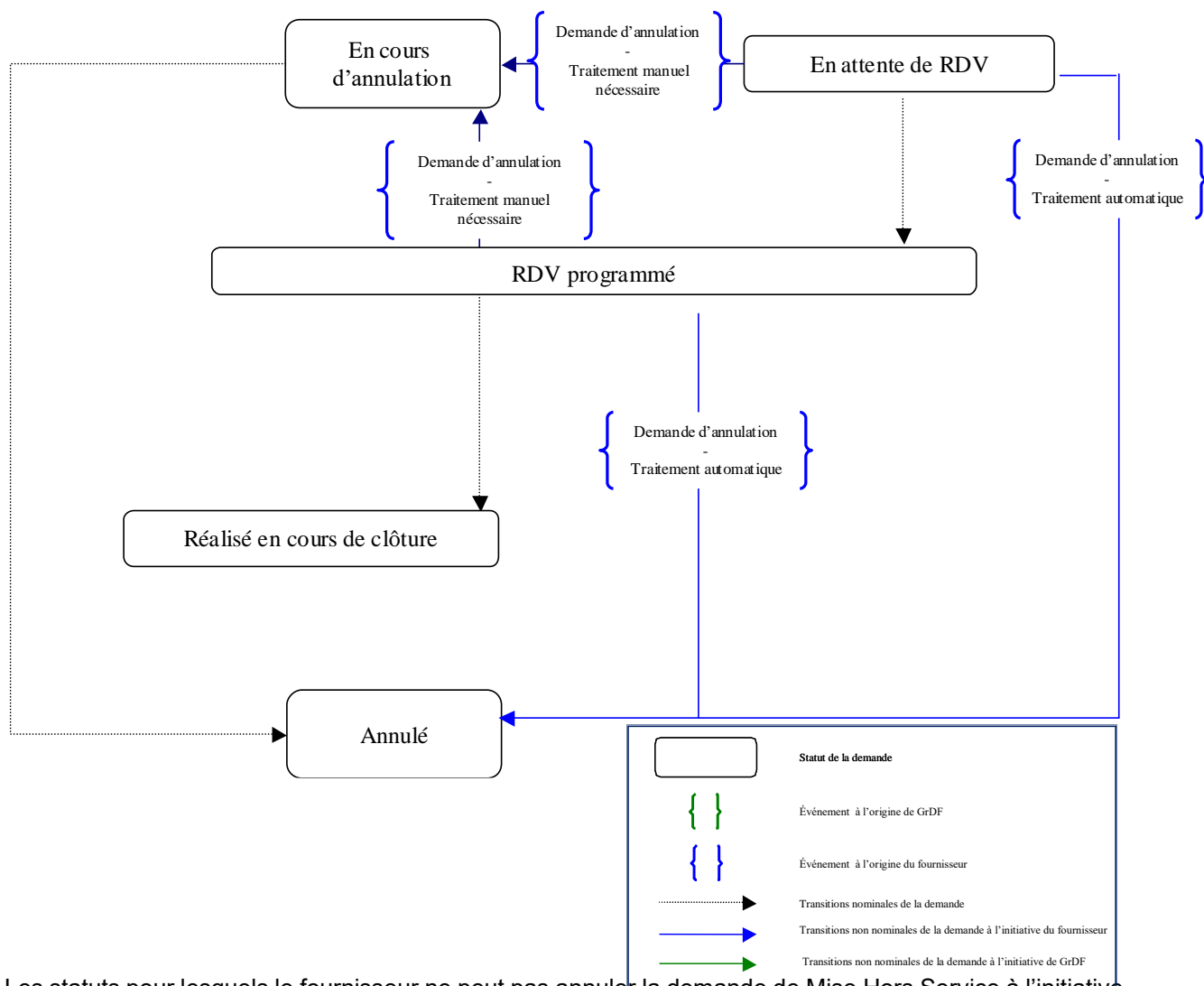


17/57

Statuts pour lesquels il n'est pas possible d'annuler la demande	Explications
Demande non validée	La demande n'est pas validée suite aux contrôles de recevabilité. Il n'est donc pas possible de l'annuler.
Clôturée	Ce statut est l'aboutissement de la demande de Mise Hors Service. A ce stade, il n'est plus possible d'annuler la demande.
Réalisée en cours de clôture	Les mises à jour contractuelles sont effectuées à ce stade du cycle de vie de la demande. Le fournisseur ne peut donc plus annuler la demande.
En cours d'analyse	Ce statut correspond au traitement de la demande d'analyse par GRDF. Il n'est donc pas possible de modifier la date demandée.
En cours de traitement	Le distributeur entame le traitement de la demande de MHS initiale. Il n'est donc pas possible de modifier la date demandée.
Annulé	La demande n'a pas pu être traitée. Il n'est plus possible de modifier la date demandée.

2.5.3.2.2 Focus sur l'annulation d'une demande de Mise Hors Service à l'initiative du fournisseur

L'annulation d'une demande de Mise Hors Service à l'initiative du fournisseur peut être effectuée seulement par le fournisseur. Elle impacte le cycle de vie de la demande de Mise Hors Service selon le logigramme ci-dessous. Seuls les statuts et événements correspondants à l'annulation de la demande de Mise Hors Service à l'initiative du fournisseur sont représentés.



Les statuts pour lesquels le fournisseur ne peut pas annuler la demande de Mise Hors Service à l'initiative du fournisseur sont :

Statuts pour lesquels il n'est pas possible d'annuler la demande	Explications
Demande non validée	La demande n'est pas validée suite aux contrôles de recevabilité. Il n'est donc pas possible de l'annuler.
Clôturée	Ce statut est l'aboutissement de la demande de Mise Hors Service. A ce stade, il n'est plus possible d'annuler la demande.
Réalisée en cours de clôture	Les mises à jour contractuelles sont effectuées à ce stade du cycle de vie de la demande. Le fournisseur ne peut donc plus annuler la demande.
En cours d'analyse	Ce statut correspond au traitement de la demande d'analyse par GRDF. Il n'est donc pas possible de modifier la date demandée.
En cours de traitement	Le distributeur entame le traitement de la demande de MHS initiale. Il n'est donc pas possible de modifier la date demandée.
Annulé	La demande n'a pas pu être traitée. Il n'est plus possible de modifier la date demandée.

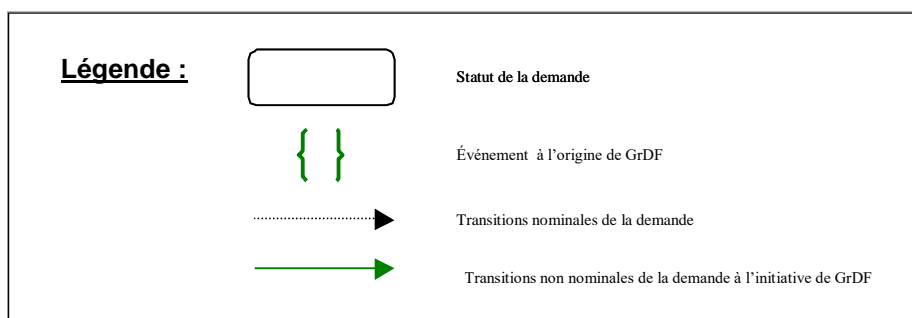
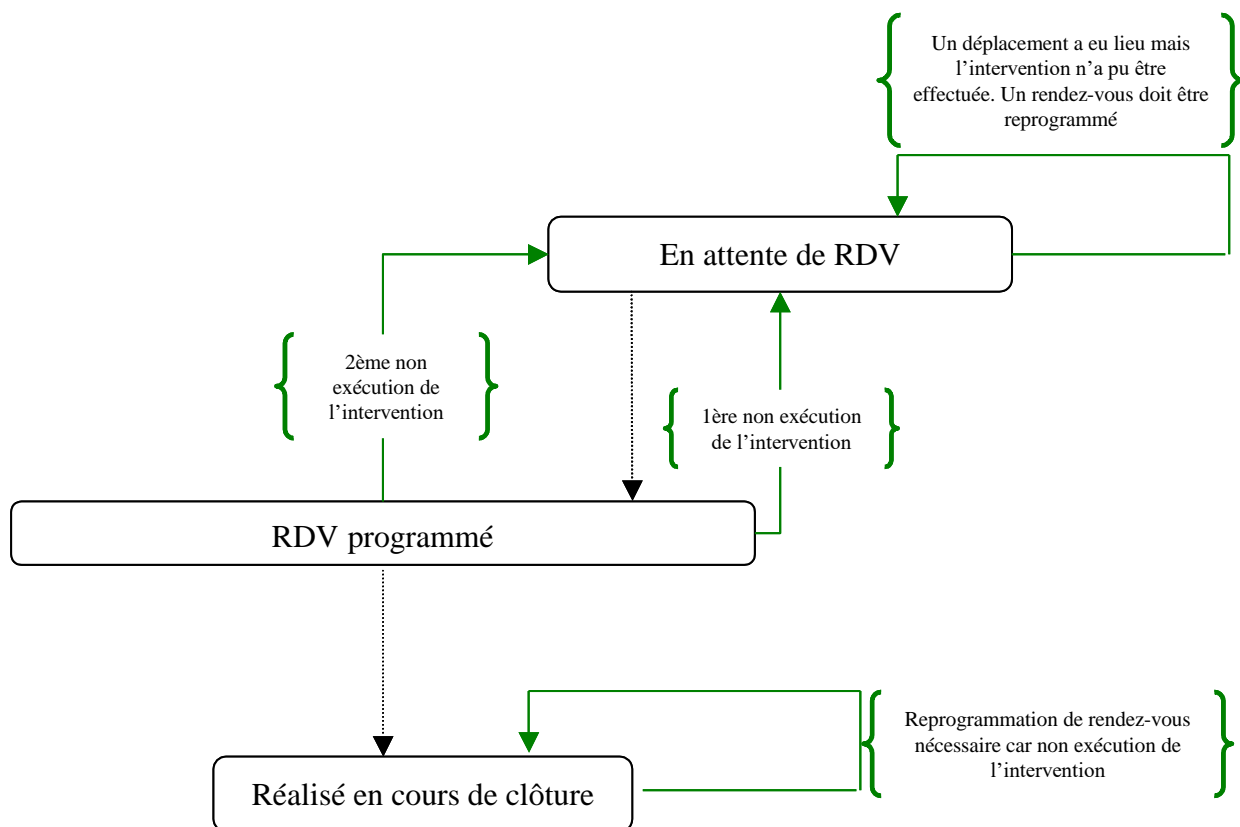
2.5.3.2.3 Cas particulier de l'annulation d'une demande de MHS lorsqu'une demande de MES et une demande de MHS sont simultanées (date programmée de la MHS = date programmée de la MES) :

Lorsqu'une demande de Mise En Service est réalisée pour un PCE sur lequel il existait déjà une demande de Mise Hors Service en cours, alors il est impossible au fournisseur du contrat qui va être mis hors service de procéder à une annulation de demande. Ainsi, pour le fournisseur à l'initiative de la demande de Mise Hors Service, la demande d'annulation de la Mise Hors Service est rejetée.

Si le fournisseur à l'initiative de la demande de Mise En Service souhaite annuler sa demande, il peut le faire sur le portail mais sans couplage (sans prise de rendez-vous directe). GRDF devra reprogrammer la demande de Mise Hors Service.

2.5.3.3 Focus sur la non exécution d'une demande de mise hors service à l'initiative du client

La non exécution de la demande est le résultat, pour GRDF, de l'impossibilité de réaliser l'intervention sur le terrain. Elle impacte le cycle de vie de la demande de mise hors service à l'initiative du client avec intervention selon le logigramme ci-dessous. Seuls les statuts et événements correspondants à la non exécution de la demande de mise hors service sont représentés.

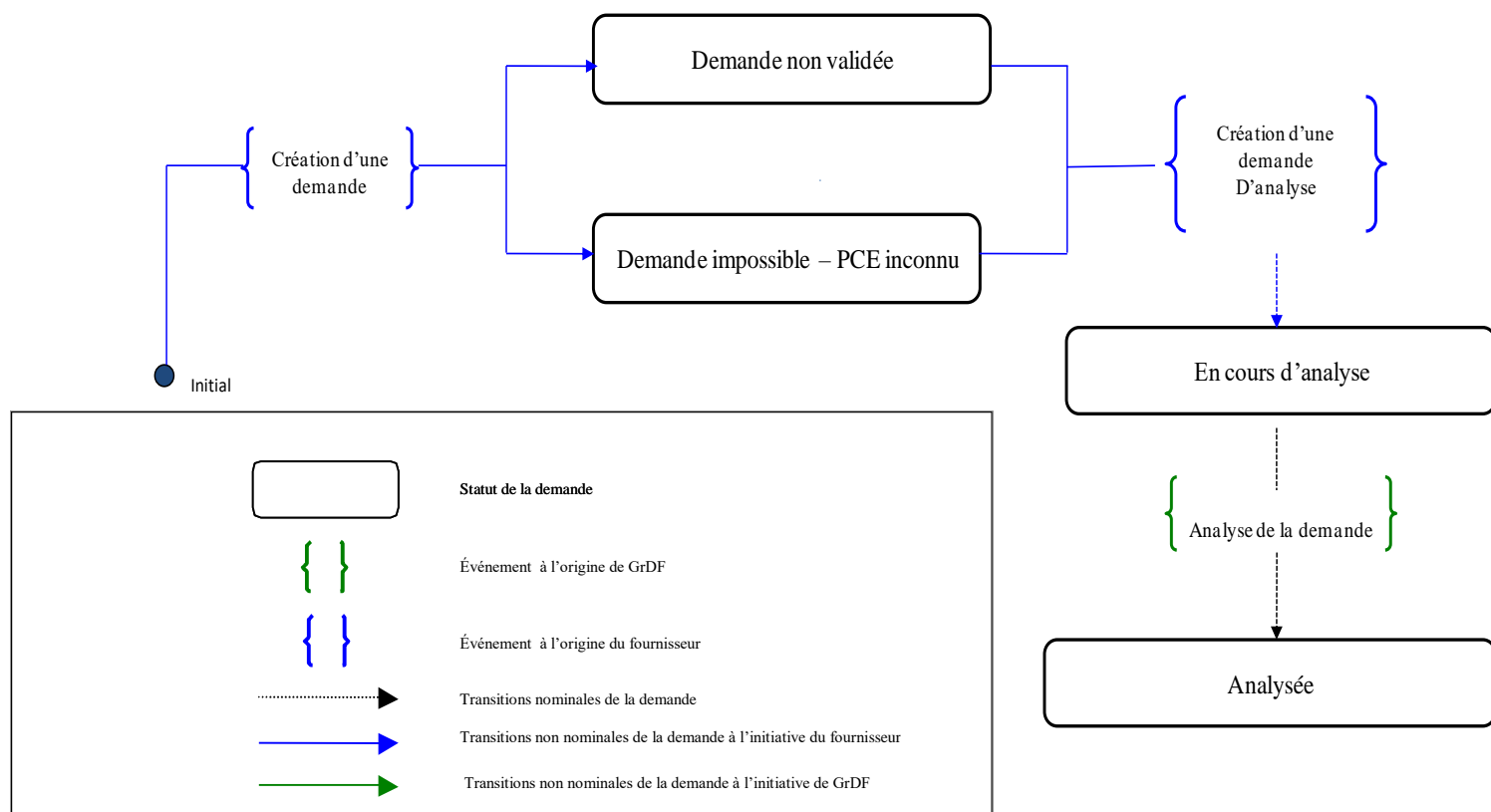


Les statuts qui ne peuvent aboutir à une non-exécution de la demande sont :

Statuts qui ne peuvent pas aboutir à une non exécution de la demande	Explications
Demande non validée	La demande n'est pas validée suite aux contrôles de recevabilité. Aucune date d'intervention n'a été enregistrée. Ce statut ne peut donc pas aboutir à une non exécution de la demande.
Demande impossible – PCE inconnu	La demande n'est pas validée suite aux contrôles de recevabilité. Ce statut ne peut donc pas aboutir à une non exécution de la demande.
Clôturée	Ce statut est l'aboutissement de la demande de mise en service. L'intervention a bien été exécutée.
En cours d'analyse	Ce statut correspond au traitement de la demande d'analyse par GRDF. L'intervention n'a pas encore été programmée. Ce statut ne peut donc pas aboutir à une non exécution de la demande.
En cours de traitement	Le distributeur entame le traitement de la demande de MHS initiale. L'intervention est en cours.
Annulé	La demande n'a pas pu être traitée. Ce statut ne peut donc pas aboutir à une non exécution de la demande.

