

## Ouverture du Marché de l'Energie et Gestion de l'Acheminement

# GUIDE D'IMPLEMENTATION DES PROCESSUS ACHEMINEMENT

## PROCESSUS DE CHANGEMENT DES DONNEES TARIFAIRE

### Objet du document

**Résumé :** (nom de fichier = Guide d'implémentation du processus CHDT V4.10.docx)

Ce document est destiné aux équipes informatiques des fournisseurs en charge de la conception et de la réalisation de leur système d'information.

Ce document doit permettre aux fournisseurs de comprendre les échanges entre leur système d'information et celui de GRDF, notamment les échanges de flux de publication ainsi que les échanges web services, suite à l'activation des processus de gestion de l'acheminement.

**Ce guide est applicable à partir de la V21.2  
d'OMEGA**

## Historique des modifications

| Version | Date       | Nature de la modification   |
|---------|------------|---|
| V0      | 18/12/2006 | Version de travail initiale : création du document  |
| V2.2    | 11/01/2007 | Version diffusée aux fournisseurs   |
| V2.3    | 06/03/2007 | Suppression du statut « RDV réalisé »,<br>Ajout de la demande de changement d'application de relève dans les demandes en cours,<br>Modification du message à l'attention des fournisseurs si le CHDT est traitée par un changement d'application de relève<br>Modification des libellés des motifs de rejet des demandes en masse   |
| V2.4    | 12/03/2007 | Ajout du catalogue des prestations  |
| V2.5    | 10/07/2007 | Ajout de la description de la CHAR  |
| V2.8    | 12/09/2007 | Ajout des nouvelles demandes en V2 Complémentaire dans les demandes simultanées   |
| V3      | 15/01/2010 | - Mise à jour globale du guide<br>- Illustration des cas non nominaux du cycle de vie de la demande :<br>- Modification de rendez-vous<br>- Annulation de la demande<br>- Non-exécution de la demande<br>- Détail de l'étape de recevabilité : règles de recevabilité et codes motifs associés<br>- Correspondance des informations clés contenues dans le flux suivi des demandes et dans la réponse du Web Service SuiviDemande, à chaque étape du processus de changement de données tarifaires. |
| V3.1    | 12/05/2010 | [OMEGA V6B]<br>Ajout des nouveaux motifs de non recevabilité  |
| V3.2    | 28/10/2010 | [OMEGA V6B] Précision sur l'étape de recevabilité d'une demande   |
| V3.3    | 03/01/2011 | [Hors version] Précision sur la date d'effet contractuel (§3.1.2)   |
| V3.4    | 27/06/2012 | [Hors version] Modification du logigramme CHAR  |
| V4.0    | 10/12/2012 | [OMEGA V8A]<br>Précision sur l'acceptabilité pour une demande sur un PCE de tarif T4 ou TP.<br>Modification 4.2.4.2 : informations clés contenues dans le fichier – Numéro 37 et 39<br>Nouvelle charte graphique  |
| V4.1    | 22/03/2013 | [Hors version] Précisions §3.1.4.1  |
| V4.2    | 20/08/2013 | [V8B] Mise à jour liée à la mise en place de délais d'annulation et de modification.  |
| V4.3    | 09/09/2015 | [V10] Mise à jour de la maquette du choix du type des demandes (§ 4.1.2.1)<br>Impacts sur les nouvelles demandes 'Relevé à date' et 'Changement de DPM'<br>Nouveau cycle de vie de la CHT pour les PCE télé-relevés   |
| V4.4    | 02/03/2017 | [V17.2] Mise à jour liée aux nouvelles règles de Fréquence de relève/Tarifs   |
| V4.5    | 07/04/2017 | [V17.2] Compléments dans le cadre de la v17.2   |
| V4.6    | 24/11/2017 | [Hors Version] Précision sur la valeur de CAR minimum dans le tableau « Contrôle entre le tarif et la CAR »   |
| V4.7    | 27/09/2019 | [Hors version]<br>Précisions documentaires diverses<br>Suppression du contrôle sur la valeur de CAR minimum bloquante<br>Refonte de la charte graphique   |
| V4.8    | 05/06/2020 | [Hors version] Intégration de la différenciation des étapes et des flux pour les PCE EPOD et non EPOD.<br>Harmonisation de l'ordre des étapes « Intégrer les données de relève » et « Intégrer les frais »  |
| V4.9    | 27/11/2020 | [Hors Version] Précision documentaire sur l'unité de la CAR   |

| Version | Date       | Nature de la modification   |
|---------|------------|---|
| V4.10   | 26/05/2021 | [V21.2] Changement de la cinématique de déclenchement des frais et de l'annexe différentielle |

# Sommaire

|  |    |
|--|----|
| 1. Objet du document .....   | 6  |
| 1.1. Cible : .....   | 6  |
| 1.2. Contenu et objectif : .....   | 6  |
| 1.3. Limites : .....   | 6  |
| 1.4. Références : .....  | 6  |
| 2. Rappel du contexte de mise en œuvre du processus .....  | 7  |
| 2.1. Définition de la demande de changement de données tarifaires .....                                | 7  |
| 2.2. Détermination du type de demande à traiter par le SI de GRDF .....                                | 7  |
| 2.2.1. Contrôle entre le tarif et la fréquence du PCE .....  | 7  |
| 2.2.2. Contrôle entre le tarif et la CAR .....   | 8  |
| 2.2.3. Contrôle entre la Fréquence du PCE et la CAR saisie .....                                       | 8  |
| 2.3. Détermination du type de demande à traiter par le SI de GRDF .....                                | 9  |
| 2.3.1. Type de demande déduite des données tarifaires saisies .....                                    | 9  |
| 2.4. Variantes du processus de changement de données tarifaires .....                                  | 10 |
| 2.5. Rappel des canaux de formulation d'une demande de changement de données tarifaires ...            | 12 |
| 3. Différents cycles de vie de l'annulation de demande .....   | 13 |
| 3.1. Rappel du contexte de mise en œuvre du processus .....  | 13 |
| 3.1.1. Demande de changement de tarif et demandes en cours .....                                       | 13 |
| 3.1.2. Date d'effet contractuel .....  | 13 |
| 3.1.3. Cycle de vie nominal de la de demande de changement de tarif .....                              | 13 |
| 3.1.4. Cycle de vie non nominal de la demande de changement de tarif .....                             | 14 |
| 3.1.5. Synthèse .....  | 18 |
| 4. Variantes du processus de changement de tarif .....   | 21 |
| 4.1. Changement de tarif à date demandée avec intervention .....                                       | 21 |
| 4.1.1. Logigramme .....  | 21 |
| 4.1.2. Etape 1 : Vérifier la recevabilité de la demande de Changement de tarif .....                   | 22 |
| 4.1.3. Etape 2a : Enregistrer la demande de Changement de tarif à date demandée .....                  | 28 |
| 4.1.4. Etape 2b : Informer le fournisseur de la date programmée pour le Changement de tarif            | 30 |
| 4.1.5. Etape 3 : Réaliser le Changement de tarif .....   | 31 |
| 4.1.6. Etape 4 : Solder la demande de Changement de tarif .....  | 33 |
| 4.1.7. Etape 5 : Intégrer les frais .....  | 34 |
| 4.1.8. Etape 6 : Intégrer les données de relève .....  | 34 |
| 4.2. Changement de tarif à date demandée sans intervention .....                                       | 36 |
| 4.2.1. Logigramme .....  | 36 |
| 4.2.2. Etape 1 : Vérifier la recevabilité de la demande de Changement de tarif .....                   | 37 |
| 4.2.3. Etape 2 : Enregistrer la demande de Changement de tarif à date demandée sans intervention ..... | 37 |
| 4.2.4. Etape 3 : Réaliser le Changement de tarif .....   | 38 |
| 4.2.5. Etape 4 : Solder la demande de Changement de tarif .....  | 40 |

|        |   |    |
|--------|---|----|
| 4.2.6. | Etape 5 : Intégrer les frais.....   | 40 |
| 4.2.7. | Etape 6 : Intégrer les données de relève.....   | 40 |
| 5.     | Processus de Changement de fréquence de relève .....  | 41 |
| 5.1.   | Rappel du contexte de mise en œuvre du processus .....  | 41 |
| 5.1.1. | Rappel du périmètre de la demande .....   | 41 |
| 5.1.2. | Demande de changement de fréquence de relève et demandes en cours .....                                 | 41 |
| 5.1.3. | Date d'effet contractuel.....   | 41 |
| 5.1.4. | Cycle de vie nominal de la demande de Changement de fréquence de relève .....                           | 42 |
| 5.1.5. | Cycle de vie non nominal de la demande de Changement de fréquence de relève.....                        | 43 |
| 5.1.6. | Synthèse .....  | 44 |
| 5.2.   | Changement de fréquence de relève à date demandée avec intervention.....                                | 45 |
| 5.2.1. | Logigramme .....  | 46 |
| 5.2.2. | Etape 1 : Identifier la demande correspondant aux données saisies et vérifier sa recevabilité .....     | 46 |
| 5.2.3. | Etape 2a : Enregistrer la demande de Changement de fréquence de relève à date demandée .....            | 47 |
| 5.2.4. | Etape 2b : Informer le fournisseur de la date programmée pour le Changement de fréquence de relève..... | 48 |
| 5.2.5. | Etape 3 : Solder la demande de Changement de fréquence de relève .....                                  | 49 |
| 5.2.6. | Etape 4 : Intégrer les données de relève.....   | 52 |
| 5.2.7. | Etape 5 : Intégrer les frais.....   | 52 |
| 6.     | Processus de Changement d'application de relève .....   | 54 |
| 6.1.   | Rappel du contexte de mise en œuvre du processus .....  | 54 |
| 6.1.1. | Rappel du périmètre de la demande .....   | 54 |
| 6.1.2. | Demande de Changement d'application de relève et demandes en cours.....                                 | 54 |
| 6.1.3. | Date d'effet contractuel – Clôture de la demande .....  | 54 |
| 6.1.4. | Cycle de vie nominal de la demande de changement d'application de relève.....                           | 55 |
| 6.1.5. | Cycle de vie non nominal de la demande de changement d'application de relève.....                       | 56 |
| 6.1.6. | Synthèse .....  | 56 |
| 6.2.   | Changement d'application de relève (CHAR).....  | 57 |
| 6.2.1. | Logigramme .....  | 57 |
| 6.2.2. | Identifier la demande correspondant aux données saisies et vérifier sa recevabilité .....               | 58 |
| 6.2.3. | Etape 2 : Enregistrer la demande de CHAR.....   | 58 |
| 6.2.4. | Etape 3 : Solder la demande de CHAR.....  | 59 |
| 6.2.5. | Etape 3bis : Annuler la demande de CHAR .....   | 62 |
| 6.2.6. | Etape 4 : Intégrer les données de relève.....   | 63 |
| 6.2.7. | Etape 5 : Intégrer les frais.....   | 64 |
| 7.     | Catalogue des prestations .....   | 65 |

# 1. Objet du document

---

## 1.1. Cible :

Le présent guide d'implémentation des processus acheminement est destiné aux équipes informatiques des fournisseurs en charge de la conception et de la réalisation de leur système d'information.

## 1.2. Contenu et objectif :

Le guide d'implémentation processus de changement de données tarifaires décrit, dans sa globalité, le cycle de vie de la demande de changement de données tarifaires. Il a pour objectif de mettre en perspective les étapes de la demande de changement de données tarifaires avec les échanges via les différents canaux mis à disposition des fournisseurs par GRDF.