2.5.3.4 Focus sur une demande d'analyse de Mise Hors Service

Une demande d'analyse peut être effectuée sur le portail à l'initiative du fournisseur, s'il juge la non recevabilité d'une demande non fondée et s'il n'a pas déjà soumis de demande d'analyse pour ce PCE. Elle impacte le cycle de vie de la demande de mise hors service selon le logigramme ci-dessous. Seuls les statuts et événements correspondant à la demande d'analyse sont représentés.



Les statuts pour lesquels le fournisseur peut créer une demande d'analyse sont :

Statuts qui peuvent aboutir à la création d'une demande d'analyse	Explications
Demande non validée	La demande n'est pas validée suite aux contrôles de recevabilité.
Demande impossible – PCE inconnu	La demande n'est pas validée suite aux contrôles de recevabilité.

🔗 Pour plus d'informations concernant les principes génériques du processus d'annulation de la demande, il convient de se référer au guide d'implémentation du processus d'annulation de la demande.

2.5.3.5 Synthèse

Statut en cours	Statuts précédents possibles	Statuts suivants possibles
Demande non validée	⇒ A la soumission de la demande, la demande est non validée car non recevable. Il n'y a donc pas de statut précédent	- Le statut Demande non validée est un statut final.
		Attente analyse ⇒ Le fournisseur demande l'analyse de la demande non recevable
Demande impossible – PCE inconnu	⇒ A la soumission de la demande, la demande est non validée car non recevable. Il n'y a donc pas de statut précédent	- Le statut Demande impossible – PCE inconnu est un statut final.
		Attente analyse ⇒ Le fournisseur demande l'analyse de la demande non recevable
Attente Analyse	⇒ Le fournisseur a demandé l'analyse de la demande non recevable.	En cours d'analyse ⇒ Le distributeur a débuté l'analyse de la non-recevabilité
		Annulée ⇒ La demande d'analyse sur demande impossible a été traitée par GRDF. La non-recevabilité est confirmée.
En cours d'analyse	Attente analyse (demande impossible) ⇒ Le fournisseur a demandé l'analyse de la demande non recevable. La demande d'analyse est en cours de traitement chez GRDF	Analyse validée ⇒ La demande d'analyse sur demande impossible a été traitée par GRDF. La non-recevabilité n'est pas justifiée.
		Annulée ⇒ La demande d'analyse sur demande impossible a été traitée par GRDF. La non-recevabilité est confirmée.
	Attente analyse (PCE inconnu) ⇒ Le fournisseur a demandé une analyse sur PCE inconnu via la demande non validée ou la recherche de PCE par adresse. La demande d'analyse est en cours de traitement chez GRDF	Recherche PCE validée ⇒ La demande d'analyse sur PCE inconnu a été traitée par GRDF. Le nouveau numéro de PCE est communiqué au fournisseur.
		Annulée ⇒ La demande d'analyse sur PCE inconnu a été traitée par GRDF. Les informations communiquées n'ont pas permis de déterminer le numéro de PCE.
Analyse validée	En cours d'analyse ⇒ La demande d'analyse sur demande impossible a été traitée par GRDF. La non recevabilité n'est pas justifiée.	En cours de traitement ⇒ Le distributeur entame le traitement de la demande de MHS initiale.
En cours de traitement	Analyse validée ⇒ La demande d'analyse sur demande impossible a été traitée par GRDF. La non-recevabilité n'est pas justifiée.	Clôturée ⇒ La demande a été réalisée. Les flux associés ont clôturé la demande.
		Annulée ⇒ La demande d'analyse sur demande impossible n'a pas pu être traitée.

Statut en cours	Statuts précédents possibles	Statuts suivants possibles
En attente de rendez-vous	- ⇒ La demande a été enregistrée à date demandée avec intervention.	Rendez-vous programmé ⇒ La date et la plage horaire du RDV ont été confirmés. ⇒ Le fournisseur, en modifiant la date demandée de rendez-vous, obtient directement une autre date de rendez-vous.
	Rendez-vous programmé ⇒ Le fournisseur, en modifiant la date demandée, n'obtient pas directement de date de rendez-vous. ⇒ GRDF n'a pas pu intervenir la 1 ^{ère} fois. ⇒ GRDF n'a pas pu intervenir la 2 ^{ème} fois.	Réalisé en cours de clôture ⇒ Dans le cas d'une demande de MHS à l'initiative du fournisseur uniquement, la dernière date demandée est atteinte.
		Clôturé ⇒ Dans le cas d'une demande de MHS à l'initiative du client uniquement, le compte rendu d'intervention est réceptionné. ⇒ Dans le cas d'une demande de MHS à l'initiative du fournisseur, le compte rendu d'intervention est réceptionné et la dernière date demandée est atteinte.
		En cours d'annulation ⇒ Le fournisseur demande une annulation de la demande. Un traitement manuel est nécessaire.
		Annulé ⇒ Le fournisseur demande une annulation de la demande. Un traitement automatique est possible. ⇒ Dans le cas d'une demande de MHS à l'initiative du client uniquement, si la confirmation de rendez-vous est impossible, GRDF peut annuler la demande.
En attente de rendez-vous ⇒ Si le fournisseur modifie la date demandée et n'obtient pas directement de rendez vous, un rendez vous doit être programmé. Le statut boucle sur lui même.		
Rendez-vous programmé	- ⇒ La demande a été enregistrée à date programmée avec intervention.	Réalisé en cours de clôture ⇒ Dans le cas d'une Mise Hors Service à l'initiative du client, la date programmée d'intervention est atteinte. ⇒ Dans le cas d'une Mise Hors Service à l'initiative du fournisseur uniquement, la dernière date demandée est atteinte.
	En attente de rendez-vous ⇒ La date et la plage horaire du rendez-vous demandées sont confirmées.	En cours d'annulation ⇒ Le fournisseur demande une annulation de la demande. Un traitement manuel est nécessaire.
		En attente de rendez-vous ⇒ Le fournisseur, en modifiant la date demandée, n'obtient pas directement de date de rendez-vous. ⇒ GRDF n'a pas pu intervenir la 1 ^{ère} fois. ⇒ GRDF n'a pas pu intervenir la 2 ^{ème} fois.
		Rendez-vous annulé suite MES ⇒ Le fournisseur ou un autre fournisseur demande un MES sur le PCE ayant une MHS en cours. ⇒ GRDF annule le RDV de la MHS.
		Rendez-vous annulé suite CHF ⇒ Un autre fournisseur demande un CHF sur le PCE ayant une MHS en cours. ⇒ GRDF annule le RDV de la MHS.

Statut en cours	Statuts précédents possibles	Statuts suivants possibles
		<p>Annulé</p> <p>⇒ Le fournisseur demande une annulation de la demande. Un traitement automatique est possible.</p> <p>⇒ GRDF annule la demande de Mise Hors Service à l'initiative du client exceptionnellement.</p>
		<p>Clôturé</p> <p>⇒ Dans le cas d'une demande de MHS à l'initiative du client uniquement, le compte rendu d'intervention est réceptionné.</p> <p>⇒ Dans le cas d'une demande de MHS à l'initiative du fournisseur uniquement, le compte rendu d'intervention est réceptionné et la dernière date demandée est atteinte.</p>
	<p>Rendez-vous programmé</p> <p>⇒ GRDF modifie la date de rendez-vous et le statut boucle sur lui même.</p> <p>⇒ Le fournisseur modifie la date demandée, il obtient directement une nouvelle date de rendez-vous. Le statut boucle sur lui même.</p>	
Rendez-vous suite MES	annulé	<p>Rendez-vous programmé</p> <p>⇒ Le fournisseur ou un autre fournisseur demande un MES sur le PCE ayant une MHS en cours.</p> <p>⇒ GRDF annule le RDV de la MHS.</p>
Rendez-vous suite CHF	annulé	<p>En attente de rendez-vous</p> <p>⇒ Le fournisseur ayant demandé la MES annule cette demande.</p> <p>⇒ GRDF annule le RDV de la MES et doit reprendre RDV avec le demandeur de la MHS pour réaliser l'intervention.</p>
Rendez-vous	annulé	<p>Rendez-vous programmé</p> <p>⇒ Un autre fournisseur demande un CHF sur le PCE ayant une MHS en cours.</p> <p>⇒ GRDF annule le RDV de la MHS.</p>
Réalisé en cours de clôture		<p>-</p> <p>Le statut annulé suite CHF est un statut final.</p>
		<p>Rendez-vous programmé</p> <p>⇒ Dans le cas d'une Mise Hors Service à l'initiative du client, la date programmée d'intervention est atteinte.</p> <p>⇒ Dans le cas d'une Mise Hors Service à l'initiative du fournisseur uniquement, la dernière date demandée est atteinte.</p>
		<p>Clôturé</p> <p>⇒ Le compte-rendu d'intervention est réceptionné.</p>
		<p>En cours d'annulation</p> <p>⇒ Dans le cas d'une demande de Mise Hors Service à l'initiative du client uniquement, la demande d'annulation formulée par le fournisseur n'est pas validée.</p>
		<p>En cours d'annulation</p> <p>⇒ Dans le cas d'une demande de Mise Hors Service à l'initiative du client uniquement, GRDF peut exceptionnellement annuler la demande.</p>
Clôturé		<p>En attente de rendez-vous</p> <p>⇒ Dans le cas d'une demande de MHS à l'initiative du fournisseur uniquement, la dernière date demandée est atteinte.</p>
		<p>Rendez-vous programmé</p> <p>⇒ Dans le cas d'une demande de MHS à l'initiative du client uniquement, le compte rendu d'intervention est réceptionné.</p> <p>⇒ Dans le cas d'une demande de MHS à l'initiative du fournisseur uniquement, le compte rendu d'intervention est réceptionné et la dernière date demandée est atteinte.</p>
		<p>En attente de rendez-vous</p> <p>⇒ Dans le cas d'une demande de MHS à l'initiative du client uniquement, le compte rendu d'intervention est réceptionné.</p> <p>⇒ Dans le cas d'une demande de MHS à l'initiative du fournisseur, le compte rendu d'intervention est réceptionné et la dernière date demandée est atteinte.</p>
		<p>Réalisé en cours de clôture</p> <p>Le compte rendu d'intervention est réceptionné.</p>

Statut en cours	Statuts précédents possibles	Statuts suivants possibles
	En cours de traitement ⇒ La non-recevabilité initiale n'est pas justifiée. Le nécessaire est en cours de réalisation afin de traiter la demande.	
En cours d'annulation	En attente de rendez-vous ⇒ Le fournisseur demande une annulation de la demande.	Annulé ⇒ La demande passe au statut annulé par traitement manuel.
	Rendez-vous programmé ⇒ Le fournisseur demande une annulation de la demande. Un traitement manuel est nécessaire.	Réalisé en cours de clôture ⇒ Dans le cas d'une demande de MHS à l'initiative du client uniquement, la demande d'annulation n'est pas validée par le GRDF.
	Réalisé en cours de clôture ⇒ Dans le cas d'une demande de MHS à l'initiative du client uniquement, GRDF peut exceptionnellement annuler la demande.	
Annulé	En cours d'annulation ⇒ La demande passe au statut annulé par traitement manuel.	- Le statut annulé est un statut final.
	En attente de rendez-vous ⇒ Le fournisseur demande une annulation de la demande. Un traitement automatique est possible. ⇒ Dans le cas d'une demande de MHS à l'initiative du client uniquement, si la confirmation de rendez-vous est impossible, GRDF peut annuler la demande.	
	Rendez-vous programmé ⇒ Le fournisseur demande une annulation de la demande. Un traitement automatique est possible. ⇒ GRDF annule la demande de Mise Hors Service à l'initiative du client exceptionnellement.	
	Attente analyse ⇒ Le fournisseur a demandé l'analyse de la demande non recevable sur demande non validée.	
	Analyse validée ⇒ La demande d'analyse sur demande impossible a été traitée par GRDF. La non-recevabilité est rejetée.	

2.6. Rappel des canaux de formulation d'une demande de Mise Hors Service

Selon la variante qui s'applique au **processus de Mise Hors Service**, seuls certains canaux de formulation de la demande seront accessibles au fournisseur.

NB : Il convient de se référer au guide d'implémentation transverse des processus de gestion des demandes pour prendre connaissance des canaux de formulation de la demande disponibles selon la variante qui s'applique au processus de Mise Hors Service.

3. Variantes du processus de Mise Hors Service

L'objet de ce chapitre est de présenter, en fonction des étapes du processus de Mise Hors Service, les échanges entre le système d'information des fournisseurs et celui de GRDF, notamment les échanges de flux de publications ainsi que les échanges Web Services.

La description de chacun de ces échanges comprend **les informations clés** transmises (champ concerné, libellé, valeur et signification du champ). Ce travail est réalisé pour chaque variante du processus de Mise Hors Service et ne concerne pas l'exhaustivité des données. Pour connaître l'exhaustivité des données échangées lors du processus de Mise Hors Service, il convient de se reporter aux guides d'implémentation des Web Services ou des publications.

Pour chacune des variantes du processus, un logigramme présente l'enchaînement des principales étapes du processus. La légende ci-dessous permet de faciliter la compréhension des logigrammes.

Légende



3.1. Mise Hors Service à date programmée avec intervention

Il s'agit d'une demande de Mise Hors Service **avec intervention sur le terrain** pour laquelle le rendez-vous est confirmé au fournisseur directement en ligne.