## 1.3. Limites :

Le présent document n'a pas pour vocation de présenter :

- les modalités de saisie d'une demande de changement de données tarifaires sur le Portail Fournisseur
- les modalités de dépôt d'un fichier de demandes en masse
- les spécifications des Web Services
- les spécifications des fichiers de publications
- la visualisation du suivi des demandes sur le portail

## 1.4. Références :

Pour obtenir des informations plus spécifiques concernant les documents de références associés à ce guide, les définitions et concepts clés employées dans ce guide, il convient de se référer au guide transverse d'implémentation des processus. Le référentiel de documentation SI à disposition des fournisseurs est disponible sur le site [gtg2007.com](http://gtg2007.com) et sur le Portail Fournisseur.

## 2. Rappel du contexte de mise en œuvre du processus

L'objet de ce chapitre est de rappeler les grands principes du **processus de changement de données tarifaires**.

### 2.1. Définition de la demande de changement de données tarifaires

Une demande de Changement de Données Tarifaires (CHDT) est motivée par la volonté du fournisseur ou d'un de ses clients titulaires d'un contrat de fourniture de modifier certaines données contractuelles relatives à son Point de Comptage et d'Estimation (PCE) : le **tarif acheminement** et / ou la **fréquence de relève**.

### 2.2. Détermination du type de demande à traiter par le SI de GRDF

Le fournisseur soumet à GRDF, via le système d'information OMEGA, **une demande de changement de données tarifaires** pour appliquer au PCE un nouveau tarif et / ou une nouvelle fréquence de relève.

Lors de la saisie (sur le Portail) ou à l'issue de la saisie de la demande (via les Webservices et les demandes en masse), des contrôles de cohérence sont réalisés entre :

- La fréquence demandée et le tarif demandé
- Le tarif demandé et la CAR prévisionnelle saisie
- La fréquence demandée et la CAR prévisionnelle saisie

*Nota : Les règles de cohérence CAR / Tarif / Fréquence sont décrites dans le catalogue de prestations à la rubrique « Relevé cyclique des compteurs » (d'après le catalogue de prestations du 1er juillet 2016 et suivants).*

En fonction des données saisies par le fournisseur, la demande est soit :

- transformée en **demande de Changement de Tarif** (CHT)
- transformée en **demande de Changement de Fréquence de Relevé** (CHFR)
- enregistrée dans le système d'information de GRDF mais traitée par la suite manuellement si le traitement de la demande nécessite un **Changement d'Application de Relève**. (CHAR)
- rejetée si les données saisies sont incompatibles entre elles (par exemple un tarif acheminement T1 pour un PCE avec une fréquence de relève journalière).

#### 2.2.1. Contrôle entre le tarif et la fréquence du PCE

Lors de la saisie de la demande, un contrôle est réalisé afin de s'assurer que le tarif et la fréquence demandés sont conformes.

Le tableau ci-dessous détaille les éléments autorisés :

| Tarif demandé | Fréquence demandée |              |              |                  |
|---------------|--------------------|--------------|--------------|------------------|
|               | Semestriel (6M)    | Mensuel (1M) | Mensuel (MM) | Journalière (JJ) |
| TF            | NA                 | NA           | NA           | NA               |
| T1            | OK                 | OK           | OK (toléré)  | KO               |
| T2            | OK                 | OK           | OK (toléré)  | KO               |
| T3            | OK                 | OK           | OK           | OK (toléré)      |
| T4, TP, TB    | KO                 | KO           | KO           | OK               |
| TG            | OK                 | OK           | OK           | OK               |

## 2.2.2. Contrôle entre le tarif et la CAR

Le tableau ci-dessous référence les CAR max non bloquantes et les CAR max bloquantes associées à chaque tarif pour une demande de CHDT. Il n'existe plus de contrôle sur la CAR min bloquante par rapport au Tarif souhaité.

| Tarif | CAR max avertissement (MWh) | CAR max Bloquante (MWh) |
|-------|-----------------------------|-------------------------|
| T1    | 6                           | 1000                    |
| T2    | 300                         | 10 000                  |
| T3    | 5000                        | 200 000                 |
| T4    | 0                           | 600 000                 |
| TP    | 0                           | 0                       |
| TB    | 50 000                      | 100 000                 |

## 2.2.3. Contrôle entre la Fréquence du PCE et la CAR saisie

A la saisie des demandes de CHDT, un contrôle entre la fréquence saisie, la Fréquence Standard de Relevé en vigueur du PCE et la CAR saisie est réalisé.

La Fréquence Standard de Relevé, aussi appelée FSR, est la fréquence de relevé théorique du PCE. Elle est déterminée en fonction de sa CAR et de l'historique du PCE.

*Nota : la détermination de la FSR ne dépend plus du tarif (sauf pour les PCE au tarif T4/TP)*

La FSR d'un PCE est recalculée à 2 occasions :

- Lors de la saisie d'une demande faisant évoluer ses caractéristiques de CAR
  - ⇒ A la saisie d'une demande, une FSR prévisionnelle est déterminée et associée au PCE. Elle devient FSR en vigueur une fois la demande effectivement réalisée.
- Lors du recalcule annuel de la CAR
  - ⇒ Lors du recalcule annuel de la CAR, la FSR est mise à jour selon la FSR en vigueur et sa CAR recalculée. Tout comme la CAR recalculée, la FSR future rentrera en vigueur à compter du 1er avril de l'année n+1.

Les valeurs possibles de la FSR sont : 6M, 1M, MM, JJ et FMI\*

\*Un PCE est considéré FMI (Forte Modulation Intramensuelle) s'il remplit les conditions suivantes pendant 2 années gazières consécutives :

- La CAR est supérieure ou égale à 2 000 000 kWh, que le PCE soit à fréquence mensuelle ou journalière.
- La consommation de 2 mois de relevés (pas nécessairement consécutifs) sur l'année gazière (d'avril à mars) est supérieure ou égale à 50% à la consommation de l'année gazière.



Liste des fréquences autorisées en fonction de la FSR en vigueur, et de la CAR saisie :

| FSR en vigueur | Etat PCE                   | CAR max             |        | FSR prévisionnelle | Fréquence autorisée |     |     |     |
|----------------|----------------------------|---------------------|--------|--------------------|---------------------|-----|-----|-----|
|                |                            | (en kWh)            | Borne  |                    | 1M                  | 6M  | MM  | JJ  |
| 6M             | Non équipé                 | 500 000             | Exclue | 6M                 | Non                 | Oui | Oui | Non |
| 6M             | Non équipé                 | 10 000 000          | Exclue | MM                 | Non                 | Non | Oui | Non |
| 6M             | Non équipé                 | -                   |        | JJ                 | Non                 | Non | Non | Oui |
| 6M             | Equipé activé ou désactivé | 500 000             | Exclue | 1M                 | Non                 | Oui | Non | Non |
| 6M             | Equipé activé ou désactivé | 10 000 000          | Exclue | 1M                 | Non                 | Oui | Non | Non |
| 6M             | Equipé activé ou désactivé | -                   |        | JJ                 | Non                 | Non | Non | Oui |
| 6M             | Télé-relevé                | 500 000             | Exclue | 1M                 | Oui                 | Oui | Non | Non |
| 6M             | Télé-relevé                | 10 000 000          | Exclue | 1M                 | Oui                 | Oui | Non | Non |
| 6M             | Télé-relevé                | -                   |        | JJ                 | Non                 | Non | Non | Oui |
| 1M             |                            | 10 000 000          | Exclue | 1M                 | Oui                 | Oui | Non | Non |
| 1M             |                            | -                   |        | JJ                 | Non                 | Non | Non | Oui |
| MM             |                            | 10 000 000          | Exclue | MM                 | Non                 | Non | Oui | Oui |
| MM             |                            | -                   |        | JJ                 | Non                 | Non | Non | Oui |
| JJ             |                            | 1 000 000           | Exclue | MM                 | Non                 | Non | Oui | Oui |
| JJ             |                            | -                   |        | JJ                 | Non                 | Non | Non | Oui |
| FMI            |                            | MAX CAR = 999999999 | Exclue | FMI                | Non                 | Non | Non | Oui |

## 2.3. Détermination du type de demande à traiter par le SI de GRDF

### 2.3.1. Type de demande déduite des données tarifaires saisies

- Si les données saisies par le fournisseur concernent un changement de tarif seul, la demande enregistrée est une demande de **changement de tarif**.
- Si les données saisies par le fournisseur concernent un changement de tarif et un changement de fréquence de relève ou un changement de fréquence de relève seule, la demande enregistrée est un **changement de fréquence de relève (CHFR)**.

Les demandes de changement de tarif et de changement de fréquence de relève sont traitées par le système d'information de GRDF.

Le tableau ci-dessous permet de déterminer en fonction des données initialement portées par le PCE et de celles saisies par le fournisseur, les couples tarif / fréquence de relève qui aboutissent à un changement de tarif ou à un changement de fréquence de relève.

*Nota : Seuls les couples permettant de poursuivre le processus de changement de données tarifaires sont présentés dans le tableau ci-dessous.*

| Tarif cible ->  | T1                | T2                 | T3                    | T4/TP                 |
|---|-------------------|--------------------|-----------------------|-----------------------|
| <b>PCE DISCO Non télé-relevé<br/>Et Télé-relevé 6M</b><br>(CAD non basculé) | Semestriel (CHT)  | Semestriel (CHT)   | Mensuel (CHAR)        | Journalier (CHAR)     |
|   |                   | Mensuel (CHAR)     | Journalier (CHAR)     |                       |
| <b>PCE télé-relevé (1M)</b><br>CAD basculé                                  | Mensuel (CHT)     | Mensuel (CHT)      | Mensuel (CHAR)        | Journalier (CHAR)     |
|   |                   | Semestriel (CHAR)  | Journalier (CHAR)     |                       |
| <b>PCE SAM</b>  | Semestriel (CHAR) | Semestriel (CHAR)  | Mensuel (CHFR/CHT)    | Journalier (CHFR/CHT) |
|   |                   | Mensuel (CHFR/CHT) | Journalier (CHFR/CHT) |                       |

- Si le tarif et/ou la fréquence cibles saisis par le fournisseur nécessitent un changement d'application de relève, alors la demande enregistrée est **un Changement d'Application de Relève (CHAR)**.

Celle-ci est enregistrée dans le système d'information de GRDF mais le traitement de la demande est manuel et le fournisseur doit contacter son Agence Régionale Distribution Gaz (ARDG) pour confirmer sa demande. La modification de tarif et/ou de fréquence de relève prend effet au solde de la demande de changement d'application de relève.

Le tableau ci-dessus récapitule les couples générant des demandes de changement d'application de relève.

## 2.4. Variantes du processus de changement de données tarifaires

La soumission d'une demande de changement de données tarifaires par un fournisseur est donc susceptible de générer :

- soit une demande de **changement de tarif (CHT)**,

En fonction de la fréquence de relève du PCE et des caractéristiques techniques du PCE à l'instant « t » de la soumission de la demande, deux variantes du processus de changement de tarif ont été identifiées :

- Changement de tarif à date demandée avec intervention
- Changement de tarif à date demandée sans intervention

- soit une demande de **changement de fréquence de relève (CHFR)**.

Le changement de fréquence de relève ne sera traité par le SI de GRDF que pour le passage d'une fréquence de relève mensuelle MM à une fréquence de relève journalière (et inversement). Ainsi, l'unique variante de changement de fréquence de relève est :

- Changement de fréquence de relève à date demandée avec intervention

- soit une demande de changement d'application de relève (CHAR).