La demande de Mise Hors Service à date programmée est possible pour **un PCE non libre avec une fréquence de relèvement semestrielle (6M) ou mensuelle (1M) et de débit inférieur ou égal à 16m3/h.**

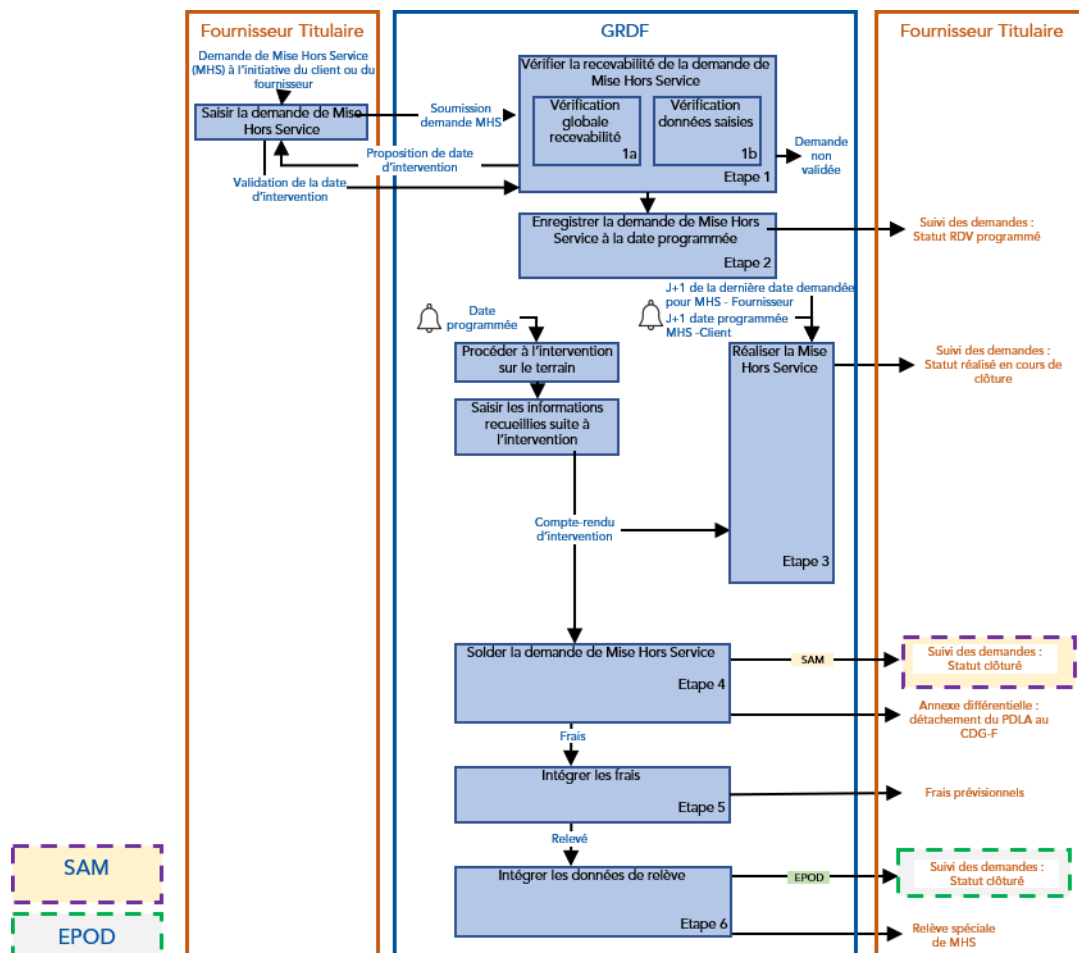
Pour un utilisateur final résidentiel, si la demande de Mise Hors Service est à l'initiative du client, le PCE peut être mis hors service et laissé en maintien d'alimentation, c'est-à-dire non coupé (sur décision du distributeur).

3.1.1. Logigramme

Le logigramme ci-dessous décrit les étapes et les flux d'information émis à l'attention des fournisseurs à chaque étape du traitement de la demande **de Mise Hors Service à date programmée à l'initiative du client ou du fournisseur.**

La bascule **progressive** des PCE dans EPOD modifie l'intégration du « solde de la demande de MHS » qui **est devenu devient** automatique au moment de « l'intégration des données de relèvement ». L'évolution du statut de la demande dans le Suivi des Demandes est réalisée à l'étape **6** « intégrer les données de relèvement » pour ces PCE.

L'annexe différentiel est réalisée à l'étape 4 « Solder la demande ».



Nota : Dans le cas où une demande est passée par plusieurs statuts depuis la dernière publication, seul le dernier statut sera présent dans le fichier de publication.

3.1.2. Etape 1 : Vérifier la recevabilité de la demande de Mise Hors Service

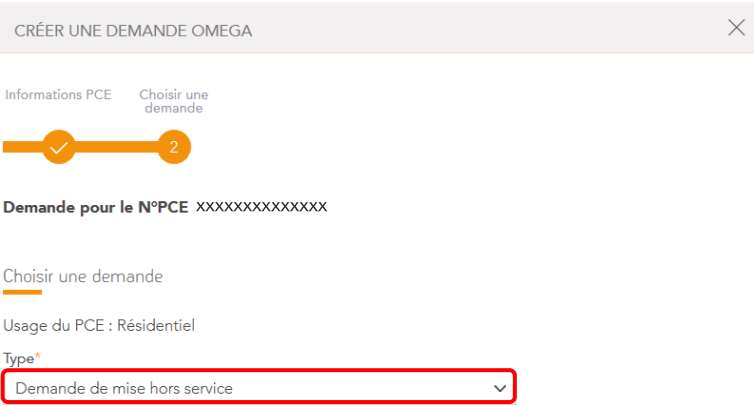

3.1.2.1. Vérification de la recevabilité de la demande de Mise Hors Service (MHS)

L'étape « vérifier recevabilité de la demande de Mise Hors Service » correspond à l'étape de soumission de la demande. Cette étape peut être subdivisée en deux sous étapes :

- la vérification globale de la recevabilité de la demande de Mise Hors Service (Etape 1 a)
- la vérification des données saisies dans la demande de Mise Hors Service (Etape 1 b)

Lors de ces deux étapes, un contrôle sur la simultanéité des demandes est également effectué. En effet, lorsqu'un fournisseur soumet une demande à GRDF, d'autres demandes peuvent être en cours sur le même PCE (cf. [2.2 Demande de Mise Hors Service et demandes en cours](#))

Le tableau ci-dessous permet d'identifier, pour le canal Web Service et le Portail Fournisseur, les deux étapes qui consistent en la vérification de la recevabilité de la demande.

Canal		Web Service	Portail
Étape 1 a	Contrôle de la simultanéité de la demande de MHS	<p>Méthode : VerifierRecevabiliteMHS</p> <p>L'utilisation de cette méthode consiste à vérifier que la demande de Mise Hors Service est recevable. A Cette étape, lorsque la demande est non recevable, un numéro de demande est créé.*</p> <p>*Une demande EPOD se distingue par un : « E » en deuxième position (exemple UE0001KP)</p> <p><i>Pour plus d'informations sur les champs utilisés dans la méthode : VerifierRecevabiliteMHS, il convient de se reporter au guide d'implémentation B2B-Définition du Web Service CreerDemandeMHS.</i></p>	<p>Écran de saisie d'une demande par PCE : Saisie d'un type de demande</p> <p>Cet écran permet de sélectionner le type de demande à créer. L'utilisateur accède à cet écran s'il a saisi auparavant le numéro de PCE sur lequel il souhaite effectuer la demande de Mise Hors Service.</p> <p>La demande peut être sélectionnée si le lien correspondant est actif. Pour une demande de Changement de Fournisseur, le lien est toujours actif.</p> <p>A la sélection du type de demande dans cet écran, un premier contrôle de recevabilité de la demande est effectué à partir des données du PCE concerné, le lien est actif / inactif en fonction des critères suivants :</p> <ul style="list-style-type: none"> Type du PCE : DISCO EPOD, SAM Etat du PCE: Télé-relevé, non télé-relevé Fréquence de relève du PCE : mensuelle (1M), semestrielle (6M), MM, JM; JJ 
Étape 1 b		<p>Méthode : CreerDemandeMHS</p> <p>L'utilisation de cette méthode implique une vérification des données saisies dans la demande de Mise Hors Service afin de confirmer que la demande est recevable. A cette étape, que la demande soit recevable ou non, un numéro de demande est créé dans OMEGA.*</p> <p>*Une demande EPOD se distingue par un : « E » en deuxième position (exemple UE0001KP)</p> <p><i>Pour plus d'informations sur les champs utilisés dans la méthode : CreerDemandeMHS, il convient de se reporter au guide d'implémentation Définition du Web Service CreerDemandeMHS.</i></p>	<p>Écran de saisie d'une demande de MHS</p> <p>Ces écrans permettent à l'utilisateur de renseigner les données correspondant à sa demande de Mise Hors Service sur un PCE. A la validation des données saisies, un contrôle de recevabilité est effectué en fonction des données qui ont été renseignées pour la demande de Mise Hors Service.</p> 

3.1.2.2. Règles de non recevabilité d'une demande de MHS

Ce paragraphe a pour objectif de détailler les règles de recevabilité associées à la demande de MHS. La demande de MHS ne pouvant être formulée par le canal des demandes en masse, ce chapitre ne fera pas l'objet de la description de codes motifs associés aux règles de non recevabilité de la demande.

Etape 1a : Vérification globale de la recevabilité de la demande de MHS :

Le tableau ci-dessous présente les principales règles de recevabilité liées à l'étape 1a : 'Vérification globale de la recevabilité de la demande de Mise Hors Service'

Règle de recevabilité	Libellé code motif	Code motif associé (flux SDEM / WS SuiviDemande)	Warning	Bloquant
Vérification de la situation du PCE	Le PCE est libre	121	-	√
	Le PCE est libre suite à la demande en cours de traitement	313	-	√
Vérification que le CDG-F du fournisseur demandeur soit le même que celui du PCE pour lequel la demande de MHS a été soumise.	Le CAD actuel du PCE doit être égal au CAD du demandeur.	120	-	√
	Vous n'êtes plus titulaire du PCE suite à la demande en cours de traitement	315	-	√
Vérification que le format du PCE pour lequel la demande de MHS a été soumise soit correct	Format PCE incorrect.	110	-	√
Vérification que le PCE existe	Le PCE n'existe pas.	111	-	√
Vérification que la demande de MHS ne soit pas effectuée pour un PCE de type forfait cuisine	Aucune demande n'est possible sur les PCE de type forfait cuisine.	129	-	√
Contrôle de la compatibilité entre les demandes en cours et la demande soumise (se référer à 2.2 Demande de Mise Hors Service et demandes en cours)	Demande déjà en cours sur le PCE	030	-	√
	Il existe une demande de modification des caractéristiques de l'utilisateur final en cours	265	-	√
	Une demande d'analyse a déjà été soumise sur ce PCE	314	-	√
Vérification si la nature du gaz du PCE sélectionné est du gaz propane que le titulaire du CDG-F sélectionné est habilité pour les PCE propane et que le CDG-F utilisé est un CDG-F dédié à la gestion des PCE propanes	Pas d'habilitation pour Propane	033	-	√
Vérification des options de prestation	Les seules options de prestation autorisées sont « Relève Spéciale » et « Abandon du gaz » lorsque le compteur est accessible	384	-	√
Vérification si une demande de MHS a déjà été faite	Une demande de mise hors service a lieu à ce jour, veuillez renouveler votre demande à partir du &1. (&1 = DP + 1 au format JJ/MM)	504	-	√

Etape 2a : Vérification des données saisies dans la demande de Mise Hors Service :

Le tableau ci-dessous présente les principales règles de recevabilité liées à l'étape 1b : 'vérification des données saisies dans la demande de Mise Hors Service'

Règle de recevabilité	Libellé code motif	Code motif associé (flux SDEM / WS SuiviDemande)	Warning	Bloquant
MHS à l'initiative Client : Vérification que la date	La date demandée pour votre mise hors service n'est possible que sur	074	-	√

Règle de recevabilité	Libellé code motif	Code motif associé (flux SDEM / WS SuiviDemande)	Warning	Bloquant
demandée soit comprise dans l'intervalle [1 jour – 6 semaines]	la période J+1 jour et J+6 semaines.			
MHS à l'initiative Fournisseur : Vérification que la date demandée soit comprise dans l'intervalle [10 jours ouvrés – 6 semaines]	La date demandée pour votre mise hors service n'est possible que sur la période J+10 jour et J+6 semaines.	405	-	√
Vérification de la présence des données d'index (date et index)	La donnée « index client » ou « date de l'index client » est manquante.	513	-	√
Vérification des données « Index Client » et « Date de l'index »	La date de l'index est incohérente. La date saisie est antérieure à la date du dernier index facturant. Vous pouvez modifier la demande pour que l'index soit pris en compte	461	-	√
Vérification des données « Index Client » et « Date de l'index »	L'index client peut être ignoré en fonction des résultats des contrôles de cohérence, des délais et de l'état de la chaîne communicante	540	√	-
Vérification des données « Index Client » et « Date de l'index »	La date de l'index client doit être inférieure ou égale à la date du jour.	542	-	√

NB : Lorsque la recevabilité est refusée, le statut associé à cette demande non recevable est 022 « Demande impossible – PCE inconnu » ou 023 « Demande non validée ».

☞ Pour plus d'informations sur le suivi de ces demandes, se référer au guide transverse du processus de gestion des demandes.

3.1.3. Etape 2 : Enregistrer la demande de Mise Hors Service à la date programmée

L'étape « enregistrer la demande de Mise Hors Service à la date programmée » correspond à l'étape au cours de laquelle la demande du fournisseur a passé les contrôles de recevabilité avec succès et parmi les dates d'intervention proposées par le système, une date a été validée par le fournisseur.

L'enregistrement de la demande dans le SI de GRDF a pour résultat :

- la mise à disposition d'un flux d'information sur le suivi de la demande au fournisseur demandeur
- la possibilité de consulter, pour le fournisseur demandeur, le suivi de la demande dans la réponse du Web Service SuiviDemande
- la possibilité de consulter, pour le fournisseur demandeur, le suivi de la demande dans l'écran : Suivi des demandes

NB : Dans la suite du paragraphe « Mise Hors Service à date programmée avec intervention », les champs de l'écran : Rechercher et Suivre vos demandes et leur contenu ne seront pas détaillés car ils sont suffisamment explicites sur le Portail Fournisseur.

3.1.3.1 Suivi des demandes

- Présentation générale du flux de suivi des demandes

Support de transmission	Fichier de publication au format CSV
Nom du fichier	Suivi des demandes
Evènement déclencheur de la publication du fichier	Enregistrement d'une demande unitaire de Mise Hors Service à date programmée
Mise à disposition de la publication	J+1 de l'enregistrement de la demande dans le SI de GRDF
Fréquence de publication	Quotidienne (du mardi au samedi)
Destinataire du fichier	Fournisseur demandeur

- Présentation des informations clés contenues dans le flux suivi des demandes et dans la réponse du Web Service SuiviDemande :

Description générale		Flux SDEM		Web Service SuiviDemande
Information transmise	Valeur du champ	Libellé du champ correspondant	N° du champ correspondant	Libellé du champ retourné
Date d'enregistrement de la demande	Date d'enregistrement de la demande de MHS dans le SI de GRDF	Date de création de la demande	9	DateCreationDemande
Code du statut de la demande	063 (RDV programmé)	Identifiant du statut	17	StatutDemande

Nota : Les informations suivantes contenues dans le fichier de suivi des demandes et dans la réponse du Web Service SuiviDemande permettent au fournisseur de s'assurer qu'il est bien dans le cas d'une demande de Mise Hors Service à date programmée.