Le changement d'application de relève est une demande traitée manuellement par GRDF. Elle est décrite au chapitre 6.

*Remarque importante : Ces demandes n'ont pas la même date d'effet contractuel et un cycle de vie de la demande différent. Ces points seront abordés dans des chapitres dédiés.*

| Variante de CHDT                       | Intervention sur le terrain | Nature de l'index relevé                                | Description   | Particularités  |
|--|-----------------------------|---|---|---|
| CHT à date demandée avec intervention  | OUI                         | Relevé spécial  | <p>A la soumission de la demande de CHT par le fournisseur, la prise de rendez-vous en ligne est toujours impossible car il n'y a pas de couplage direct. A l'issue de l'enregistrement de la demande, un agent de GRDF réceptionne la date proposée par le fournisseur (= date demandée) et vérifie la compatibilité entre la date demandée et le planning :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>soit la date demandée par le fournisseur est disponible et l'agent appelle le contact intervention pour préciser la plage horaire. La date demandée et la plage horaire sont ensuite confirmées au fournisseur (= date programmée),</li> <li>soit la date demandée par le fournisseur n'est pas disponible et l'agent convient avec le contact intervention d'une autre date et d'une plage horaire qui sont ensuite confirmées au fournisseur (= date programmée).</li> </ul> | Cas nominal pour les PCE (6M non télé-relevés, MM, JM et JJ)  |
| CHT à date demandée sans intervention  | NON                         | Index calculé ou index auto-relevé ou index télé-relevé | <p>Aucune intervention sur le terrain n'est nécessaire. A la soumission de la demande de CHT :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Si le PCE n'est pas télé-relevé, le fournisseur saisit une date demandée pour le déclenchement du changement de tarif et choisit : <ul style="list-style-type: none"> <li>soit l'option de prestation « index calculé »</li> <li>soit l'option de prestation « index auto-relevé », le fournisseur transmet un index auto-relevé et la date de l'index, dans ce cas l'index de départ du nouveau tarif sera celui transmis par le fournisseur.</li> </ul> </li> <li>- Si le PCE est télé-relevé, l'option de prestation est automatiquement positionnée sur « Télé-relevé »</li> </ul>  | <p>Cas nominal pour les PCE TLRV 6M et 1M</p> <p>Option disponible pour les PCE 6M</p> <p>Option indisponible pour les PCE MM, JM et JJ</p> |
| CHFR à date demandée avec intervention | OUI                         | Relevé spécial  | <p>A l'issue de l'enregistrement de la demande de CHFR, un agent de GRDF réceptionne la date proposée par le fournisseur (= date demandée) et vérifie la compatibilité entre la date demandée et le planning :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>soit la date demandée par le fournisseur est disponible et l'agent appelle le contact intervention pour préciser la plage horaire. La date demandée et la plage horaire sont ensuite confirmées au fournisseur (= date programmée),</li> <li>soit la date demandée par le fournisseur n'est pas disponible et l'agent convient avec le contact intervention d'une autre date et d'une plage horaire qui sont ensuite confirmées au fournisseur (= date programmée).</li> </ul>  | <p>Cas nominal pour les PCE MM, JM et JJ</p> <p>Variante indisponible pour tous les PCE 6M et 1M</p>  |
| CHAR avec intervention                 | OUI                         | Relevé spécial  | A l'issue de l'enregistrement de la demande de CHAR, un agent de GRDF réceptionne la demande du fournisseur et la traite manuellement.  | Cas nominal pour tous les PCE   |

## 2.5. Rappel des canaux de formulation d'une demande de changement de données tarifaires

Selon la variante qui s'applique au **processus de changement de données tarifaires**, seuls certains canaux de formulation de la demande seront accessibles au fournisseur.

*NB : Il convient de se référer au guide d'implémentation transverse des processus de gestion des demandes pour prendre connaissance des canaux de formulation de la demande disponibles selon la variante qui s'applique au processus de changement de données tarifaires.*

### 3. Différents cycles de vie de l'annulation de demande

---

#### 3.1. Rappel du contexte de mise en œuvre du processus

L'objet de ce paragraphe est de rappeler les grands principes du **processus de changement de tarif**.

##### 3.1.1. Demande de changement de tarif et demandes en cours

Lorsque le fournisseur formule une demande de Changement de Tarif (CHT), d'autres demandes peuvent être en cours pour le PCE.

En fonction du type de la ou des demande(s) en cours, la demande de changement de tarif peut être acceptée ou rejetée. Pour prendre connaissance de l'intégralité des cas où la demande de changement de tarif est acceptée ou rejetée, il convient de se référer au guide transverse d'implémentation des processus de gestion des demandes.

##### 3.1.2. Date d'effet contractuel

Au cours du traitement de la demande de changement de tarif dans le système d'information de GRDF, **une date est enregistrée pour la réalisation de la demande de changement de données tarifaires**. Cette date est la **date d'effet contractuel**.

Nota 1 :

Pour les demandes de CHT avec intervention, la date enregistrée est la 1<sup>ère</sup> date demandée.

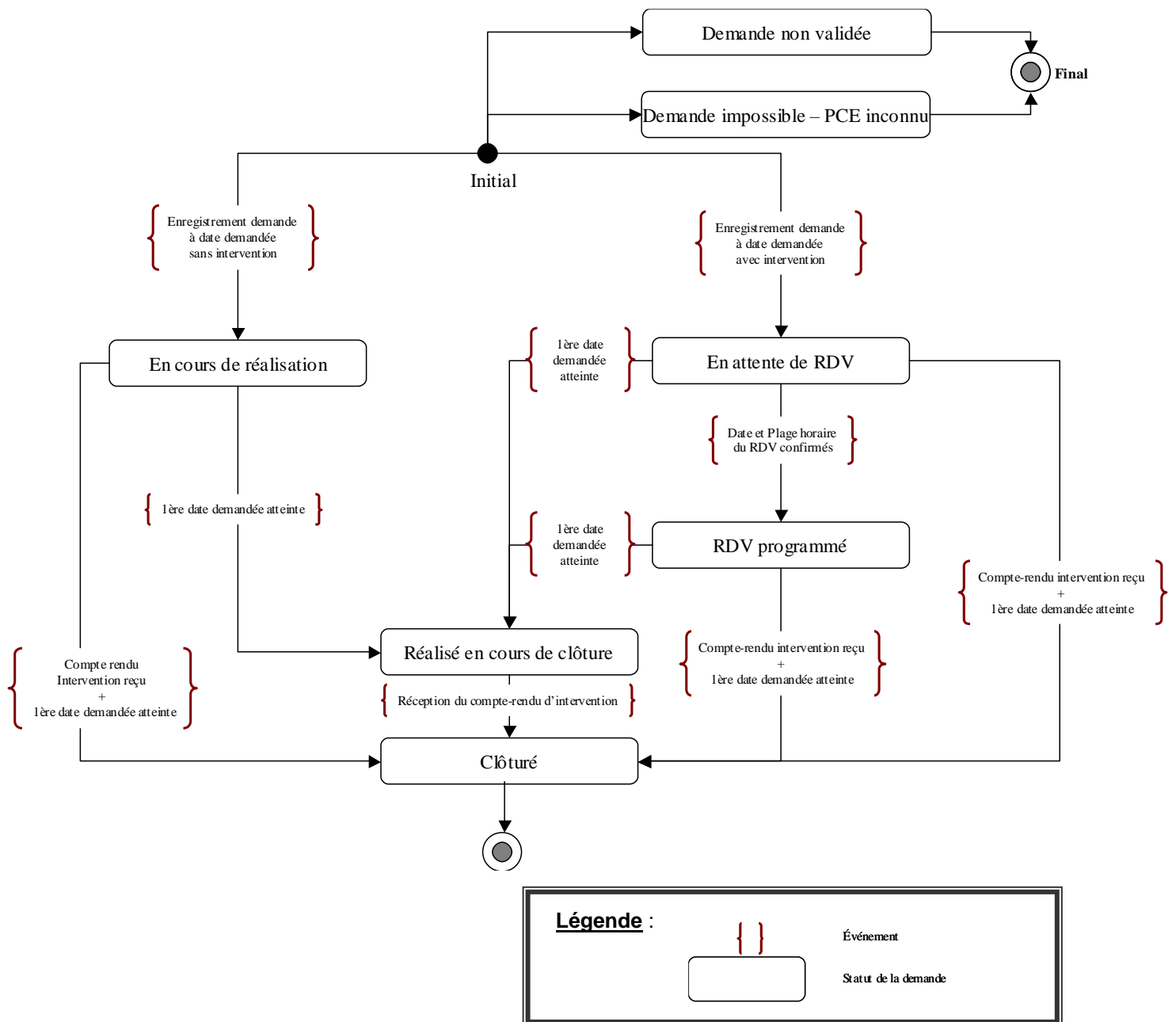
Pour les demandes de CHT sans intervention, la date enregistrée est la date minimum (date la plus ancienne) entre la dernière date demandée et la date de réception du CRI

Nota 2 : La date de rendez-vous planifiée pour l'intervention, appelée date programmée, peut être modifiée mais la 1<sup>ère</sup> date demandée n'est pas modifiable.

*Toutes les informations sur la date d'effet contractuel dans une demande de changement de tarif sont disponibles dans le document Guide transverse d'implémentation du processus de gestion des demandes.*

##### 3.1.3. Cycle de vie nominal de la de demande de changement de tarif

Le logigramme ci-dessous représente le cycle de vie nominal d'une demande de changement de tarif. Les cas d'annulation d'une demande et de modification de rendez vous seront explicités dans le chapitre : [3.1.4 Cycle de vie non nominal de la demande de changement de tarif](#). Le cas de non exécution de la demande n'est pas un cas possible pour la demande de changement de tarif.



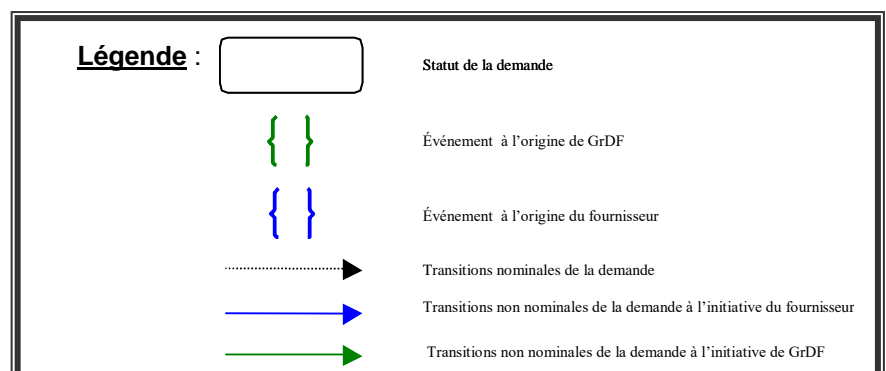
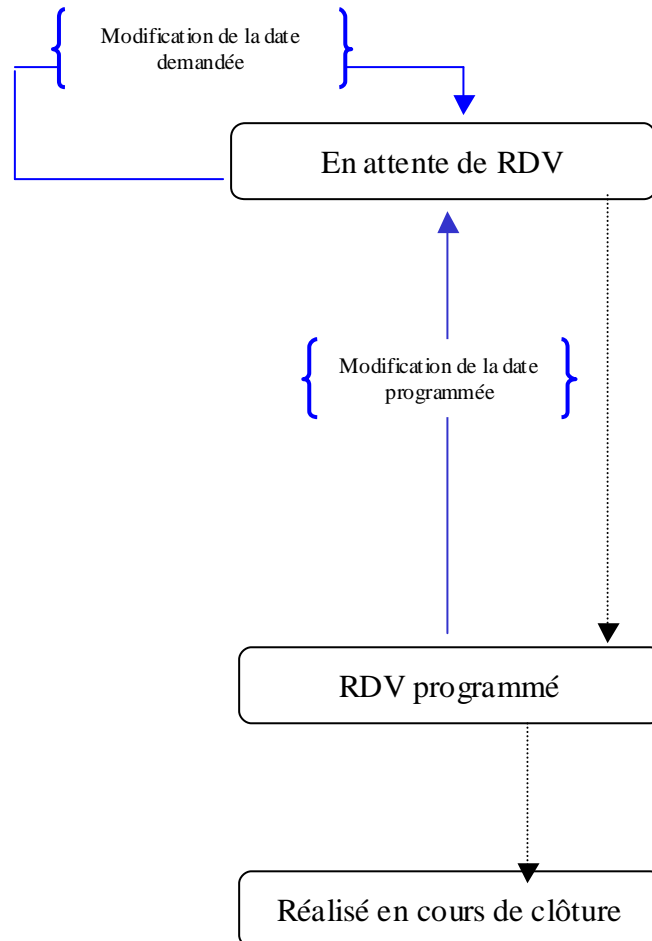
Les statuts présentés dans le logigramme ci-dessus sont définis dans le guide d'implémentation du processus de gestion des demandes.