Description générale		Flux SDEM		Web Service SuiviDemande
Information transmise	Valeur du champ	Libellé du champ correspondant	N° du champ correspondant	Libellé du champ retourné
Type de la demande	MHS	Identifiant du type de la demande	11	TypeDemande
Type de relève	1 (1 = Relève spéciale)	Option de prestation : type de relève	13	-
Date demandée	Date demandée pour l'intervention par le fournisseur Et date contractuelle à laquelle la MHS sera effective si la demande est à l'initiative du fournisseur	Dernière date demandée	19	DateDemandee.Date
Date du rendez-vous programmé	Date de l'intervention proposée par le système et acceptée par le fournisseur et date contractuelle à laquelle la MHS sera effective si la demande est à l'initiative du client	Date programmée	22	DateProgrammee.Date
Plage horaire du rendez-vous programmé	Code de la plage horaire de la date de l'intervention proposée par le système et acceptée par le fournisseur	Code de la plage horaire programmée	23	DateProgrammee.PlageHoraire

Remarque importante : *Que la demande de Mise Hors Service soit à l'initiative du client ou à l'initiative du fournisseur, si l'intervention ne peut pas avoir lieu à la date programmée du fait du client ou du fait de GRDF, la demande passe alors au statut « en attente de RDV ».*

Le fichier de suivi des demandes et la réponse du Web Service SuiviDemande sont mis à la disposition du fournisseur et contiennent les informations clés suivantes :

Description générale		Flux SDEM		Web Service SuiviDemande
Information transmise	Valeur du champ	Libellé du champ correspondant	N° du champ correspondant	Libellé du champ retourné
Code du statut de la demande	045 (en attente de RDV)	Identifiant du statut	17	StatutDemande
Date de non exécution de la Mise Hors Service	Date de non exécution de la Mise Hors Service	Date de non exécution	71	-

Description générale		Flux SDEM		Web Service SuiviDemande
Information transmise	Valeur du champ	Libellé du champ correspondant	N° du champ correspondant	Libellé du champ retourné
Motif du changement de statut de la demande	001,003, 006, 009, 011, 012, 014, 015, 017 ...	Code motif	25	MotifDemande

Nota : Explication des codes motif de non exécution de l'intervention les plus courants. La liste exhaustive des codes de non exécution de l'intervention est disponible dans le guide d'implémentation du suivi des demandes (SDEM).

Valeur	Libellé correspondant
001	Absence doc réglementaire
003	Client absent
006	Défaut d'adressage
009	Erreur natop
011	Installation inaccessible
012	Installation non prête
014	Non conforme
015	Refus client
017	Rendez-vous non pris
177	Imprévu technique
178	Imprévu réglementaire
179	Rendez-vous échoué
180	Discordance fichier
181	Ajournement agent

GRDF doit prendre un nouveau rendez-vous avec le contact intervention pour que la demande atteigne à nouveau le statut « RDV programmé » et poursuive son déroulement normal.

3.1.4. Etape 3 : Réaliser la Mise Hors Service

L'étape « réaliser la Mise Hors Service » correspond à l'enregistrement de la réalisation de la Mise Hors Service dans le système d'information de GRDF. Cette étape est déclenchée le lendemain de la date programmée pour la Mise Hors Service si la demande est à l'origine du client ou le lendemain de la dernière date demandée si la demande est à l'origine du fournisseur.

La demande du fournisseur est réalisée mais n'est pas encore clôturée. L'enregistrement de la réalisation de la Mise Hors Service a pour résultat :

- la mise à jour du suivi de la demande du fournisseur demandeur. Elle se traduit par la mise à disposition d'un flux de suivi de la demande.
- ~~la mise à jour des données contractuelles du Contrat Distributeur de Gaz - Fournisseur du fournisseur demandeur. Celle-ci se traduit par la mise à disposition de l'annexe différentielle du CDG-F.~~

3.1.4.1 Suivi des demandes

- Présentation générale du flux de suivi des demandes

Support de transmission	Fichier de publication au format CSV
Nom du fichier	Suivi des demandes
Evènement déclencheur de la publication du fichier	Enregistrement de la réalisation de la Mise Hors Service dans le SI de GRDF
Mise à disposition de la publication	J+1 de l'enregistrement de la réalisation de la Mise Hors Service dans le SI de GRDF
Fréquence de publication	Quotidienne (du mardi au samedi)
Destinataire du fichier	Fournisseur demandeur

- Informations clés contenues dans le fichier de suivi des demandes et dans la réponse du Web Service SuiviDemande permettant au fournisseur d'identifier que la demande de Mise Hors Service à date programmée est réalisée

Description générale		Flux SDEM		Web Service SuiviDemande
Information transmise	Valeur du champ	Libellé du champ correspondant	N° du champ correspondant	Libellé du champ retourné
Code du statut de la demande	070 (réalisé en cours de clôture)	Identifiant du statut	17	StatutDemande
Date à laquelle le statut actuel a pris effet sur la demande	Date de l'enregistrement de la réalisation de la Mise Hors Service	Date de changement de statut	18	DateDernierChangementSatut

3.1.4.2 Annexe différentielle du Contrat Distributeur de Gaz – Fournisseur

Présentation générale du flux

L'annexe différentielle du Contrat Distributeur de Gaz – Fournisseur permet au fournisseur de connaître les modifications effectuées sur le Contrat Distributeur de Gaz – Fournisseur dont il est titulaire.

Support de transmission	Fichier de publication au format CSV
Nom du fichier	Annexe différentielle du CDG-F
Evènement déclencheur de la publication du fichier	Enregistrement de la réalisation de la Mise Hors Service dans le SI de GRDF
Mise à disposition de la publication	J+1 de l'enregistrement de la réalisation de la Mise Hors Service dans le SI de GRDF
Fréquence de publication	Quotidienne (du lundi au samedi)
Destinataire du fichier	Fournisseur demandeur

Informations clés contenues dans le fichier permettant au fournisseur demandeur d'identifier que le PDLA est détaché de son CDG-F

Numéro	Nom	Valeur
7	Date de changement	AAAA-MM-JJ : Date de détachement du PDLA au CDG-F : <ul style="list-style-type: none"> = J-1 de la date programmée de la Mise Hors Service si demande à l'initiative du client = J-1 de la dernière date demandée de la Mise Hors Service si demande à l'initiative du fournisseur
8	Type de changement (Entrée/Sortie/Modification)	« S » : Détachement du PDLA au CDG-F

Remarque importante : exceptionnellement, dans le cas d'une demande de Mise Hors Service à l'initiative du client, le compte rendu d'intervention peut être reçu avant la date programmée. Dans ce cas, le détachement du PDLA au CDG-F est effectif à la date du flux. Ainsi, la date de changement est égale à la date de réalisation.

3.1.5. Etape 4 : Solder la demande de Mise Hors Service

L'étape « solder la demande de Mise Hors Service » correspond à l'étape de clôture de la demande de Mise Hors Service. L'intervention a été réalisée par GRDF sur le terrain et est soldée. La demande est clôturée dans le SI de GRDF et l'information est mise à la disposition du fournisseur demandeur.

La clôture de la demande dans le SI de GRDF a pour résultat :

- La mise à jour du flux d'information sur le suivi de la demande envoyé au fournisseur demandeur via le fichier de publication de suivi des demandes.
- La mise à jour des informations envoyées dans la réponse du Web Service SuiviDemande.
- La mise à jour des informations contenues dans le Portail Fournisseur dans l'écran : Suivi des demandes.
- La mise à jour des données contractuelles du Contrat Distributeur de Gaz - Fournisseur du fournisseur demandeur. Celle-ci se traduit par la mise à disposition de l'annexe différentielle du CDG-F.

Pour les PCE EPOD, l'étape « solder la demande de la mise hors service » (étape 4) est automatiquement réalisée à l'intégration de données du relevé (étape 5).

Le flux correspondant à cette étape est décrit dans le paragraphe 3.1.7.1 Suivi des demandes.

3.1.5.1 Suivi des demandes

- Présentation générale du flux de suivi des demandes

Support de transmission	Fichier de publication au format CSV
Nom du fichier	Suivi des demandes
Evènement déclencheur de la publication du fichier	Clôture de la demande de Mise Hors Service
Mise à disposition de la publication	J+1 de la clôture de la demande de Mise Hors Service
Fréquence de publication	Quotidienne (du mardi au samedi)
Destinataire du fichier	Fournisseur demandeur

3.1.5.2 Annexe différentielle du Contrat Distributeur de Gaz - Fournisseur

- Présentation générale du flux

L'annexe différentielle du Contrat Distributeur de Gaz - Fournisseur permet au fournisseur de connaître les modifications effectuées sur le Contrat Distributeur de Gaz - Fournisseur dont il est titulaire.

Support de transmission	Fichier de publication au format CSV
Nom du fichier	Annexe différentielle du CDG-F
Evènement déclencheur de la publication du fichier	Enregistrement de la réalisation de la Mise Hors Service dans le SI de GRDF
Mise à disposition de la publication	J+1 de l'enregistrement de la réalisation de la Mise Hors Service dans le SI de GRDF
Fréquence de publication	Quotidienne (du lundi au samedi)
Destinataire du fichier	Fournisseur demandeur

- Informations clés contenues dans le fichier permettant au fournisseur demandeur d'identifier que le PDLA est détaché de son CDG-F

Numéro	Nom	Valeur
7	Date de changement	AAAAMMJJ : Date de détachement du PDLA au CDG-F : <ul style="list-style-type: none"> = J-1 de la date programmée de la Mise Hors Service si demande à l'initiative du client = J-1 de la dernière date demandée de la Mise Hors Service si demande à l'initiative du fournisseur
8	Type de changement (Entrée/Sortie/Modification)	« S » : Détachement du PDLA au CDG-F

Remarque importante : exceptionnellement, dans le cas d'une demande de Mise Hors Service à l'initiative du client, le compte rendu d'intervention peut être reçu avant la date programmée. Dans ce cas, le détachement du PDLA au CDG-F est effectif à la date du flux. Ainsi, la date de changement est égale à la date de réalisation.

3.1.6. Etape 5 : Intégrer les frais

L'étape « intégrer les frais » correspond à l'étape de réception des frais relatifs à la demande de Mise Hors Service du fournisseur demandeur. Bien que la prestation ne soit pas payante, les frais prévisionnels sont intégrés dans le système d'information de GRDF et mis à la disposition du fournisseur à l'origine de la demande.

3.1.6.1 Frais prévisionnels

- Présentation générale du flux frais prévisionnels

Support de transmission	Fichier de publication au format CSV
Nom du fichier	Frais prévisionnels
Evènement déclencheur de la publication du fichier	Intégration des frais dans le SI de GRDF
Mise à disposition de la publication	J+1 de l'intégration des frais dans le SI de GRDF
Fréquence de publication	Quotidienne (du mardi au samedi)
Destinataire du fichier	Fournisseur demandeur

- Informations clés contenues dans le fichier permettant au fournisseur d'identifier qu'il s'agit des frais prévisionnels relatifs à la réalisation de la Mise Hors Service.

Numéro	Nom	Valeur commentaire
6	Origine de la prestation	F : Fournisseur
7	Type d'envoi	F : 1 ^{er} envoi
8	Date de réalisation de la prestation	Date de l'intervention sur le terrain
9	Code frais	Code associé à la prestation
11	Montant	Montant du frais

NB : A une demande peuvent être associés 1 à n frais en fonction de la situation du compteur

3.1.7. Etape 6 : Intégrer les données relatives au relevé spécial

L'étape « intégrer les données relatives au relevé spécial » correspond à l'étape de réception du relevé spécial suite à la réalisation de l'intervention sur le terrain. Un flux d'information contenant l'énergie et l'index de résiliation est mis à la disposition du fournisseur anciennement détenteur du PCE.

3.1.7.1 Suivi des demandes

- Présentation générale du flux de suivi des demandes

Support de transmission	Fichier de publication au format CSV
Nom du fichier	Suivi des demandes
Evènement déclencheur de la publication du fichier	Clôture de la demande de Mise Hors Service
Mise à disposition de la publication	J+1 de la clôture de la demande de Mise Hors Service
Fréquence de publication	Quotidienne (du mardi au samedi)
Destinataire du fichier	Fournisseur demandeur

- Informations clés contenues dans le flux suivi des demandes et dans la réponse du Web Service SuiviDemande permettant au fournisseur d'identifier que la demande de MHS à date programmée est clôturée

Description générale		Flux SDEM		Web Service SuiviDemande
Information transmise	Valeur du champ	Libellé du champ correspondant	N° du champ correspondant	Libellé du champ retourné
Code du statut de la demande	010 (clôturée)	Identifiant du statut	17	StatutDemande
Date à laquelle le statut actuel a pris effet sur la demande	Date de l'enregistrement de la clôture de la Mise Hors Service	Date de changement de statut	18	DateDernierChangementStatut

3.1.7.2 Relèves

- Présentation générale du flux de relève

Support de transmission	Fichier de publication au format CSV
Nom du fichier	Relèves

Evènement déclencheur de la publication du fichier	Intégration des données liées au relevé spécial dans le SI de GRDF
Mise à disposition de la publication	J+1 de l'intégration des données liées au relevé spécial dans le SI de GRDF
Fréquence de publication	Quotidienne (du lundi au dimanche pour les 6M ou 1M)
Destinataire du fichier	Fournisseur demandeur

- Informations clés contenues dans le fichier permettant au fournisseur d'identifier qu'il s'agit des données de relève relatives à la Mise Hors Service

Numéro	Nom	Valeur commentaire
9	Date de la relève	<ul style="list-style-type: none"> • J-1 de la date programmée de la Mise Hors Service si demande à l'initiative du client • J-1 de la dernière date demandée de la Mise Hors Service si demande à l'initiative du fournisseur
11	Raison de la relève	PCE 6M non télé-relevé : 21 : Mise hors service PCE 6M télé-relevé ou 1M : 21 : Mise hors service 23 : MHS avec index calculé
12	Date de fin de période de consommation	Date réelle de l'index de Mise Hors Service

3.2. Mise Hors Service à date demandée avec intervention avec relève spéciale

La demande de Mise Hors Service à date demandée avec intervention correspond aux cas métiers suivants :

- **Mise Hors Service d'un PCE non libre avec une fréquence de relève mensuelle ou journalière (MM, JM ou JJ)**
- **Mise Hors Service d'un PCE non libre avec une fréquence de relève semestrielle (6M) ou mensuelle (1M) en cas d'échec de la prise de rendez-vous en ligne.**
Pour un utilisateur final résidentiel dont le PCE a une fréquence de relève semestrielle (6M) ou mensuelle (1M), si la demande de Mise Hors Service est à l'initiative du client, le PCE peut être mis hors service et laissé en maintien d'alimentation, c'est-à-dire non coupé. Si la demande est à l'origine du fournisseur, le PCE est systématiquement coupé lors de l'intervention de Mise Hors Service.

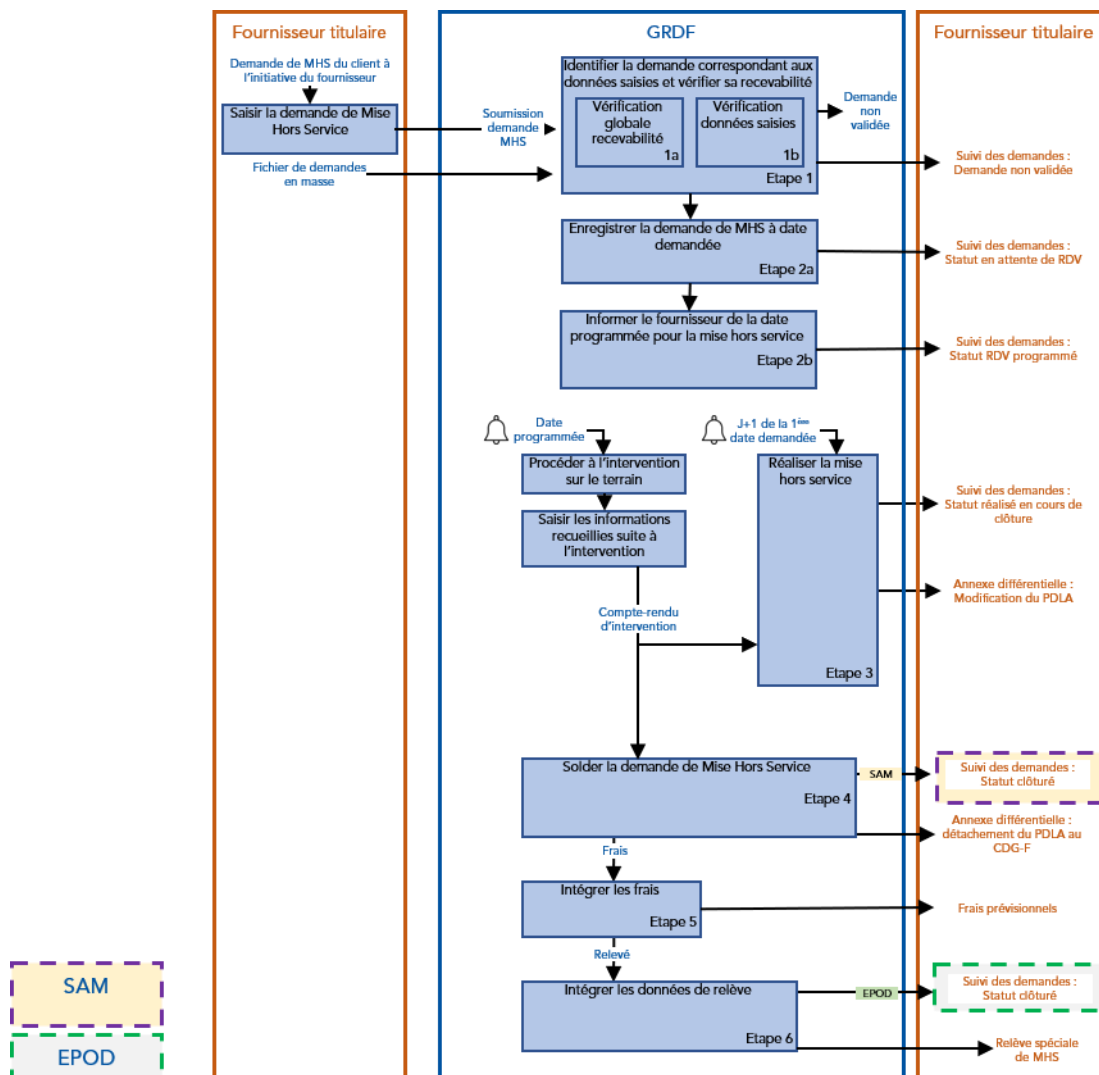
La variante « Mise Hors Service à date demandée avec intervention » suit un déroulement presque identique à celui de la variante « Mise Hors Service à date programmée avec intervention ». Ainsi, lorsque les flux d'information émis sont identiques à ceux décrits dans la variante « Mise Hors Service à date programmée avec intervention », ils ne seront pas décrits une nouvelle fois.

3.2.1. Logigramme

Le logigramme ci-dessous décrit les étapes et les flux d'information émis à l'attention des fournisseurs à chaque étape du traitement de la demande de **Mise Hors Service à date demandée avec intervention à l'initiative du client ou du fournisseur**.

La bascule **progressive** des PCE dans EPOD modifie l'intégration du « solde de la demande de MHS » qui **est devenu devient** automatique au moment de « l'intégration des données de relève ». L'évolution du statut de la demande dans le Suivi des Demandes est réalisée à l'étape **6** « intégrer les données de relève » pour ces PCE.

L'annexe différentiel est réalisée à l'étape 4 « Solder la demande ».



Nota : Dans le cas où une demande est passée par plusieurs statuts depuis la dernière publication, seul le dernier statut sera présent dans le fichier de publication.

3.2.2. Etape 1 : Vérifier la recevabilité de la demande de Mise Hors Service

Informations identiques à celles décrites pour la variante de processus « Mise Hors Service à date programmée avec intervention » - [3.1.2 Etape 1 : Vérifier la recevabilité de la demande de Mise Hors Service](#)

3.2.3. Etape 2a : Enregistrer la demande de Mise Hors Service à date demandée

L'étape « enregistrer la demande de Mise Hors Service à date demandée » correspond à l'étape au cours de laquelle la demande du fournisseur a passé les contrôles de recevabilité avec succès et la date demandée par le fournisseur pour l'intervention est à confirmer au fournisseur par GRDF. A cette étape, la demande est donc enregistrée mais la date d'intervention doit être confirmée par GRDF.

L'enregistrement de la demande dans le SI de GRDF a pour résultat :

- la mise à disposition d'un flux d'information sur le suivi de la demande au fournisseur demandeur
- la possibilité de consulter, pour le fournisseur demandeur, le suivi de la demande dans la réponse du Web Service SuiviDemande
- la possibilité de consulter, pour le fournisseur demandeur, le suivi de la demande dans l'écran : Rechercher et Suivre vos demandes

3.2.3.1 Suivi des demandes

- Présentation générale du flux de suivi des demandes

Support de transmission	Fichier de publication au format CSV
Nom du fichier	Suivi des demandes
Evènement déclencheur de la publication du fichier	Enregistrement d'une demande unitaire de Mise Hors Service à date demandée
Mise à disposition de la publication	J+1 de l'enregistrement de la demande de Mise Hors Service
Fréquence de publication	Quotidienne (du mardi au samedi)
Destinataire du fichier	Fournisseur demandeur

- Informations clés contenues dans le flux suivi des demandes et dans la réponse du Web Service SuiviDemande permettant au fournisseur d'identifier que la demande de MHS à date demandée est enregistrée

Description générale		Flux SDEM		Web Service SuiviDemande
Information transmise	Valeur du champ	Libellé du champ correspondant	N° du champ correspondant	Libellé du champ retourné
Date d'enregistrement de la demande	Date d'enregistrement de la demande de Mise Hors Service dans le SI de GRDF	Date de création de la demande	9	DateCreationDemande
Code du statut de la demande	045 (en attente de RDV)	Identifiant du statut	17	StatutDemande

Nota : les informations suivantes contenues dans le fichier de suivi des demandes et dans la réponse du Web Service SuiviDemande permettent au fournisseur de s'assurer qu'il est bien dans le cas d'une demande de Mise Hors Service à date demandée avec intervention

Description générale		Flux SDEM		Web Service SuiviDemande
Information transmise	Valeur du champ	Libellé du champ correspondant	N° du champ correspondant	Libellé du champ retourné
Type de la demande	MHS	Identifiant du type de la demande	11	TypeDemande
Type de relève	1 (1 = Relève spéciale)	Option de prestation : type de relève	13	-
Date Demandée	Date demandée pour l'intervention par le fournisseur et date contractuelle à laquelle la MHS sera effective <u>si la demande est à l'initiative du fournisseur</u>	Dernière date demandée	19	DateDemandee.Date

3.2.4. Etape 2b: Informer le fournisseur de la date programmée pour la Mise Hors Service

L'étape « informer le fournisseur de la date programmée pour la Mise Hors Service » correspond à la validation de la date de l'intervention par GRDF. Deux cas sont possibles :

- le planning de GRDF est disponible à la date demandée par le fournisseur, alors la date programmée est égale à la date demandée. GRDF appelle le contact intervention pour convenir de la plage horaire.
- le planning de GRDF n'est pas disponible à la date demandée par le fournisseur. Dans ce cas, GRDF appelle le contact intervention pour convenir d'un autre rendez-vous. La date programmée est la date convenue entre le contact intervention et GRDF.

Dans le cas où la demande de Mise Hors Service est à l'initiative du fournisseur, la date de rendez-vous correspond à la date demandée par le fournisseur. GRDF n'appelle pas le contact intervention.

L'enregistrement de la date programmée se traduit pour le fournisseur demandeur par :

- la mise à disposition d'un flux d'information sur le suivi de la demande au fournisseur demandeur
- la mise à jour des informations de la réponse du Web Service SuiviDemande
- la mise à jour des informations de suivi de la demande dans l'écran : Rechercher et Suivre vos demandes

3.2.4.1 Suivi des demandes

- Présentation générale du flux de suivi des demandes

Support de transmission	Fichier de publication au format CSV
Nom du fichier	Suivi des demandes
Evènement déclencheur de la publication du fichier	Enregistrement de la date programmée pour la demande de Mise Hors Service
Mise à disposition de la publication	J+1 de l'enregistrement de la date programmée pour la demande de Mise Hors Service
Fréquence de publication	Quotidienne (du mardi au samedi)
Destinataire du fichier	Fournisseur demandeur

- Informations clés contenues dans le flux suivi des demandes et dans la réponse du Web Service SuiviDemande permettant au fournisseur d'identifier que la demande de MHS à date programmée est enregistrée.

Description générale		Flux SDEM		Web Service SuiviDemande
Information transmise	Valeur du champ	Libellé du champ correspondant	N° du champ correspondant	Libellé du champ retourné
Code du statut de la demande	063 (RDV programmé)	Identifiant du statut	17	StatutDemande
Date à laquelle le statut a pris effet sur la demande	Date de l'enregistrement de la date programmée pour la demande de MHS dans le SI de GRDF	Date de changement de statut	18	DateDernierChangementStatut

Nota : les informations suivantes contenues dans le flux suivi des demandes et dans la réponse du Web Service permettent au fournisseur de s'assurer que la date programmée a bien été enregistrée.

Description générale		Flux SDEM		Web Service SuiviDemande
Information transmise	Valeur du champ	Libellé du champ correspondant	N° du champ correspondant	Libellé du champ retourné
Date du rendez-vous programmé	Date de l'intervention communiquée au fournisseur et date contractuelle à laquelle la MHS sera effective si la demande est à l'initiative du client	Date programmée	22	DateProgrammee.Date
Plage horaire du rendez-vous programmé	Code de la plage horaire de la date de l'intervention communiquée au fournisseur	Code de la plage horaire programmée	23	DateProgrammee.PlageHoraire

Remarque importante : Que la demande de Mise Hors Service soit à l'initiative du client ou à l'initiative du fournisseur, si l'intervention ne peut pas avoir lieu à la date programmée du fait du client ou du fait de GRDF, la demande passe alors au statut « en attente de RDV ».

Le fichier de suivi des demandes et la réponse du Web Service SuiviDemande sont mis à la disposition du fournisseur et contiennent les informations clés suivantes :

Description générale		Flux SDEM		Web Service SuiviDemande
Information transmise	Valeur du champ	Libellé du champ correspondant	N° du champ correspondant	Libellé du champ retourné
Code du statut de la demande	045 (en attente de RDV)	Identifiant du statut	17	StatutDemande
Date de non exécution de la Mise Hors Service	Date de non exécution de la Mise Hors Service	Date de non exécution	71	-
Motif du changement de statut de la demande	001, 003, 006, 009, 011, 012, 015, 017...	Code du motif	25	MotifDemande

Nota : Explication des codes motif de non exécution de l'intervention les plus courants. La liste exhaustive des codes de non exécution de l'intervention est disponible dans le guide d'implémentation du suivi des demandes (SDEM).

Valeur	Libellé correspondant
001	Absence doc réglementaire
003	Client absent
006	Défaut d'adressage
009	Erreur natop
011	Installation inaccessible
012	Installation non prête
014	Non conforme
015	Refus client
017	Rendez-vous non pris
177	Imprévu technique
178	Imprévu réglementaire
179	Rendez-vous échoué
180	Discordance fichier
181	Ajournement agent

GRDF doit prendre un nouveau rendez-vous avec le contact intervention pour que la demande atteigne à nouveau le statut « RDV programmé » et poursuive son déroulement normal.

3.2.5. Etape 3 : Réaliser la Mise Hors Service

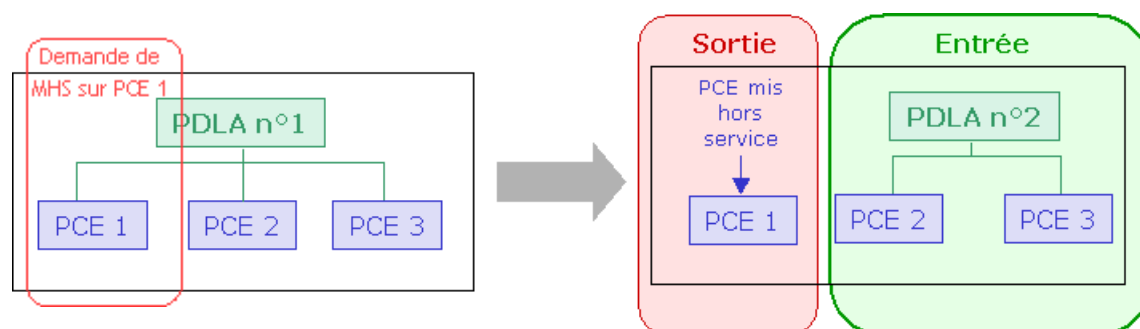
Etape identique à celle décrite pour la variante de processus « Mise Hors Service à date programmée » - chapitre 3.1.4

Cas de la Mise Hors Service d'un PCE rattaché à un PDLA multi-PCE

Nota : Ce cas est possible uniquement pour les PCE avec une fréquence de relève journalière ou mensuelle MM.

Dans ce cas, deux changements sont mis à la disposition du fournisseur demandeur au lieu d'un changement :

- un détachement qui correspond à la sortie du PCE 1 rattaché au PDLA numéro 1 suite à la demande de Mise Hors Service sur le PCE 1.
- un rattachement qui correspond à la création d'un PDLA numéro 2 avec les PCE restants (PCE 2 et PCE 3).



3.2.5.1 Annexe différentielle du Contrat Distributeur de Gaz – Fournisseur (CDG-F)

- Informations clés contenues dans le fichier permettant au fournisseur d'identifier qu'il s'agit des informations relatives à la Mise Hors Service du PCE

Numéro	Nom	Valeur
7	Date de changement	AAAAMMJJ : Date de détachement du PDLA au CDG-F : <ul style="list-style-type: none"> • = J-1 de la date programmée de la Mise Hors Service si demande à l'initiative du client • = J-1 de la dernière date demandée de la Mise Hors Service si demande à l'initiative du fournisseur
8	Type de changement (Entrée/Sortie/Modification)	« S » : Détachement du PDLA au CDG-F

- Informations clés contenues dans le fichier permettant au fournisseur d'identifier qu'il s'agit des informations relatives à la création du nouveau PDLA (PDLA numéro 2) suite à la Mise Hors Service d'un des PCE regroupé sous l'ancien PDLA multi PCE.