### 3.1.4. Cycle de vie non nominal de la demande de changement de tarif

L'objet de ce paragraphe est, à partir du cycle de vie nominal de la demande de changement de tarif, d'illustrer les cas non nominaux de ce cycle de vie, en particulier : la modification de rendez-vous et l'annulation de la demande.

### 3.1.4.1. Focus sur la modification de rendez-vous pour une demande de changement de tarif

Une modification de rendez-vous s'applique uniquement aux demandes de changement de tarif avec intervention et consiste en la modification de la date d'intervention. Cette modification peut être effectuée à l'initiative du fournisseur, comme de GRDF. Une modification de rendez-vous peut impacter le cycle de vie de la demande selon le logigramme ci-dessous. Seuls les statuts et événements correspondants à la modification de rendez-vous sont représentés.



Les statuts pour lesquels le fournisseur ne peut pas modifier le rendez-vous de changement de tarif sont les suivants :

| Statuts pour lesquels il n'est pas possible de modifier la date de rendez-vous | Explications   |
|--|--|
| <b>Demande non validée</b>   | La demande n'est pas validée suite aux contrôles de recevabilité. Il n'y a donc pas de date demandée ou programmée.  |
| <b>Demande impossible – PCE inconnu</b>  | La demande n'est pas validée suite aux contrôles de recevabilité. Il n'y a donc pas de date demandée ou programmée.  |
| <b>En cours de réalisation</b>   | Ce statut concerne les demandes de Changement de Tarif sans intervention. Il n'y a donc pas de date programmée. La modification de rendez-vous est donc un cas impossible. |
| <b>Réalisé en cours de clôture</b>   | A ce stade du cycle de vie de la demande, la mise à jour contractuelle a déjà été effectuée. Il n'est donc plus possible de modifier la date demandée.                     |
| <b>Clôturée</b>  | Ce statut est l'aboutissement de la demande, la mise à jour contractuelle a déjà été effectuée. Il n'est plus possible de modifier la date demandée.                       |

🔑 Pour plus d'informations concernant les principes génériques du processus de modification de rendez-vous, il convient de se référer au guide d'implémentation du processus de modification de rendez-vous.  
Ce document précise notamment les délais de modification possibles.

#### 3.1.4.2. Focus sur l'annulation d'une demande de changement de tarif

L'annulation d'une demande peut être effectuée à l'initiative du fournisseur comme de GRDF. Elle impacte le cycle de vie de la demande de changement de tarif selon le logigramme ci-dessous. Seuls les statuts et événements correspondants à l'annulation de la demande de changement de tarif sont représentés.





| Statuts pour lesquels il n'est pas possible de d'annuler la demande | Explications  |
|---|---|
| Réalisé en cours de clôture   | Les mises à jour contractuelles sont effectuées à ce stade du cycle de vie de la demande. Le fournisseur ne peut donc plus annuler la demande.          |
| Clôturée  | Ce statut est l'aboutissement de la demande et les mises à jour contractuelles ont été effectuées. Le fournisseur ne peut donc plus annuler la demande. |

☞ Pour plus d'informations concernant les principes génériques du processus d'annulation de la demande, il convient de se référer au guide d'implémentation du processus d'annulation de la demande.  
Ce document précise notamment les délais d'annulation possibles.

### 3.1.5. Synthèse

Le tableau ci-dessous permet de prendre connaissance des transitions possibles d'un statut à l'autre dans le cycle de vie de la demande de changement de tarif :

| Statut en cours                         | Statuts précédents possibles   | Statuts suivants possibles   |
|---|--|--|
| <b>Demande non validée</b>              | -<br>⇒ A la soumission de la demande, la demande est non validée car non recevable. Il n'y a donc pas de statut précédent, ni de statut suivant possible | -  |
| <b>Demande impossible – PCE inconnu</b> | ⇒ A la soumission de la demande, la demande est non validée car non recevable. Il n'y a donc pas de statut précédent                                     | -<br>Le statut Demande impossible – PCE inconnu est un statut final.<br><b>En cours d'analyse</b><br>⇒ Le fournisseur demande l'analyse de la demande non recevable  |
| <b>En attente de rendez-vous</b>        | -<br>⇒ La demande a été enregistrée à date demandée avec intervention  | <b>Rendez-vous programmé</b><br>⇒ La date et la plage horaire du rendez-vous sont confirmées   |
|   | <b>Rendez-vous programmé</b><br>⇒ Le fournisseur modifie la date demandée de rendez-vous. Un rendez-vous est à reprogrammer.                             | <b>Réalisé en cours de clôture</b><br>⇒ La 1ère date demandée est atteinte   |
|   |  | <b>Clôturé</b><br>⇒ Le compte-rendu d'intervention est réceptionné et la 1ère date demandée est atteinte.  |
|   |  | <b>En cours d'annulation</b><br>⇒ Le fournisseur demande une annulation de la demande. Un traitement manuel est nécessaire.<br>⇒ La création d'une demande simultanée sur le même PCE donne lieu à une annulation automatique de la demande de changement de tarif en cours. |
|   |  | <b>Annulé</b><br>⇒ La clôture d'une autre demande sur le même PCE donne lieu à une annulation automatique de la demande de changement de tarif en cours dans le SI GRDF.   |
|   | <b>En attente de rendez-vous</b><br>⇒ Le fournisseur modifie la date demandée de rendez-vous. Le statut boucle sur lui-même.                             |  |
| <b>Rendez-vous programmé</b>            | <b>En attente de rendez-vous</b><br>⇒ La date et la plage horaire du rendez-vous sont confirmées   | <b>Réalisé en cours de clôture</b><br>⇒ La 1ère date demandée est atteinte   |
|   |  | <b>Clôturé</b><br>⇒ Le compte-rendu d'intervention est réceptionné et la 1ère date demandée est atteinte.  |

| Statut en cours                    | Statuts précédents possibles   | Statuts suivants possibles   |
|------------------------------------|--|--|
|                                    |  | <b>En attente de rendez-vous</b><br>⇒ Le fournisseur modifie la date demandée de rendez-vous. Un rendez-vous est à reprogrammer.   |
|                                    |  | <b>En cours d'annulation</b><br>⇒ Le fournisseur demande une annulation de la demande. Un traitement manuel est nécessaire.<br>⇒ La création d'une demande simultanée sur le même PCE donne lieu à une annulation automatique de la demande de changement de tarif en cours. |
|                                    |  | <b>Annulé</b><br>⇒ La clôture d'une autre demande sur le même PCE donne lieu à une annulation automatique de la demande de changement de tarif en cours dans le SI GRDF.   |
| <b>En cours de réalisation</b>     | -<br>⇒ La demande a été enregistrée à date demandée sans intervention  | <b>Réalisé en cours de clôture</b><br>⇒ La 1 <sup>ère</sup> date demandée est atteinte   |
|                                    |  | <b>Clôturé</b><br>⇒ Le compte-rendu d'intervention est réceptionné et la 1 <sup>ère</sup> date demandée est atteinte.  |
|                                    |  | <b>Annulé</b><br>⇒ Le fournisseur demande une annulation de la demande. Un traitement automatique est possible.  |
| <b>Réalisé en cours de clôture</b> | <b>En attente de rendez-vous</b><br>⇒ La 1 <sup>ère</sup> date demandée est atteinte   | <b>Clôturé</b><br>⇒ Le compte-rendu d'intervention est réceptionné   |
|                                    | <b>Rendez-vous programmé</b><br>⇒ La 1 <sup>ère</sup> date demandée est atteinte   | <b>En cours d'annulation</b><br>⇒ GRDF annule exceptionnellement la demande.   |
|                                    | <b>En cours de réalisation</b><br>⇒ La 1 <sup>ère</sup> date demandée est atteinte   |  |
|                                    | <b>En cours d'annulation</b><br>⇒ GRDF refuse l'annulation de la demande.  |  |
| <b>En cours d'annulation</b>       | <b>En attente de rendez-vous</b><br>⇒ Le fournisseur demande une annulation de la demande. Un traitement manuel est nécessaire.<br>⇒ La création d'une demande simultanée sur le même PCE donne lieu à une annulation automatique de la demande de changement de tarif en cours. | <b>Réalisé en cours de clôture</b><br>⇒ GRDF refuse l'annulation de la demande.  |
|                                    | <b>Rendez-vous programmé</b><br>⇒ Le fournisseur demande une annulation de la demande. Un traitement manuel est nécessaire.<br>⇒ La création d'une demande simultanée sur le même PCE donne lieu à une annulation automatique de la demande de changement de tarif en cours.     | <b>Annulé</b><br>⇒ La demande d'annulation est traitée manuellement.   |
|                                    | <b>Réalisé en cours de clôture</b><br>⇒ GRDF annule exceptionnellement la demande.   |  |
| <b>Annulé</b>                      | <b>En attente de rendez-vous</b><br>⇒ La clôture d'une autre demande sur le même PCE donne lieu à une annulation automatique de la demande de changement de tarif en cours dans le SI GRDF.  | -<br>⇒ Le statut annulé est un statut final  |

| Statut en cours | Statuts précédents possibles  | Statuts suivants possibles                   |
|-----------------|---|--|
|                 | <b>En cours d'annulation</b><br>⇒ La demande d'annulation est traitée manuellement.   |  |
|                 | <b>En cours de réalisation</b><br>⇒ Le fournisseur demande une annulation de la demande. Un traitement automatique est possible.  |  |
|                 | <b>Rendez-vous programmé</b><br>⇒ La clôture d'une autre demande sur le même PCE donne lieu à une annulation automatique de la demande de changement de tarif en cours dans le SI GRDF. |  |
| <b>Clôturé</b>  | <b>En attente de rendez-vous</b><br>⇒ Le compte-rendu d'intervention est réceptionné et la 1 <sup>ère</sup> date demandée est atteinte.   | -<br>⇒ Le statut clôturé est un statut final |
|                 | <b>Rendez-vous programmé</b><br>⇒ Le compte-rendu d'intervention est réceptionné et la 1 <sup>ère</sup> date demandée est atteinte.   |  |
|                 | <b>En cours de réalisation</b><br>⇒ Le compte-rendu d'intervention est réceptionné et la 1 <sup>ère</sup> date demandée est atteinte.   |  |
|                 | <b>Réalisé en cours de clôture</b><br>⇒ Le compte-rendu d'intervention est réceptionné  |  |

## 4. Variantes du processus de changement de tarif

L'objet du chapitre est de présenter, en fonction des étapes du processus de changement de tarif, les échanges entre le système d'information des fournisseurs et GRDF notamment les échanges de flux de publications ainsi que les échanges Web Services.