Numéro	Nom	Valeur
7	Date de changement	AAAAMMJJ : Date de création du PDLA : <ul style="list-style-type: none"> • = J de la date programmée de la Mise Hors Service si demande à l'initiative du client • = J de la dernière date demandée de la Mise Hors Service si demande à l'initiative du fournisseur
8	Type de changement (Entrée/Sortie/Modification)	« E » : Rattachement du PDLA au CDG-F

Remarque importante : Exceptionnellement, dans le cas d'une demande de Mise Hors Service à l'initiative du client, le compte rendu d'intervention peut être reçu avant la date programmée. Dans ce cas, le détachement du PDLA au CDG-F est effectif à la date du flux. Ainsi, la date de changement est égale à la date de réalisation.

3.2.6. Etape 4 : Solder la demande de Mise Hors Service

L'étape « solder la demande de Mise Hors Service » correspond à l'étape de clôture de la demande de Mise Hors Service. L'intervention a été réalisée par GRDF sur le terrain et est soldée. La demande est clôturée dans le SI de GRDF et l'information est mise à la disposition du fournisseur demandeur.

La clôture de la demande dans le SI de GRDF a pour résultat la mise à disposition d'un flux de suivi de la demande au fournisseur demandeur : *étape identique à celle décrite pour la variante de processus « Mise Hors Service à date programmée avec intervention » - [chapitre 3.1.5](#)*

Pour les PCE EPOD, l'étape « solder la demande de la mise hors service » (étape 4) est automatiquement réalisée à l'intégration de données du relevé (étape 6).

Le flux correspondant à cette étape est identique à celui décrit pour la variante de processus « mise hors service à date programmée avec intervention dans le paragraphe 3.1.7.1 Suivi des demandes.

3.2.6.1 Annexe différentielle du Contrat Distributeur de Gaz – Fournisseur (CDG-F)

- Informations clés contenues dans le fichier permettant au fournisseur d'identifier qu'il s'agit des informations relatives à la Mise Hors Service du PCE

Numéro	Nom	Valeur
7	Date de changement	AAAAMMJJ : Date de détachement du PDLA au CDG-F : <ul style="list-style-type: none">= J-1 de la date programmée de la Mise Hors Service si demande à l'initiative du client= J-1 de la dernière date demandée de la Mise Hors Service si demande à l'initiative du fournisseur
8	Type de changement (Entrée/Sortie/Modification)	« S » : Détachement du PDLA au CDG-F

- Informations clés contenues dans le fichier permettant au fournisseur d'identifier qu'il s'agit des informations relatives à la création du nouveau PDLA (PDLA numéro 2) suite à la Mise Hors Service d'un des PCE regroupé sous l'ancien PDLA multi PCE.

Numéro	Nom	Valeur
7	Date de changement	AAAAMMJJ : Date de création du PDLA: <ul style="list-style-type: none">= J de la date programmée de la Mise Hors Service si demande à l'initiative du client= J de la dernière date demandée de la Mise Hors Service si demande à l'initiative du fournisseur
8	Type de changement (Entrée/Sortie/Modification)	« E » : Rattachement du PDLA au CDG-F

Remarque importante : Exceptionnellement, dans le cas d'une demande de Mise Hors Service à l'initiative du client, le compte rendu d'intervention peut être reçu avant la date programmée. Dans ce cas, le détachement du PDLA au CDG-F est effectif à la date du flux. Ainsi, la date de changement est égale à la date de réalisation.

3.2.7. Etape 5 : Intégrer les frais

Etape identique à celle décrite pour la variante de processus « mise hors service à date programmée avec intervention [3.1.7 Etape 6 : Intégrer les frais](#)

3.2.8. Etape 6 : Intégrer les données relatives au relevé spécial

L'étape « intégrer les données relatives au relevé spécial » correspond à l'étape de réception du relevé spécial suite à la réalisation de l'intervention sur le terrain. Un flux d'information contenant l'énergie et l'index de résiliation est mis à la disposition du fournisseur anciennement détenteur du PCE.

Pour les PCE EPOD, la clôture de la demande de mise hors service est réalisée automatiquement à l'intégration de données du relève (étape 5).

3.2.8.1 Relèves

- Présentation générale du flux de relève

Support de transmission	Fichier de publication au format CSV
Nom du fichier	Relèves
Evènement déclencheur de la publication du fichier	Intégration des données liées au relevé spécial dans le SI de GRDF
Mise à disposition de la publication	J+1 de l'intégration des données liées au relevé spécial dans le SI de GRDF
Fréquence de publication	Quotidienne du lundi au dimanche
Destinataire du fichier	Fournisseur demandeur

- Informations clés contenues dans le fichier permettant au fournisseur d'identifier qu'il s'agit des données de relève relatives à la Mise Hors Service

Cas n°1 : PCE avec une fréquence de relève semestrielle ou mensuelle (1M)

Numéro	Nom	Valeur commentaire
9	Date de la relève	<ul style="list-style-type: none">• J-1 de la date programmée de la Mise Hors Service si demande à l'initiative du client• J-1 de la 1ère date demandée de la Mise Hors Service si demande à l'initiative du fournisseur
11	Raison de la relève	PCE 6M/1M : non télé-relevé : 21 : Mise hors service 22 : MHS avec index auto relevé 23 : MHS avec index calculé
12	Date de fin de période de consommation	Date réelle de relevé de l'index de Mise Hors Service ou date de l'index télé-relevé

Cas n°2 : PCE avec une fréquence de relève journalière

Numéro	Nom	Valeur commentaire
9	Date de la relève	<ul style="list-style-type: none">J-1 de la date programmée de la Mise Hors Service si demande à l'initiative du clientJ-1 de la dernière date demandée de la Mise Hors Service si demande à l'initiative du fournisseur
11	Raison de la relève	21 : Mise hors service
12	Date de fin de période de consommation	Date réelle de relevé de l'index de Mise Hors Service

Cas n°3 : PCE avec une fréquence de relève mensuelle (MM)

Numéro	Nom	Valeur commentaire
9	Date de la relève	<ul style="list-style-type: none">J-1 de la date programmée de la Mise Hors Service si demande à l'initiative du clientJ-1 de la dernière date demandée de la Mise Hors Service si demande à l'initiative du fournisseur
12	Raison de la relève	21 : Mise hors service
13	Date de fin de période de consommation	Date réelle de relevé de l'index de Mise Hors Service

3.3. Mise Hors Service à date demandée avec intervention avec client parti

La demande de Mise Hors Service à date demandée avec intervention avec client parti correspond aux cas métiers suivants :

- **Mise Hors Service à l'initiative du client d'un PCE non libre avec une fréquence de relève semestrielle (6M) ou mensuelle (1M) et non accessible**
Pour un utilisateur final résidentiel dont le PCE a une fréquence de relève semestrielle (6M) ou mensuelle 1M, si la demande de Mise Hors Service est à l'initiative du client, le PCE peut être mis hors service et laissé en maintien d'alimentation, c'est-à-dire non coupé. Si la demande est à l'origine du fournisseur, le PCE est systématiquement coupé lors de l'intervention de Mise Hors Service.

La variante « Mise Hors Service à date demandée avec intervention avec client parti » suit un déroulement presque identique à celui de la variante « Mise Hors Service à date demandée avec intervention avec relève spéciale ».

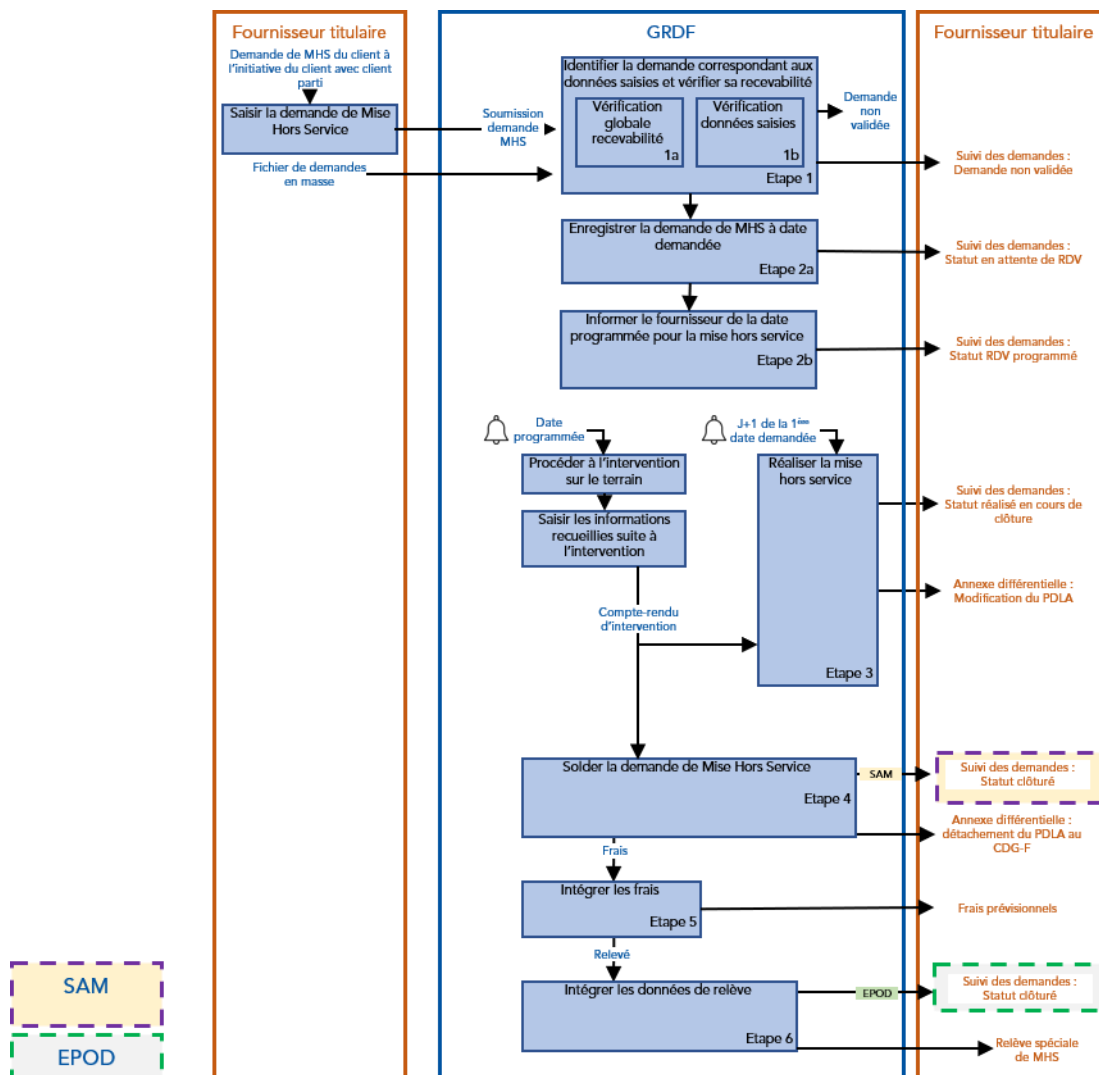
Ainsi, lorsque les flux d'information émis sont identiques à ceux décrits dans la variante « Mise Hors Service à date demandée avec intervention avec relève spéciale », ils ne seront pas décrits une nouvelle fois.

3.3.1. Logigramme

Le logigramme ci-dessous décrit les étapes et les flux d'information émis à l'attention des fournisseurs à chaque étape du traitement de la demande de **Mise Hors Service à date demandée avec intervention à l'initiative du client avec client parti**.

La bascule **progressive** des PCE dans EPOD modifie l'intégration du « solde de la demande de MHS » qui **est devenu devient** automatique au moment de « l'intégration des données de relève ». L'évolution du statut de la demande dans le Suivi des Demandes est réalisée à l'étape **6** « intégrer les données de relève » pour ces PCE.

L'annexe différentiel est réalisée à l'étape 4 « Solder la demande ».



Nota : Dans le cas où une demande est passée par plusieurs statuts depuis la dernière publication, seul le dernier statut sera présent dans le fichier de publication.

3.3.2. Etape 1 : Vérifier la recevabilité de la demande de Mise Hors Service

Informations identiques à celles décrites pour la variante de processus « Mise Hors Service à date programmée avec intervention » - [3.1.2 Etape 1 : Vérifier la recevabilité de la demande de Mise Hors Service](#)

3.3.3. Etape 2a : Enregistrer la demande de Mise Hors Service à date demandée avec client parti

L'étape « enregistrer la demande de Mise Hors Service à date demandée » correspond à l'étape au cours de laquelle la demande du fournisseur a passé les contrôles de recevabilité avec succès.

Si la demande est passante, éligible au couplage, le fournisseur peut prendre rendez-vous directement et choisir une date programmée.

Si le cas est non passant ou si le couplage ne réussit pas, la date demandée par le fournisseur pour l'intervention est à confirmer au fournisseur par GRDF.

A cette étape, la demande est donc enregistrée mais la date d'intervention doit être confirmée par GRDF. L'enregistrement de la demande dans le SI de GRDF a pour résultat :

- la mise à disposition d'un flux d'information sur le suivi de la demande au fournisseur demandeur
- la possibilité de consulter, pour le fournisseur demandeur, le suivi de la demande dans la réponse du Web Service SuiviDemande
- la possibilité de consulter, pour le fournisseur demandeur, le suivi de la demande dans l'écran : Rechercher et Suivre vos demandes

3.3.3.1 Suivi des demandes

- Présentation générale du flux de suivi des demandes

Support de transmission	Fichier de publication au format CSV
Nom du fichier	Suivi des demandes
Evènement déclencheur de la publication du fichier	Enregistrement d'une demande unitaire de Mise Hors Service à date demandée
Mise à disposition de la publication	J+1 de l'enregistrement de la demande de Mise Hors Service
Fréquence de publication	Quotidienne (du mardi au samedi)
Destinataire du fichier	Fournisseur demandeur

- Informations clés contenues dans le flux suivi des demandes et dans la réponse du Web Service SuiviDemande permettant au fournisseur d'identifier que la demande de MHS à date demandée avec client parti est enregistrée

Description générale		Flux SDEM		Web Service SuiviDemande
Information transmise	Valeur du champ	Libellé du champ correspondant	N° du champ correspondant	Libellé du champ retourné
Date d'enregistrement de la demande	Date d'enregistrement de la demande de Mise Hors Service dans le SI de GRDF	Date de création de la demande	9	DateCreationDemande
Code du statut de la demande	045 (en attente de RDV)	Identifiant du statut	17	StatutDemande

Nota : les informations suivantes contenues dans le fichier de suivi des demandes et dans la réponse du Web Service SuiviDemande permettent au fournisseur de s'assurer qu'il est bien dans le cas d'une demande de Mise Hors Service à date demandée avec intervention avec auto-relevé

Description générale		Flux SDEM		Web Service SuiviDemande
Information transmise	Valeur du champ	Libellé du champ correspondant	N° du champ correspondant	Libellé du champ retourné
Type de la demande	MHS	Identifiant du type de la demande	11	TypeDemande
Type de relève	8 (8 = Client parti)	Option de prestation : type de relève	13	-
Date Demandée	Date demandée pour l'intervention par le fournisseur	1ère date demandée	19	DateDemandee.Date
Index	Valeur de l'index saisi	Option de prestation : index	15	

3.3.4. Etape 2b: Informer le fournisseur de la date programmée pour la Mise Hors Service

Etape identique à celle décrite pour la variante de processus « Mise Hors Service à date demandée avec intervention et relève spéciale » - [3.2.4 Etape 2b: Informer le fournisseur de la date programmée pour la Mise Hors Service](#)

3.3.5. Etape 3 : Réaliser la Mise Hors Service

Etape identique à celle décrite pour la variante de processus « Mise Hors Service à date programmée » - [chapitre 3.1.4](#)

3.3.5.1 Annexe différentielle du Contrat Distributeur de Gaz - Fournisseur (CDG-F)

- Informations clés contenues dans le fichier permettant au fournisseur d'identifier qu'il s'agit des informations relatives à la Mise Hors Service du PCE

Numéro	Nom	Valeur
7	Date de changement	AAAAMMJJ : Date de détachement du PDLA au CDG-F : <ul style="list-style-type: none">= J-1 de la date programmée de la Mise Hors Service si demande à l'initiative du client
8	Type de changement (Entrée/Sortie/Modification)	« S » : Détachement du PDLA au CDG-F

- Informations clés contenues dans le fichier permettant au fournisseur d'identifier qu'il s'agit des informations relatives à la création du nouveau PDLA (PDLA numéro 2) suite à la Mise Hors Service d'un des PCE regroupé sous l'ancien PDLA multi PCE.

Numéro	Nom	Valeur
7	Date de changement	AAAAMMJJ : Date de création du PDLA: <ul style="list-style-type: none">= J de la date programmée de la Mise Hors Service si demande à l'initiative du client
8	Type de changement (Entrée/Sortie/Modification)	« E » : Rattachement du PDLA au CDG-F

Remarque importante : Exceptionnellement, dans le cas d'une demande de Mise Hors Service à l'initiative du client, le compte rendu d'intervention peut être reçu avant la date programmée. Dans ce cas, le détachement du PDLA au CDG-F est effectif à la date du flux.

3.3.6. Etape 4 : Solder la demande de Mise Hors Service

Etape identique à celle décrite pour la variante de processus « mise hors service à date programmée avec intervention » [3.1.5 Etape 4 : Solder la demande de Mise Hors Service](#)

Pour les PCE EPOD, l'étape « solder la demande de la mise hors service » (étape 4) est automatiquement réalisée à l'intégration de données du relevé (étape 5).

Le flux correspondant à cette étape est identique à celui décrit pour la variante de processus « mise hors service à date programmée avec intervention » dans le paragraphe 3.1.7.1 Suivi des demandes.

3.3.7. Etape 5 : Intégrer les frais

Etape identique à celle décrite pour la variante de processus « mise hors service à date programmée avec intervention » [3.1.7 Etape 6 : Intégrer les frais](#)

3.3.8. Etape 6 : Intégrer les données relatives au relevé spécial

L'étape « intégrer les données relatives au relevé spécial » correspond à l'étape de réception du relevé spécial suite à la réalisation de l'intervention sur le terrain. Un flux d'information contenant l'énergie et l'index de résiliation est mis à la disposition du fournisseur anciennement détenteur du PCE.

Pour les PCE EPOD, la clôture de la demande de mise hors service est réalisée automatiquement à l'intégration de données du relevé (étape 6).

3.3.8.1 Relèves

- Présentation générale du flux de relève

Support de transmission	Fichier de publication au format CSV
Nom du fichier	Relèves
Evènement déclencheur de la publication du fichier	Intégration des données liées au relevé spécial dans le SI de GRDF
Mise à disposition de la publication	J+1 de l'intégration des données liées au relevé spécial dans le SI de GRDF
Fréquence de publication	Quotidienne <ul style="list-style-type: none">▪ du lundi au dimanche pour les PCE avec une fréquence de relève 6M ou 1M
Destinataire du fichier	Fournisseur demandeur

- Informations clés contenues dans le fichier permettant au fournisseur d'identifier qu'il s'agit des données de relève relatives à la Mise Hors Service

Numéro	Nom	Valeur commentaire
9	Date de la relève	<ul style="list-style-type: none">• J-1 de la date programmée de la Mise Hors Service si demande à l'initiative du client
11	Raison de la relève	PCE 6M/1M : 21 : Mise hors service 22 : MHS avec index auto relevé 23 : MHS avec index calculé
12	Date de fin de période de consommation	Date réelle de relevé de l'index de Mise Hors Service ou date de l'index télé-relevé

3.4. Mise Hors Service à date demandée avec intervention avec abandon du gaz

La demande de Mise Hors Service à date demandée avec intervention avec abandon du gaz correspond aux cas métiers suivants :

- **Mise Hors Service à l'initiative du client d'un PCE non libre avec une fréquence de relève semestrielle (6M) ou mensuelle (1M) et un débit inférieur ou égal à 16 m³/h**
La réalisation de cette prestation de Mise Hors Service consiste à mettre hors-gaz l'installation du PCE. L'installation est systématiquement coupée et le compteur est déposé.

La variante « Mise Hors Service à date demandée avec intervention avec abandon du gaz » suit un déroulement presque identique à celui de la variante « Mise Hors Service à date demandée avec intervention avec relève spéciale ».

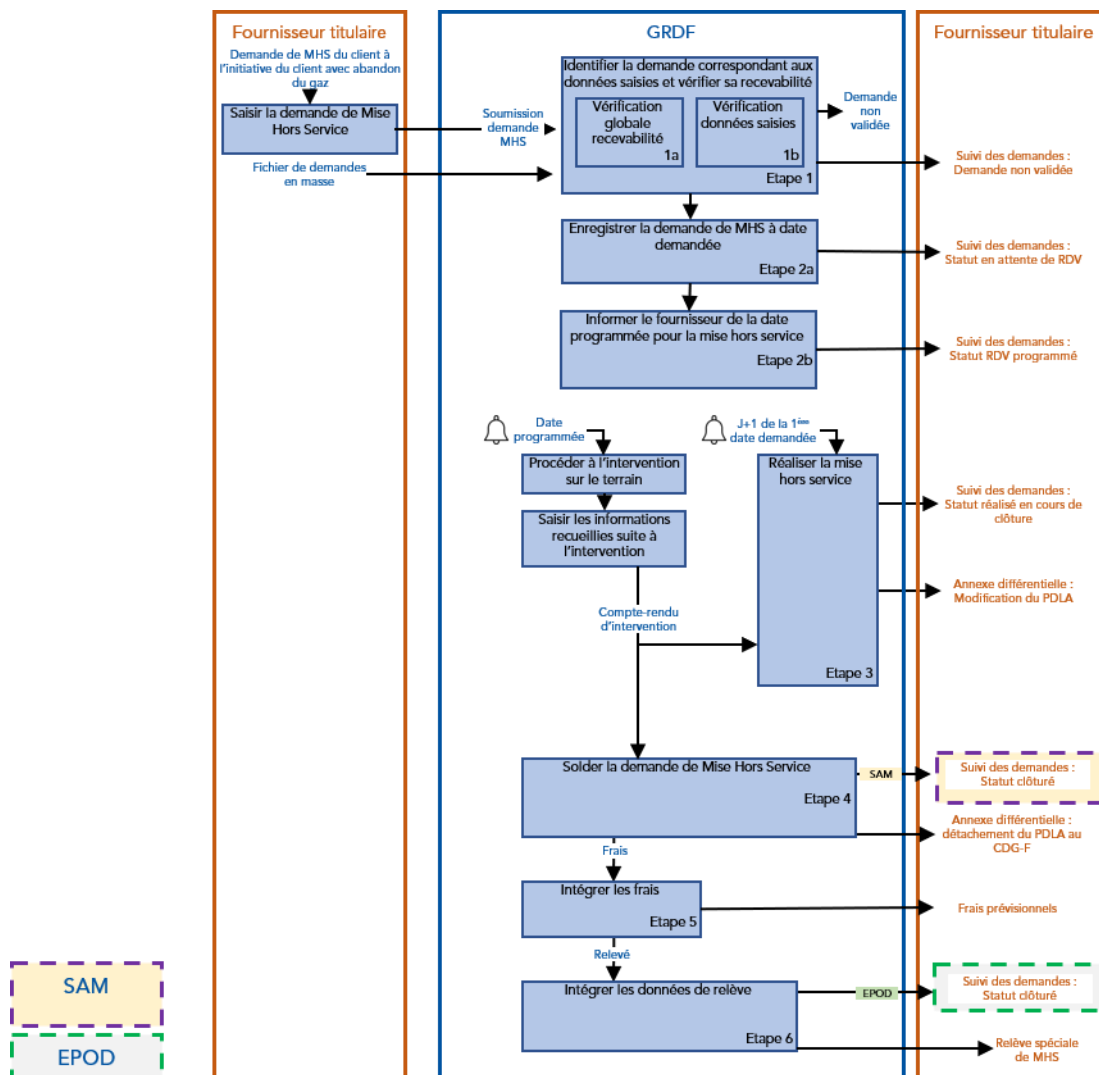
Ainsi, lorsque les flux d'information émis sont identiques à ceux décrits dans la variante « Mise Hors Service à date demandée avec intervention avec relève spéciale », ils ne seront pas décrits une nouvelle fois.

3.4.1. Logigramme

Le logigramme ci-dessous décrit les étapes et les flux d'information émis à l'attention des fournisseurs à chaque étape du traitement de la demande de **Mise Hors Service à date demandée avec intervention à l'initiative du client avec abandon du gaz**.

La bascule **progressive** des PCE dans EPOD modifie l'intégration du « solde de la demande de MHS » qui **est devenu devient** automatique au moment de « l'intégration des données de relève ». L'évolution du statut de la demande dans le Suivi des Demandes est réalisée à l'étape **6** « intégrer les données de relève » pour ces PCE.

L'annexe différentiel est réalisée à l'étape 4 « Solder la demande ».



Nota : Dans le cas où une demande est passée par plusieurs statuts depuis la dernière publication, seul le dernier statut sera présent dans le fichier de publication.

3.4.2. Etape 1 : Vérifier la recevabilité de la demande de Mise Hors Service

Informations identiques à celles décrites pour la variante de processus « Mise Hors Service à date programmée avec intervention » - [3.1.2 Etape 1 : Vérifier la recevabilité de la demande de Mise Hors Service](#)

3.4.3. Etape 2a : Enregistrer la demande de Mise Hors Service à date demandée avec abandon du gaz

L'étape « enregistrer la demande de Mise Hors Service à date demandée » correspond à l'étape au cours de laquelle la demande du fournisseur a passé les contrôles de recevabilité avec succès et la date demandée par le fournisseur pour l'intervention est à confirmer au fournisseur par GRDF. A cette étape, la demande est donc enregistrée mais la date d'intervention doit être confirmée par GRDF.

L'enregistrement de la demande dans le SI de GRDF a pour résultat :

- la mise à disposition d'un flux d'information sur le suivi de la demande au fournisseur demandeur
- la possibilité de consulter, pour le fournisseur demandeur, le suivi de la demande dans la réponse du Web Service SuiviDemande
- la possibilité de consulter, pour le fournisseur demandeur, le suivi de la demande dans l'écran : Rechercher et Suivre vos demandes

3.4.3.1 Suivi des demandes

- Présentation générale du flux de suivi des demandes

Support de transmission	Fichier de publication au format CSV
Nom du fichier	Suivi des demandes
Evènement déclencheur de la publication du fichier	Enregistrement d'une demande unitaire de Mise Hors Service à date demandée
Mise à disposition de la publication	J+1 de l'enregistrement de la demande de Mise Hors Service
Fréquence de publication	Quotidienne (du mardi au samedi)
Destinataire du fichier	Fournisseur demandeur

- Informations clés contenues dans le flux suivi des demandes et dans la réponse du Web Service SuiviDemande permettant au fournisseur d'identifier que la demande de MHS à date demandée avec auto-relevé est enregistrée

Description générale		Flux SDEM		Web Service SuiviDemande
Information transmise	Valeur du champ	Libellé du champ correspondant	N° du champ correspondant	Libellé du champ retourné
Date d'enregistrement de la demande	Date d'enregistrement de la demande de Mise Hors Service dans le SI de GRDF	Date de création de la demande	9	DateCreationDemande
Code du statut de la demande	045 (en attente de RDV)	Identifiant du statut	17	StatutDemande

Nota : les informations suivantes contenues dans le fichier de suivi des demandes et dans la réponse du Web Service SuiviDemande permettent au fournisseur de s'assurer qu'il est bien dans le cas d'une demande de Mise Hors Service à date demandée avec intervention avec abandon du gaz

Description générale		Flux SDEM		Web Service SuiviDemande
Information transmise	Valeur du champ	Libellé du champ correspondant	N° du champ correspondant	Libellé du champ retourné
Type de la demande	MHS	Identifiant du type de la demande	11	TypeDemande
Type de relève	7 (7 = Abandon du gaz)	Option de prestation : type de relève spécial	13	-

Description générale		Flux SDEM		Web Service SuiviDemande
Information transmise	Valeur du champ	Libellé du champ correspondant	N° du champ correspondant	Libellé du champ retourné
Date Demandée	Date demandée pour l'intervention par le fournisseur	1ère date demandée	19	DateDemandee.Date
Index	Valeur de l'index saisi	Option de prestation : index	15	

3.4.4. Etape 2b: Informer le fournisseur de la date programmée pour la Mise Hors Service

Etape identique à celle décrite pour la variante de processus « Mise Hors Service à date demandée avec intervention et relève spéciale » - [3.2.4 Etape 2b: Informer le fournisseur de la date programmée pour la Mise Hors Service](#)

3.4.5. Etape 3 : Réaliser la Mise Hors Service

Etape identique à celle décrite pour la variante de processus « Mise Hors Service à date programmée » - [chapitre 3.1.4](#)

3.4.5.1 Annexe différentielle du Contrat Distributeur de Gaz - Fournisseur (CDG-F)

- Informations clés contenues dans le fichier permettant au fournisseur d'identifier qu'il s'agit des informations relatives à la Mise Hors Service du PCE

Numéro	Nom	Valeur
7	Date de changement	AAAAMMJJ : Date de détachement du PDLA au CDG-F; • = J-1 de la date programmée de la Mise Hors Service si demande à l'initiative du client
8	Type de changement (Entrée/Sortie/Modification)	« S » : Détachement du PDLA au CDG-F

- Informations clés contenues dans le fichier permettant au fournisseur d'identifier qu'il s'agit des informations relatives à la création du nouveau PDLA (PDLA numéro 2) suite à la Mise Hors Service d'un des PCE regroupé sous l'ancien PDLA multi PCE.

Numéro	Nom	Valeur
7	Date de changement	AAAAMMJJ : Date de création du PDLA; • = J de la date programmée de la Mise Hors Service si demande à l'initiative du client
8	Type de changement (Entrée/Sortie/Modification)	« E » : Rattachement du PDLA au CDG-F

Remarque importante : Exceptionnellement, dans le cas d'une demande de Mise Hors Service à l'initiative du client, le compte rendu d'intervention peut être reçu avant la date programmée. Dans ce cas, le détachement du PDLA au CDG-F est effectif à la date du flux.