La description de chacun de ces échanges comprend les informations clés transmises (champ concerné, libellé, valeur et signification du champ). Ce travail est réalisé pour chaque variante du processus de changement de tarif et ne concerne pas l'exhaustivité des données. Pour connaître l'exhaustivité des données échangées lors du processus de changement de tarif, il convient de se reporter aux guides d'implémentation des Web Services ou des publications.

Pour chacune des variantes du processus, un logigramme présente l'enchaînement des principales étapes du processus. La légende ci-dessous permet de faciliter la compréhension des logigrammes.

### Légende



### 4.1. Changement de tarif à date demandée avec intervention

La demande de changement de tarif à date demandée avec intervention correspond aux cas métiers suivants :

- **Changement de tarif sur un PCE non libre avec une fréquence de relèvement mensuelle MM ou journalière** (sans changement de fréquence de relèvement), voir [2.2.2 Type de demande déduite des données tarifaires saisies](#) pour les combinaisons possibles
- **Changement de tarif sur un PCE non libre avec une fréquence de relèvement semestrielle et non télé-relève et concerne le passage du tarif T1 à T2 et inversement.**

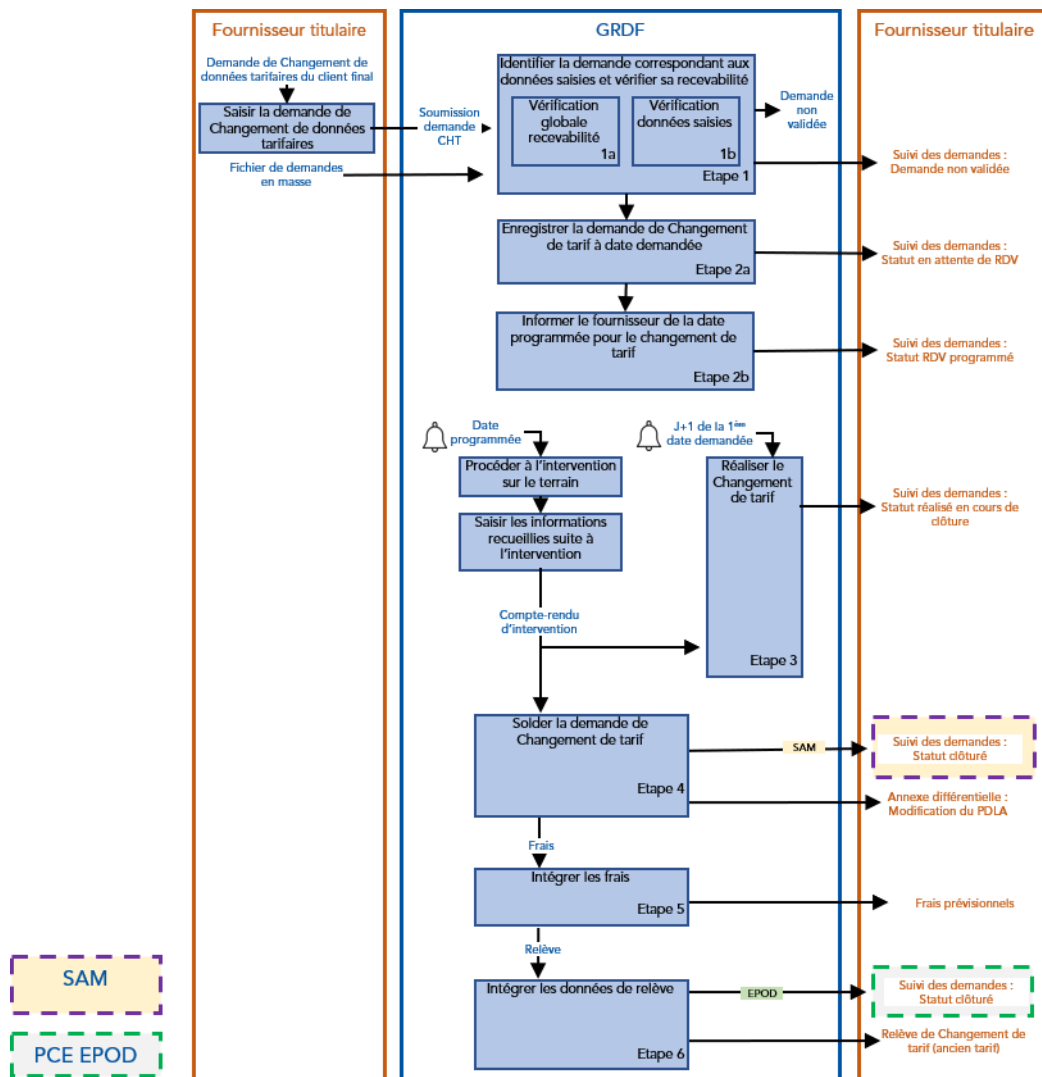
Le fournisseur demandeur doit être titulaire du PDLA auquel est rattaché le PCE faisant l'objet de la demande. Des frais sont comptabilisés pour la relève spéciale.

#### 4.1.1. Logigramme

Le logigramme ci-dessous décrit les étapes et les flux d'information émis à l'attention des fournisseurs à chaque étape du traitement de la demande de **changement de tarif à date demandée avec intervention**.

La bascule **progressive** des PCE dans EPOD **a modifié modifie** l'intégration du « solde de la demande de changement de tarif » qui **est devenu devient** automatique au moment de « l'intégration des données de relève ». L'évolution du statut de la demande dans le Suivi des Demandes et la Relève de changement de tarif pour sont réalisées à l'étape **6** « intégrer les données de relève » pour ces PCE.

**L'annexe différentiel est réalisée à l'étape 4 « Solder la demande ».**



#### Nota :

- 1 : Dans le cas où une demande est passée par plusieurs statuts depuis la dernière publication, seul le dernier statut sera présent dans le fichier de publication.
- 2 : Dans le cas où le fournisseur soumet directement sa demande par fichier de demandes en masse, il renseigne le type de demande à CHT. En revanche, pour une demande unitaire, le fournisseur choisit toujours le type de demande « Changement de Données Tarifaires ».

### 4.1.2. Etape 1 : Vérifier la recevabilité de la demande de Changement de tarif

#### 4.1.2.1. Vérification de la recevabilité de la demande de Changement de tarif (CHT)

L'étape « vérifier la recevabilité de la demande de changement de tarif » correspond à l'étape de soumission de la demande. Cette étape peut être subdivisée en deux sous étapes :

- la vérification globale de la recevabilité de la demande de changement de tarif (Etape 1 a)
- la vérification des données saisies dans la demande de changement de tarif (Etape 1 b)

Lors de ces deux étapes, un contrôle sur la simultanéité des demandes est également effectué. En effet, lorsqu'un fournisseur soumet une demande à GRDF, d'autres demandes peuvent être en cours sur le même PCE. (cf. [3.1.1 Demande de changement de tarif et demandes en cours](#))

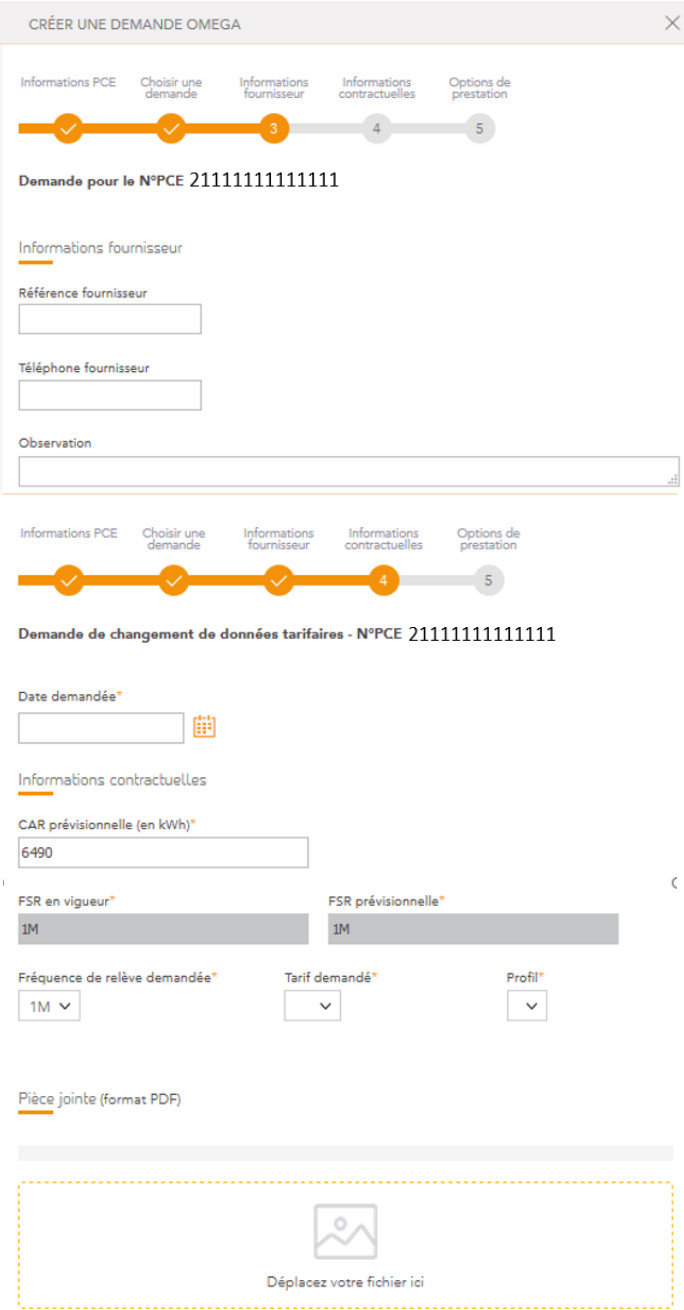
Le tableau ci-dessous permet d'identifier, pour le canal Web Service et le Portail Fournisseur, les deux étapes qui consistent en la vérification de la recevabilité de la demande.

**NB :** Pour les demandes transmises par le canal des demandes en masse, les contrôles de recevabilité sont effectués, dans le système d'information de GRDF, une fois le fichier transmis. Uniquement dans ce cas, la non recevabilité de la demande est communiquée par l'affichage de codes motifs :

- sur le Portail Fournisseur, dans l'écran de suivi des demandes (uniquement libellé du code motif)
- dans la publication suivi des demandes
- dans la réponse du Web Service SuiviDemande

Ce point sera détaillé ultérieurement dans le présent document dans le paragraphe [4.1.2.2 Règles de non recevabilité d'une demande de CHT et codes motifs associés lorsque la demande est soumise par le canal des demandes en masse](#) :

| Canal<br>Étape<br>1 a | Contrôle de la simultanéité des demandes | Web Service  | Portail   |
|-----------------------|--|--|---|
|                       |  | Méthode :<br>VerfierRecevabiliteCHDT   | Écran de saisie d'une demande par PCE :<br>Saisie d'un type de demande  |
|                       |  | <p>L'utilisation de cette méthode consiste à vérifier que la demande de changement de données tarifaires est recevable. A Cette étape, lorsque la demande est non recevable, un numéro de demande est créé. *</p> <p>*Une demande EPOD se distingue par un : « E » en deuxième position (exemple UE0001KP)</p> <p>Pour plus d'informations sur les champs utilisés dans la méthode :<br/>VerfierRecevabiliteCHDT, il convient de se reporter au guide d'implémentation Définition du Web Service<br/>CreerDemandeCHDT.</p> | <p>Cet écran permet de sélectionner le type de demande à créer. L'utilisateur accède à cet écran s'il a saisi auparavant le numéro de PCE sur lequel il souhaite effectuer la demande de changement de données tarifaires.</p> <p>La demande peut être sélectionnée si le lien correspondant est actif. Pour une demande de CHDT, le lien est toujours actif.</p> <p>Selon le type de demande, le lien est actif / inactif en fonction des critères suivants :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Type du PCE : DISCO, EPOD, SAM</li> <li>- Etat du PCE: Télé-relevé, non télé-relevé</li> <li>- Fréquence de relève du PCE : mensuelle (1M), semestrielle (6M)</li> </ul> <p>A la sélection du type de demande dans cet écran, un premier contrôle de recevabilité de la demande est effectué à partir des données du PCE concerné.</p> <div data-bbox="772 1093 1378 1693"> <p>CRÉER UNE DEMANDE OMEGA</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Demande de mise en service</li> <li>Demande de mise hors service</li> <li>Demande de changement de fournisseur</li> <li><b>Demande de changement de données tarifaires</b></li> <li>Demande de modification de CJA</li> <li>Demande d'intervention technique</li> <li>Demande de coupure pour impayé</li> <li>Demande de rétablissement suite à coupure pour impayé</li> <li>Demande de modification des caractéristiques de l'utilisateur final</li> <li>Demande d'auto-relevé Fournisseur</li> <li>Demande de relevé à date</li> <li>Demande de changement de date de publication</li> </ul> </div> |

|                             |   |  |
|-----------------------------|---|--|
| <p><b>Étape<br/>1 b</b></p> | <p><b>Méthode : CreerDemandeCHDT</b></p> <p>L'utilisation de cette méthode implique une vérification des données saisies dans la demande de changement de données tarifaires afin de confirmer que la demande est recevable. A cette étape, que la demande soit recevable ou non, un numéro de demande est créé dans OMEGA.*</p> <p>*Une demande EPOD se distingue par un : « E » en deuxième position (exemple UE0001KP)</p> <p><i>Pour plus d'informations sur les champs utilisés dans la méthode : CreerDemandeCHDT, il convient de se reporter au guide d'implémentation Définition du Web Service CreerDemandeCHDT.</i></p> | <p><b>Écran de saisie d'une demande de CHDT</b></p> <p>Cet écran permet à l'utilisateur de renseigner les données correspondant à sa demande de changement de données tarifaires sur un PCE. A la validation des données saisies, un contrôle de recevabilité est effectué en fonction des données qui ont été renseignées pour la demande changement de données tarifaires.</p>  |
|-----------------------------|---|--|



|  |  |  |  |                     |                          |                             |                       |  |  |
|--|--|--|--|---------------------|--------------------------|-----------------------------|-----------------------|--|--|
|  |  |  | Informations PCE   | Choisir une demande | Informations fournisseur | Informations contractuelles | Options de prestation |  |  |
|  |  |  |  |                     |                          |                             |                       |  |  |
|  |  |  | Demande de changement de données tarifaires - N°PCE 21111111111111   |                     |                          |                             |                       |  |  |
|  |  |  | Options de prestation<br><i>i</i> L'index sera télé-relevé. Aucune intervention n'est nécessaire.  |                     |                          |                             |                       |  |  |
|  |  |  | Contact intervention<br>Nom* <input type="text"/> Téléphone* <input type="text"/> Code d'accès <input type="text"/><br>Précision sur le local <input type="text"/> |                     |                          |                             |                       |  |  |

Exemple pour un PCE 1M télé-relevé

Les options de prestations affichées sur cet écran dépendent du type de PCE et/ou du tarif demandé.

Si le PCE est DISCO télé-relevé et que le tarif demandé est T1 ou T2, la seule option de prestation possible est « télé-relevé ».

Si le PCE est DISCO télé-relevé et que le tarif demandé est T3 ou T4, la seule option de prestation possible est « relève spéciale ».

NB : Lorsque la recevabilité est refusée, le statut associé à cette demande non recevable est 022 « Demande impossible – PCE inconnu » ou 023 « Demande non validée ».

🔑 Pour plus d'informations sur le suivi de ces demandes, se référer au guide transverse du processus de gestion des demandes.

#### 4.1.2.2. Règles de non recevabilité d'une demande de CHT et codes motifs associés lorsque la demande est soumise par le canal des demandes en masse :

Ce paragraphe a pour objectif de détailler les règles de recevabilité et les codes motifs de non recevabilité associés à la demande de CHT. Les règles de recevabilité sont appliquées quelque soit le canal par lequel la demande a été soumise. Les codes motifs de non recevabilité de la demande sont communiqués aux fournisseurs lorsque la demande de changement de données tarifaires a été transmise par le canal demandes en masse. Ils sont visibles :

- sur le Portail Fournisseur, dans l'écran de suivi des demandes (uniquement libellé du code motif)
- dans la publication suivi des demandes
- dans la réponse du Web Service SuiviDemande

La liste des codes motifs de non recevabilité ci-dessous présente les codes motifs de non recevabilité les plus courants et n'est pas exhaustive. Il convient de se référer au guide d'implémentation du flux suivi des demandes (SDEM) pour obtenir la liste exhaustive des codes motifs.

**NB :** Dans les tableaux présentés ci-dessous :

- Lorsqu'un code motif est signalé comme « **Warning** », la demande est validée dans le SI du GRDF
- Lorsqu'un code motif est signalé comme « **Bloquant** », la demande n'a pas été validée et même si le fournisseur apporte une correction sur les données de la demande dans le fichier de demandes en masse, celle-ci ne pourra être recevable à la (re)soumission du fichier.

**Etape 1a : Vérification globale de la recevabilité de la demande de CHT** : Le tableau ci-dessous présente les principales règles de recevabilité liées à l'étape 1a : 'vérification globale de la recevabilité de la demande de CHT' ainsi que les codes motifs associés.

| Règle de recevabilité  | Libellé code motif   | Code motif associé<br>(flux SDEM / WS<br>SuiviDemande) | Warning | Bloquant |
|--|--|--|---------|----------|
| Vérification que le PCE soit connu du système d'information de GRDF  | PCE inconnu du système   | 029  | -       | √        |
| Vérification que le PCE pour lequel la demande de changement de données tarifaires est effectuée soit non libre            | Le PCE est libre   | 121  | -       | √        |
|  | Le PCE est libre suite à la demande en cours de traitement   | 313  | -       | √        |
| Vérification que la demande de changement de tarif ne soit pas effectuée sur un PCE appartenant à un PDLA multi-PCE        | Masse - PCE appartenant à un PDLA multi-PCE  | 186  | -       | √        |
| Vérification que la demande de changement de tarif ne soit pas effectuée sur un PCE tige cuisine (car le tarif est unique) | Masse - La demande sur le PCE n'est pas traitée car tarif cuisine est non compatible avec catégorie PCE. Veuillez corriger votre demande                               | 038  | -       | √        |
|  | Aucune demande n'est possible sur les PCE de type forfait cuisine.   | 129  | -       | √        |
| Vérification que le CDG-F du fournisseur demandeur soit bien égal au CDG-F du PCE  | Le CAD actuel du PCE doit être égal au CAD du demandeur.   | 120  | -       | √        |
|  | Vous n'êtes plus titulaire du PCE suite à la demande en cours de traitement  | 315  | -       | √        |
| Contrôle sur la simultanéité des demandes cf. <a href="#">3.1.1 Demande de changement de tarif et demandes en cours</a>    | Demande déjà en cours sur le PCE   | 030  | -       | √        |
|  | Une demande d'analyse a déjà été soumise sur ce PCE  | 314  | -       | √        |
| Contrôle que le PCE ne soit pas résilié  | Masse - PCE résilié.   | 185  | -       | √        |
| Contrôle sur le nombre de changement de tarif dans l'année écoulée   | Demande non recevable. Une modification à la baisse, dont la date d'effet demandée intervient moins de 12 mois après une modification à la hausse, n'est pas autorisée | 530  | -       | √        |
| Contrôle sur l'option de prestation choisie  | L'option de prestation choisie n'est pas disponible pour ce PCE, merci de la modifier.   | 510  | √       | -        |

**Etape 2a : Vérification des données saisies dans la demande de CHT** : Le tableau ci-dessous présente les principales règles de recevabilité liées à l'étape 1b : 'vérification des données saisies dans la demande de changement de tarif' ainsi que les codes motifs associés.

| Règle de recevabilité  | Libellé code motif   | Code motif associé<br>(flux SDEM / WS<br>SuiviDemande) | Warning | Bloquant |
|--|--|--|---------|----------|
| Contrôle de la date demandée de la demande de changement de données tarifaires | Masse - La demande n'est pas traitée car la date demandée n'est pas compatible avec le délai autorisée pour ce type de demande. Veuillez saisir votre demande sur le portail | 040  | √       | -        |
|  | La date demandée doit être supérieure à la date de soumission de la demande plus 28 jours et inférieure à la date de soumission de la demande plus 6 semaines.               | 131  | √       | -        |

| Règle de recevabilité   | Libellé code motif  | Code motif associé<br>(flux SDEM / WS<br>SuiviDemande) | Warning | Bloquant |
|---|---|--|---------|----------|
| Contrôle de compatibilité entre l'option de prestation et le type de demande déduite  | Pour une demande de changement de tarif seules les options de prestations «relevé spécial», «auto-relevé» et «calculé sans index» sont autorisées.  | 133  | √       | -        |
| Contrôle de la saisie du tarif et/ou de la fréquence  | Masse - La demande de changement de tarif n'est pas traitée : le tarif n'a pas été modifié. Veuillez corriger votre demande.  | 064  | √       | -        |
| Contrôle de cohérence entre la Fréquence demandée et la CAR saisie.   | Fréquence saisie ne fait pas partie des fréquences autorisées   | 563  | -       | √        |
| Vérification que le tarif demandé soit compatible avec la fréquence demandée  | Fréquence de relève non proposée pour ce tarif.   | 107  | -       | √        |
| Contrôle du profil par rapport à la fréquence.<br>PCE SAM uniquement  | Profils non autorisés pour cette fréquence  | 564  | -       | √        |
| Vérification, pour un PCE JJ/JM/MM, de la validité du code postal   | Masse - Le code postal du PCE est incorrect   | 251  | √       | -        |
| Vérification de la cohérence des données « CJAA », « CJAAM/date », CJAAM/valeur », « CJAAJ/date », « CJAAJ/valeur » avec la date demandée du CHT.                             | Masse - Les dates pour les CJAAJ doivent être différentes entre elles   | 252  | √       | -        |
|   | Masse - La date de CJAAJ doit être comprise entre le &7 et le &8. (&7 est la date demandée + le délai de réalisation au format MM/AAAA, &8 est la date demandée + le délai de réalisation de la prestation + 12 mois au format MM/AAAA) | 253  | √       | -        |
|   | Masse - La date de CJAAM doit être comprise entre le &7 et le &8. (&7 est la date demandée + le délai de réalisation au format MM/AAAA, &8 est la date demandée + le délai de réalisation de la prestation + 12 mois au format MM/AAAA) | 254  | √       | -        |
| Contrôle de la cohérence entre le tarif et la CAR saisis  | La demande de CHT sur le PCE n'est pas traitée : la CAR pour ce tarif doit être confirmée. Veuillez saisir votre demande sur le portail.  | 042  | -       | √        |
| Vérification que le tarif soit optimum pour la CAR saisie.  | Masse - Avertissement : le tarif sélectionné n'est pas optimum par rapport à la CAR en vigueur.   | 451  | √       | -        |
| Contrôle si la demande soumise ne nécessite pas un changement d'application de relevé.  | Les modifications saisies entraînent un changement d'application de relevé. Cette fonctionnalité est pour le moment indisponible. La demande va être enregistrée. Veuillez prendre contact avec un conseiller.                          | 158  | √       | -        |
| Contrôle sur la CJA de référence. Un changement de tarif vers un PCE de tarif T4 ou TP nécessite une demande préalable de pré-étude technique concernant la CJA de référence. |   |  | √       |          |
| Contrôle sur le nombre de changement de tarif dans l'année écoulée  | Le dernier changement tarifaire à la baisse ayant été effectué il y a moins de 12 mois, un complément de prix sera facturé.   | 531  | √       | -        |
| Contrôle sur le nombre de changement de tarif dans l'année écoulée  | Le Tarif n'est pas compatible. La demande a été créée avec intervention   | 532  | √       | -        |