3.4.6. Etape 4 : Solder la demande de Mise Hors Service

Etape identique à celle décrite pour la variante de processus « mise hors service à date programmée avec intervention » [3.1.5 Etape 4 : Solder la demande de Mise Hors Service](#)

Pour les PCE EPOD, l'étape « solder la demande de la mise hors service » (étape 4) est automatiquement réalisée à l'intégration de données du relevé (étape 5).

Le flux correspondant à cette étape est identique à celui décrit pour la variante de processus « mise hors service à date programmée avec intervention dans le paragraphe [3.1.7.1](#) Suivi des demandes.

3.4.6.1 Annexe différentielle du Contrat Distributeur de Gaz - Fournisseur (CDG-F)

- Informations clés contenues dans le fichier permettant au fournisseur d'identifier qu'il s'agit des informations relatives à la Mise Hors Service du PCE

Numéro	Nom	Valeur
7	Date de changement	AAAAMMJJ : Date de détachement du PDLA au CDG-F: <ul style="list-style-type: none">= J-1 de la date programmée de la Mise Hors Service si demande à l'initiative du client
8	Type de changement (Entrée/Sortie/Modification)	« S » : Détachement du PDLA au CDG-F

- Informations clés contenues dans le fichier permettant au fournisseur d'identifier qu'il s'agit des informations relatives à la création du nouveau PDLA (PDLA numéro 2) suite à la Mise Hors Service d'un des PCE regroupé sous l'ancien PDLA multi PCE.

Numéro	Nom	Valeur
7	Date de changement	AAAAMMJJ : Date de création du PDLA: <ul style="list-style-type: none">= J de la date programmée de la Mise Hors Service si demande à l'initiative du client
8	Type de changement (Entrée/Sortie/Modification)	« E » : Rattachement du PDLA au CDG-F

Remarque importante : Exceptionnellement, dans le cas d'une demande de Mise Hors Service à l'initiative du client, le compte rendu d'intervention peut être reçu avant la date programmée. Dans ce cas, le détachement du PDLA au CDG-F est effectif à la date du flux.

3.4.7. Etape 5 : Intégrer les frais

Etape identique à celle décrite pour la variante de processus « mise hors service à date programmée avec intervention 3.1.6 Etape 5 : Intégrer les frais

3.4.8. Etape 6 : Intégrer les données relatives au relevé spécial

L'étape « intégrer les données relatives au relevé spécial » correspond à l'étape de réception du relevé spécial suite à la réalisation de l'intervention sur le terrain. Un flux d'information contenant l'énergie et l'index de résiliation est mis à la disposition du fournisseur anciennement détenteur du PCE.

Pour les PCE EPOD, la clôture de la demande de mise hors service est réalisée automatiquement à l'intégration de données du relevé (étape 5).

3.4.8.1 Relèves

- Présentation générale du flux de relève

Support de transmission	Fichier de publication au format CSV
Nom du fichier	Relèves
Evènement déclencheur de la publication du fichier	Intégration des données liées au relevé spécial dans le SI de GRDF
Mise à disposition de la publication	J+1 de l'intégration des données liées au relevé spécial dans le SI de GRDF
Fréquence de publication	Quotidienne <ul style="list-style-type: none">▪ du lundi au dimanche
Destinataire du fichier	Fournisseur demandeur

- Informations clés contenues dans le fichier permettant au fournisseur d'identifier qu'il s'agit des données de relève relatives à la Mise Hors Service

Numéro	Nom	Valeur commentaire
9	Date de la relève	<ul style="list-style-type: none">• J-1 de la date programmée de la Mise Hors Service si demande à l'initiative du client
11	Raison de la relève	PCE 6M non télé-relevé : 21 : Mise hors service PCE 6M télé-relevé ou 1M : 21 : Mise hors service 23 : MHS avec index calculé
12	Date de fin de période de consommation	Date réelle de relevé de l'index de Mise Hors Service

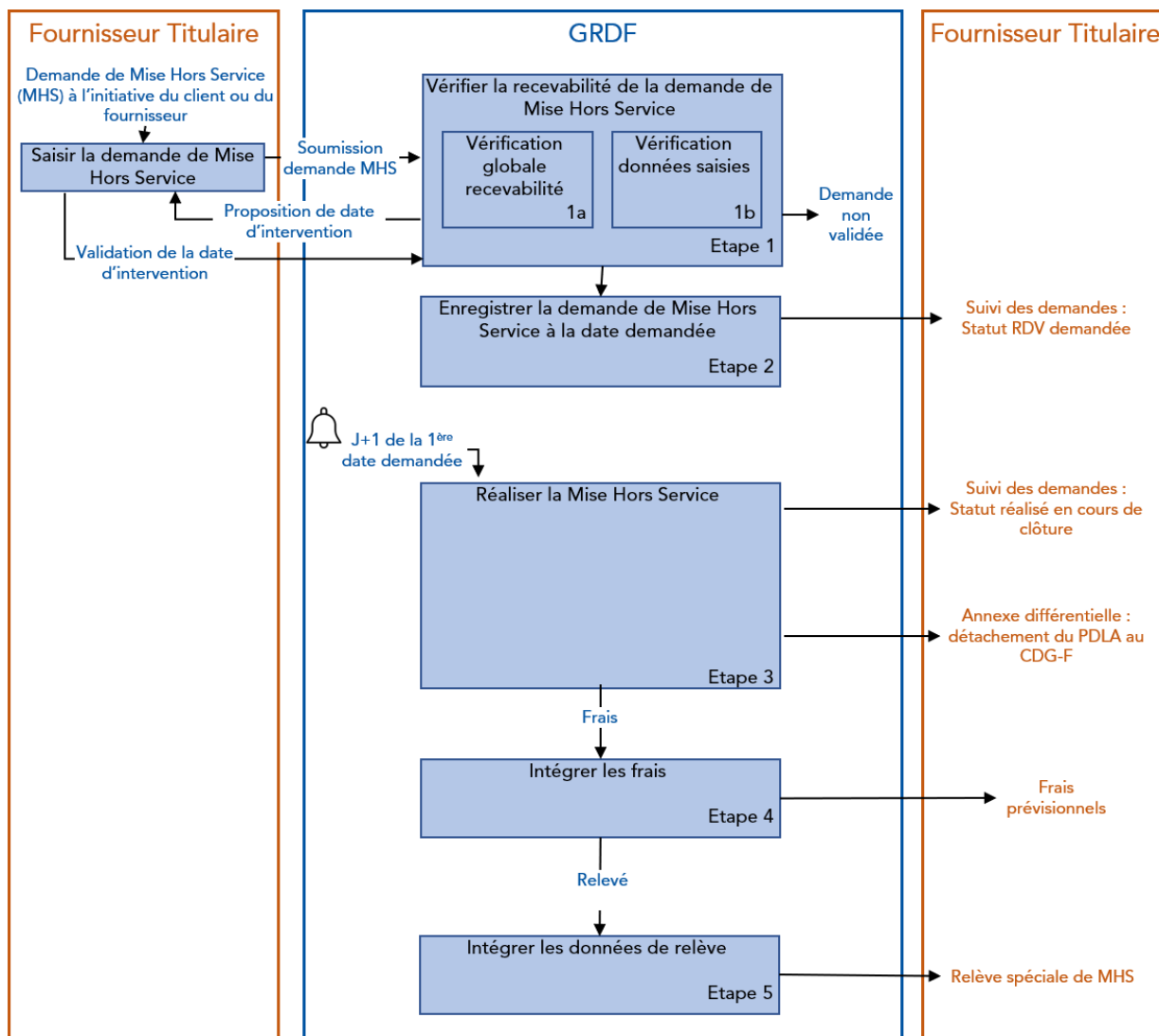
3.5. Mise Hors Service Client ou Fournisseur (hors abandon de gaz) sur PCE coupé télérelevé

La demande de Mise Hors Service Client ou Fournisseur (hors abandon de gaz) sur PCE coupé télé-relevé aux cas métiers suivants :

- **Mise Hors Service d'un PCE non libre coupé avec une fréquence de relève semestrielle (6M) ou mensuelle (1M)**

3.5.1. Logigramme

Le logigramme ci-dessous décrit les étapes et les flux d'information émis à l'attention des fournisseurs à chaque étape du traitement de la demande de **Mise Hors Service Client ou Fournisseur (hors abandon de gaz) sur PCE coupé télérelevé**



Nota : Dans le cas où une demande est passée par plusieurs statuts depuis la dernière publication, seul le dernier statut sera présent dans le fichier de publication.

3.5.2. Etape 1 : Vérifier la recevabilité de la demande de Mise Hors Service

Informations identiques à celles décrites pour la variante de processus « Mise Hors Service à date programmée avec intervention » - [3.1.2 Etape 1 : Vérifier la recevabilité de la demande de Mise Hors Service](#)

3.5.3. Etape 2 : Enregistrer la demande de Mise Hors Service à date demandée

L'étape « enregistrer la demande de Mise Hors Service à date demandée » correspond à l'étape au cours de laquelle la demande du fournisseur a passé les contrôles de recevabilité avec succès : GRDF va déterminer si un déplacement est nécessaire, par défaut la demande est réalisée sans intervention à date demandée par le fournisseur.

L'enregistrement de la demande dans le SI de GRDF a pour résultat :

- la mise à disposition d'un flux d'information sur le suivi de la demande au fournisseur demandeur
- la possibilité de consulter, pour le fournisseur demandeur, le suivi de la demande dans la réponse du Web Service SuiviDemande
- la possibilité de consulter, pour le fournisseur demandeur, le suivi de la demande dans l'écran : Rechercher et Suivre vos demandes

3.5.3.1 Suivi des demandes

- Présentation générale du flux de suivi des demandes

Support de transmission	Fichier de publication au format CSV
Nom du fichier	Suivi des demandes
Evènement déclencheur de la publication du fichier	Enregistrement d'une demande unitaire de Mise Hors Service à date demandée
Mise à disposition de la publication	J+1 de l'enregistrement de la demande de Mise Hors Service
Fréquence de publication	Quotidienne (du mardi au samedi)
Destinataire du fichier	Fournisseur demandeur

- Informations clés contenues dans le flux suivi des demandes et dans la réponse du Web Service SuiviDemande

Description générale		Flux SDEM		Web Service SuiviDemande
Information transmise	Valeur du champ	Libellé du champ correspondant	N° du champ correspondant	Libellé du champ retourné
Date d'enregistrement de la demande	Date d'enregistrement de la demande de Mise Hors Service dans le SI de GRDF	Date de création de la demande	9	DateCreationDemande
Code du statut de la demande	050 (en cours de réalisation)	Identifiant du statut	17	StatutDemande

Nota : les informations suivantes contenues dans le fichier de suivi des demandes et dans la réponse du Web Service SuiviDemande permettent au fournisseur de s'assurer qu'il est bien dans le cas d'une demande de Mise Hors Service (hors abandon de gaz) sur PCE coupé télérelevé à date demandée

Description générale		Flux SDEM		Web Service SuiviDemande
Information transmise	Valeur du champ	Libellé du champ correspondant	N° du champ correspondant	Libellé du champ retourné
Type de la demande	MHS	Identifiant du type de la demande	11	TypeDemande
Type de relève	1 (1 = Relève spéciale)	Option de prestation : type de relève	13	-
Date Demandée	Date demandée par le fournisseur et date contractuelle à laquelle la MHS sera effective si la demande est à l'initiative du fournisseur	1ère date demandée	19	DateDemandee.Date

3.5.4. Etape 3 : Réaliser la Mise Hors Service

Etape identique à celle décrite pour la variante de processus « Mise Hors Service à date programmée » - [chapitre 3.1.4](#)

3.5.5. Etape 4 : Intégrer les frais

Etape identique à celle décrite pour la variante de processus « mise hors service à date programmée avec intervention [3.1.7 Etape 6 : Intégrer les frais](#)

3.5.6. Etape 5 : Intégrer les données de relevé

L'étape « intégrer les données de relevé » correspond à l'étape de réception de l'index télé-relevé ou du relevé spécial suite à la réalisation de l'intervention sur le terrain. Un flux d'information contenant l'énergie et l'index de résiliation est mis à la disposition du fournisseur anciennement détenteur du PCE.

La clôture de la demande de mise hors service est réalisée automatiquement à l'intégration de données de la relève.

3.5.5.1 Relèves

- Présentation générale du flux de relève

Support de transmission	Fichier de publication au format CSV
Nom du fichier	Relèves
Evènement déclencheur de la publication du fichier	Intégration des données liées au relevé spécial dans le SI de GRDF
Mise à disposition de la publication	J+1 de l'intégration des données liées au relevé spécial dans le SI de GRDF
Fréquence de publication	Quotidienne <ul style="list-style-type: none"> ▪ du lundi au dimanche pour les PCE avec une fréquence de relève 6M ou 1M
Destinataire du fichier	Fournisseur demandeur

- Informations clés contenues dans le fichier permettant au fournisseur d'identifier qu'il s'agit des données de relève relatives à la Mise Hors Service

Numéro	Nom	Valeur commentaire
9	Date de la relève	<ul style="list-style-type: none"> • J-1 de la date programmée de la Mise Hors Service si demande à l'initiative du client • J-1 de la dernière date demandée de la Mise Hors Service si demande à l'initiative du fournisseur
11	Raison de la relève	PCE 6M/1M : 21 : Mise hors service 22 : MHS avec index auto relevé 23 : MHS avec index calculé
12	Date de fin de période de consommation	Date réelle de relevé de l'index de Mise Hors Service ou date de l'index télé-relevé

4 Catalogue de prestations

Le tableau ci-dessous présente à titre indicatif les codes libellés intervention possibles et les codes frais correspondants par rapport à la prestation demandée par le fournisseur. Les correspondances sont susceptibles d'être modifiées.

Libellé du Catalogue de Prestations	Fréquence de relève du PCE	Type demande	Libellé de la prestation	Libellé intervention	Code frais
Mise Hors Service suite à réalisation du contrat de fourniture par le client	Semestrielle ou mensuelle 1M	MHS	Mise Hors Service avec déplacement	Mise Hors Service avec déplacement	Gratuit
Mise Hors Service suite à réalisation du contrat de fourniture par le fournisseur	Semestrielle ou mensuelle 1M	MHS	Mise Hors Service avec déplacement	Mise Hors Service avec déplacement	Gratuit
Mise Hors Service avec déplacement	Journalière ou Mensuelle (SAM)	MHS	Mise Hors Service avec déplacement	Mise Hors Service avec déplacement sans dépose	Gratuit
Mise Hors Service avec déplacement	Journalière ou Mensuelle (SAM)	MHS	Mise Hors Service avec déplacement	Mise Hors Service avec dépose <= 160 m3	Gratuit
Mise Hors Service avec déplacement	Journalière ou Mensuelle (SAM)	MHS	Mise Hors Service avec déplacement	Mise Hors Service avec dépose > 160 m3	Gratuit

La référence des prestations reste le catalogue de prestations disponible sous GRDF.fr