| Règle de recevabilité                       | Libellé code motif  | Code motif associé<br>(flux SDEM / WS<br>SuiviDemande) | Warning | Bloquant |
|---|---|--|---------|----------|
| Contrôle sur l'option de prestation choisie | La demande a été créée avec une option de prestation « télé-relevé ». | 509  | √       | -        |

#### 4.1.2.3. Suivi des demandes

Dans le cas d'une demande de changement de tarif formulée par le canal des demandes en masse, la non recevabilité de cette demande peut se traduire par la mise à disposition des informations suivantes au(x) fournisseur(s) :

- Suivi des demandes :
  - Un flux d'information sur le suivi de la demande est envoyé au fournisseur demandeur via le fichier de publication Suivi des demandes.
  - Le suivi de la demande peut aussi être consulté par le fournisseur par utilisation du Web Service SuiviDemande
  - Le suivi de la demande peut aussi être consulté par le fournisseur sur le Portail Fournisseur dans l'écran : Suivi des demandes.

NB : Dans la suite du paragraphe « Changement de tarif à date demandée avec intervention », les champs de l'écran : « Rechercher et suivre vos demandes » ne seront pas détaillés car ils sont suffisamment explicites sur le portail.

- Présentation générale du flux de suivi des demandes :

|   |  |
|---|--|
| <b>Support de transmission</b>                            | Fichier de publication au format CSV                               |
| <b>Nom du fichier</b>                                     | Suivi des demandes   |
| <b>Evènement déclencheur de la publication du fichier</b> | Demande non recevable soumise dans un fichier de demandes en masse |
| <b>Mise à disposition de la publication</b>               | J+1 du dépôt du fichier de demandes en masse                       |
| <b>Fréquence de publication</b>                           | Quotidienne (du mardi au samedi)                                   |
| <b>Destinataire du fichier</b>                            | Fournisseur demandeur  |

- Présentation des informations clés contenues dans le flux suivi des demandes et dans la réponse du Web Service SuiviDemande

Le tableau ci-dessous présente les informations clés contenues dans le flux suivi des demandes ainsi que dans la réponse du Web Service SuiviDemande, qui permettent au fournisseur d'identifier que la demande de CHT à date demandée avec intervention est non validée.

| Description générale                    |  | Flux SDEM                      |                           | Web Service SuiviDemande  |
|---|--|--------------------------------|---------------------------|---------------------------|
| Information transmise                   | Valeur du champ  | Libellé du champ correspondant | N° du champ correspondant | Libellé du champ retourné |
| Statut de la demande                    | 023 (demande non validée) ou 022 (demande impossible – PCE inconnu)                          | Identifiant du statut          | 17                        | StatutDemande             |
| Motif de non recevabilité de la demande | Se référer au guide d'implémentation du flux SDEM pour obtenir l'intégralité des codes motif | Code du motif                  | 25                        | MotifDemande              |

#### 4.1.3. Etape 2a : Enregistrer la demande de Changement de tarif à date demandée

L'étape « enregistrer la demande de changement de tarif à date demandée » correspond à l'étape au cours de laquelle la demande du fournisseur a passé les contrôles de recevabilité avec succès. A cette

étape, la 1<sup>ère</sup> date demandée (date d'effet contractuel voir [3.1.2 Date d'effet contractuel](#)) est donc enregistrée mais la date d'intervention doit être confirmée par GRDF.

L'enregistrement de la demande dans le SI de GRDF a pour résultat :

- Suivi des demandes :
  - Un flux d'information sur le suivi de la demande est envoyé au fournisseur demandeur via le fichier de publication suivi des demandes.
  - Le suivi de la demande peut aussi être consulté par le fournisseur demandeur par utilisation du Web Service SuiviDemande.
  - Le suivi de la demande peut aussi être consulté par le fournisseur demandeur sur le Portail Fournisseur dans l'écran : Suivi des demandes.

#### 4.1.3.1 Suivi des demandes

- Présentation générale du flux de suivi des demandes :

|   |  |
|---|--|
| <b>Support de transmission</b>                            | Fichier de publication au format CSV   |
| <b>Nom du fichier</b>                                     | Suivi des demandes   |
| <b>Evènement déclencheur de la publication du fichier</b> | Enregistrement d'une demande unitaire de changement de tarif à date demandée avec intervention |
| <b>Mise à disposition de la publication</b>               | J+1 de l'enregistrement de la demande dans le SI de GRDF                                       |
| <b>Fréquence de publication</b>                           | Quotidienne (du mardi au samedi)   |
| <b>Destinataire du fichier</b>                            | Fournisseur demandeur  |

- Présentation des informations clés contenues dans le flux suivi des demandes et dans la réponse du Web Service SuiviDemande :

Le tableau ci-dessous présente les informations clés contenues dans le flux suivi des demandes ainsi que dans la réponse du Web Service SuiviDemande, qui permettent au fournisseur d'identifier que la demande de CHT à date demandée est enregistrée.

| Description générale                |   | Flux SDEM                      |                           | Web Service SuiviDemande  |
|-------------------------------------|---|--------------------------------|---------------------------|---------------------------|
| Information transmise               | Valeur du champ   | Libellé du champ correspondant | N° du champ correspondant | Libellé du champ retourné |
| Date d'enregistrement de la demande | Date d'enregistrement de la demande de changement de tarif dans le SI de GRDF | Date de création de la demande | 9                         | DateCreationDemande       |
| Code du statut de la demande        | 045 (en attente de RDV)   | Identifiant du statut          | 17                        | StatutDemande             |

*Nota : les informations suivantes permettent au fournisseur de s'assurer qu'il est bien dans le cas d'une demande de changement de tarif à date demandée avec intervention*

| Description générale           |  | Flux SDEM                             |                           | Web Service SuiviDemande  |
|--------------------------------|--|---------------------------------------|---------------------------|---------------------------|
| Information transmise          | Valeur du champ  | Libellé du champ correspondant        | N° du champ correspondant | Libellé du champ retourné |
| Type de la demande             | CHT  | Identifiant du type de la demande     | 11                        | TypeDemande               |
| Type de relève                 | 1 (1=Relève spéciale)  | Option de prestation : type de relève | 13                        | -                         |
| 1 <sup>ère</sup> date demandée | Date d'effet contractuel à laquelle le changement de tarif sera effectif | 1 <sup>ère</sup> date demandée        | 19                        | DateDemandee.Date         |

#### 4.1.4. Etape 2b : Informer le fournisseur de la date programmée pour le Changement de tarif

L'étape « informer le fournisseur de la date programmée pour le changement de tarif » correspond à la validation de la date de l'intervention par GRDF. Deux cas sont possibles :

- le planning de GRDF est disponible à la date demandée par le fournisseur, alors la date programmée est égale à la date demandée. L'agent appelle le contact intervention pour convenir de la plage horaire.
- le planning de GRDF n'est pas disponible à la date demandée par le fournisseur. Dans ce cas, GRDF appelle le contact intervention pour convenir d'un autre rendez-vous. La date programmée est la date convenue (et la plage horaire) entre le contact intervention et GRDF.

L'enregistrement de la date programmée se traduit par :

▪ Suivi des demandes :

- Un flux d'information sur le suivi de la demande est envoyé au fournisseur demandeur via le fichier de publication suivi des demandes.
- Le suivi de la demande peut aussi être consulté par le fournisseur demandeur par utilisation du Web Service SuiviDemande.
- Le suivi de la demande peut aussi être consulté par le fournisseur demandeur sur le Portail Fournisseur dans l'écran : Suivi des demandes.

##### 4.1.4.1 Suivi des demandes :

▪ Présentation générale du flux de suivi des demandes :

|   |   |
|---|---|
| <b>Support de transmission</b>                            | Fichier de publication au format CSV  |
| <b>Nom du fichier</b>                                     | Suivi des demandes  |
| <b>Evènement déclencheur de la publication du fichier</b> | Enregistrement de la date programmée de la demande de changement de tarif à date demandée |
| <b>Mise à disposition de la publication</b>               | J+1 de l'enregistrement de la date programmée pour la demande de tarif                    |
| <b>Fréquence de publication</b>                           | Quotidienne (du mardi au samedi)  |
| <b>Destinataire du fichier</b>                            | Fournisseur demandeur   |

▪ Présentation des informations clés contenues dans le flux suivi des demandes et dans la réponse du Web Service SuiviDemande :

Le tableau ci-dessous présente les informations clés contenues dans le flux suivi des demandes ainsi que dans la réponse du Web Service SuiviDemande, qui permettent au fournisseur d'identifier que la date programmée de la demande de CHT à date demandée est enregistrée.

| Description générale   |  | Description du flux SDEM       |                           | Description du Web Service SuiviDemande |
|--|--|--------------------------------|---------------------------|---|
| Information transmise  | Valeur du champ  | Libellé du champ correspondant | N° du champ correspondant | Libellé du champ retourné               |
| Code du statut de la demande                                 | 063 (RDV programmé)  | Identifiant du statut          | 17                        | StatutDemande                           |
| Date à laquelle le statut actuel a pris effet sur la demande | Date de l'enregistrement de la date programmée pour la demande de CHT dans le SI de GRDF | Date de changement de statut   | 18                        | DateDernierChangementStatut             |

*Nota : les informations suivantes permettent au fournisseur de s'assurer que la date programmée a bien été enregistrée.*

| Description générale                  |  | Description du flux SDEM            |                           | Description du Web Service SuiviDemande |
|---------------------------------------|--|-------------------------------------|---------------------------|---|
| Information transmise                 | Valeur du champ  | Libellé du champ correspondant      | N° du champ correspondant | Libellé du champ retourné               |
| Date du rendez-vous programmé         | Date de l'intervention communiquée au fournisseur                                | Date programmée                     | 22                        | DateProgrammee.Date                     |
| PlageHoraire du rendez-vous programmé | Code de la plage horaire de la date de l'intervention communiquée au fournisseur | Code de la plage horaire programmée | 23                        | DateProgrammee.PlageHoraire             |

**Remarque importante :** Si l'intervention ne peut pas avoir lieu pour un PCE avec une fréquence semestrielle, l'index pour le changement de tarif est calculé à la 1<sup>ère</sup> date demandée à partir de l'historique de consommation et du dernier index connu. La demande poursuit ensuite son déroulement normal.

#### 4.1.5. Etape 3 : Réaliser le Changement de tarif

L'étape « réaliser le changement de tarif » correspond à l'enregistrement de la réalisation du changement de tarif dans le système d'information de GRDF. Cette étape est déclenchée le lendemain de la 1<sup>ère</sup> date demandée pour le changement de tarif.

La demande du fournisseur est réalisée mais n'est pas encore clôturée.

L'enregistrement de la réalisation du changement de tarif a pour résultat :

- Suivi des demandes :
  - Un flux d'information sur le suivi de la demande est envoyé au fournisseur demandeur via le fichier de publication suivi des demandes.
  - Le suivi de la demande peut aussi être consulté par le fournisseur demandeur par utilisation du Web Service SuiviDemande.
  - Le suivi de la demande peut aussi être consulté par le fournisseur demandeur sur le Portail Fournisseur dans l'écran : Suivi des demandes.

#### ~~Annexe différentielle du Contrat Distributeur de Gaz – Fournisseur :~~

~~Un flux d'information sur le Contrat Distributeur de Gaz – Fournisseur est envoyé au fournisseur demandeur via le fichier Annexe différentielle du Contrat Distributeur de Gaz – Fournisseur.~~

##### 4.1.5.1. Suivi des demandes :

- Présentation générale du flux de suivi des demandes :

|   |   |
|---|---|
| <b>Support de transmission</b>                            | Fichier de publication au format CSV  |
| <b>Nom du fichier</b>                                     | Suivi des demandes  |
| <b>Evènement déclencheur de la publication du fichier</b> | Enregistrement de la réalisation du changement de tarif dans le SI de GRDF          |
| <b>Mise à disposition de la publication</b>               | J+1 de l'enregistrement de la réalisation du changement de tarif dans le SI de GRDF |
| <b>Fréquence de publication</b>                           | Quotidienne (du mardi au samedi)  |
| <b>Destinataire du fichier</b>                            | Fournisseur demandeur   |

- Présentation des informations clés contenues dans le flux suivi des demandes et dans la réponse du Web Service SuiviDemande :

Le tableau ci-dessous présente les informations clés contenues dans le flux suivi des demandes ainsi que dans la réponse du Web Service SuiviDemande, qui permettent au fournisseur d'identifier que la demande de CHT à date demandée est réalisée.



| Description générale   |  | Description du flux SDEM       |                           | Description du Web Service SuiviDemande |
|--|--|--------------------------------|---------------------------|---|
| Information transmise  | Valeur du champ  | Libellé du champ correspondant | N° du champ correspondant | Libellé du champ retourné               |
| Code du statut de la demande                                 | 070 (réalisée en cours de clôture)                             | Identifiant du statut          | 17                        | StatutDemande                           |
| Date à laquelle le statut actuel a pris effet sur la demande | Date d'enregistrement de la réalisation du changement de tarif | Date de changement de statut   | 18                        | DateDernierChangementStatut             |

#### 4.1.5.2. Annexe différentielle du Contrat Distributeur de Gaz – Fournisseur

##### ■ Présentation générale du flux

L'annexe différentielle du Contrat Distributeur de Gaz – Fournisseur permet au fournisseur de connaître les modifications effectuées sur le Contrat Distributeur de Gaz – Fournisseur dont il est titulaire.

|  |   |
|--|---|
| Support de transmission                            | Fichier de publication au format CSV  |
| Nom du fichier                                     | Annexe différentielle du CDG-F  |
| Evènement déclencheur de la publication du fichier | Enregistrement de la réalisation du changement de tarif dans le SI de GRDF          |
| Mise à disposition de la publication               | J+1 de l'enregistrement de la réalisation du changement de tarif dans le SI de GRDF |
| Fréquence de publication                           | Quotidienne (du lundi au samedi)  |
| Destinataire du fichier                            | Fournisseur demandeur   |

- Informations clés contenues dans le fichier permettant au fournisseur demandeur d'identifier que les données contractuelles de l'annexe différentielle de son Contrat Distributeur de Gaz – Fournisseur ont été modifiées :

| Numéro | Nom   | Valeur  |
|--------|---|---|
| 7      | Date de changement                              | AAAAMMJJ : Date de changement du tarif portée par le PDLA = 1 <sup>ère</sup> date demandée pour le changement de tarif  |
| 8      | Type de changement (Entrée/Sortie/Modification) | « M » : Modification  |
| 37     | Indicateur tarif                                | X : indication d'une modification sur le groupe de donnée   |
| 38     | Indicateur CJA                                  | Flag indiquant si une donnée liée aux CJA a été modifiée dans la demande de changement de données tarifaires : <ul style="list-style-type: none"> <li>Soit vide si pas de modification</li> <li>Soit « X » s'il y a modification sur le groupe de donnée</li> </ul> Nota : le flag sur le groupe de données CJA est possible uniquement pour les PCE au tarif T4 ou TP. |
| 39     | Indicateur CAR                                  | Flag indiquant si la CAR a été modifiée dans la demande de changement de données tarifaires : <ul style="list-style-type: none"> <li>Soit vide si pas de modification</li> <li>Soit « X » s'il y a modification sur le groupe de donnée</li> </ul>  |

Nota : pour connaître les données contenues dans chacun des groupes de données (fréquence de relève, données commerciales, tarif, CJA, CAR), se reporter au guide d'implémentation de l'annexe globale du Contrat Distributeur de Gaz – Fournisseur et au guide d'implémentation de l'annexe différentielle du Contrat Distributeur de Gaz – Fournisseur.



#### 4.1.6. Etape 4 : Solder la demande de Changement de tarif

L'étape « solder la demande de changement de tarif » correspond à l'étape de clôture de la demande de changement de tarif. L'intervention a été réalisée par l'agent sur le terrain et est soldée. La demande est clôturée dans le SI de GRDF et l'information est mise à la disposition du fournisseur demandeur.

La clôture de la demande dans le SI de GRDF a pour résultat :

- **Suivi des demandes :**
  - Un flux d'information sur le suivi de la demande est envoyé au fournisseur demandeur via le fichier de publication suivi des demandes.
  - Le suivi de la demande peut aussi être consulté par le fournisseur demandeur par utilisation du Web Service SuiviDemande.
  - Le suivi de la demande peut aussi être consulté par le fournisseur demandeur sur le Portail Fournisseur dans l'écran : Suivi des demandes.
- **Annexe différentielle du Contrat Distributeur de Gaz – Fournisseur :**
  - Un flux d'information sur le Contrat Distributeur de Gaz – Fournisseur est envoyé au fournisseur demandeur via le fichier Annexe différentielle du Contrat Distributeur de Gaz – Fournisseur.

Pour les PCE EPOD, l'étape « solder la demande de changement de tarif » (étape 4) est automatiquement réalisée à l'intégration de données du relevé (étape 6).

Les flux correspondant à cette étape sont décrits dans les paragraphes 4.1.8.2 Suivi des demandes.

##### 4.1.6.1. Annexe différentielle du Contrat Distributeur de Gaz – Fournisseur

- **Présentation générale du flux**

L'annexe différentielle du Contrat Distributeur de Gaz – Fournisseur permet au fournisseur de connaître les modifications effectuées sur le Contrat Distributeur de Gaz – Fournisseur dont il est titulaire.

|  |   |
|--|---|
| Support de transmission                            | Fichier de publication au format CSV  |
| Nom du fichier                                     | Annexe différentielle du CDG-F  |
| Evènement déclencheur de la publication du fichier | Enregistrement de la réalisation du changement de tarif dans le SI de GRDF          |
| Mise à disposition de la publication               | J+1 de l'enregistrement de la réalisation du changement de tarif dans le SI de GRDF |
| Fréquence de publication                           | Quotidienne (du lundi au samedi)  |
| Destinataire du fichier                            | Fournisseur demandeur   |

- **Informations clés contenues dans le fichier permettant au fournisseur demandeur d'identifier que les données contractuelles de l'annexe différentielle de son Contrat Distributeur de Gaz – Fournisseur ont été modifiées :**

| Numéro | Nom   | Valeur  |
|--------|---|---|
| 7      | Date de changement                              | AAAAMMJJ : Date de changement du tarif porté par le PDLA = 1 <sup>ère</sup> date demandée pour le changement de tarif   |
| 8      | Type de changement (Entrée/Sortie/Modification) | « M » : Modification  |
| 37     | Indicateur tarif                                | X : indication d'une modification sur le groupe de donnée   |
| 38     | Indicateur CJA                                  | Flag indiquant si une donnée liée aux CJA a été modifiée dans la demande de changement de données tarifaires : <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Soit vide si pas de modification</li><li>▪ Soit « X » s'il y a une modification sur le groupe de donnée</li></ul> <i>Nota : le flag sur le groupe de données CJA est possible uniquement pour les PCE au tarif T4 ou TP.</i> |

| Numéro | Nom            | Valeur   |
|--------|----------------|--|
| 39     | Indicateur CAR | Flag indiquant si la CAR a été modifiée dans la demande de changement de données tarifaires : <ul style="list-style-type: none"> <li>Soit vide si pas de modification</li> <li>Soit « X » s'il y a modification sur le groupe de donnée</li> </ul> |

*Nota : pour connaître les données contenues dans chacun des groupes de données (fréquence de relève, données commerciales, tarif, CJA, CAR), se reporter au guide d'implémentation de l'annexe globale du Contrat Distributeur de Gaz - Fournisseur et au guide d'implémentation de l'annexe différentielle du Contrat Distributeur de Gaz – Fournisseur.*

#### 4.1.7. Etape 5 : Intégrer les frais

L'étape « intégrer les frais » correspond à l'étape de réception des frais relatifs au relevé spécial de la demande de Changement de tarif. Lorsque l'intervention a été réalisée sur le terrain, les frais prévisionnels sont intégrés dans le système d'information de GRDF et mis à la disposition du fournisseur à l'origine de la demande.

##### 4.1.7.1. Frais prévisionnels

- Présentation générale du flux frais prévisionnels :

|  |   |
|--|---|
| Support de transmission                            | Fichier de publication au format CSV              |
| Nom du fichier                                     | Frais prévisionnels                               |
| Evènement déclencheur de la publication du fichier | Intégration des frais dans le SI de GRDF          |
| Mise à disposition de la publication               | J+1 de l'intégration des frais dans le SI de GRDF |
| Fréquence de publication                           | Quotidienne (du mardi au samedi)                  |
| Destinataire du fichier                            | Fournisseur demandeur                             |

- Informations clés contenues dans le fichier permettant au fournisseur d'identifier qu'il s'agit des frais prévisionnels relatifs à la réalisation du Changement de tarif :

| Numéro | Nom                                  | Valeur commentaire                    |
|--------|--------------------------------------|---------------------------------------|
| 6      | Origine de la prestation             | F : Fournisseur                       |
| 7      | Type d'envoi                         | F : 1er envoi                         |
| 8      | Date de réalisation de la prestation | Date de l'intervention sur le terrain |
| 9      | Code frais                           | Code associé à la prestation          |
| 11     | Montant                              | Montant du frais                      |

#### 4.1.8. Etape 6 : Intégrer les données de relève

L'étape « intégrer les données de relève » correspond à l'étape de réception du relevé spécial suite à la réalisation de l'intervention sur le terrain.

Pour les PCE EPOD, la clôture de la demande de changement de tarif est réalisée automatiquement à l'intégration de données du relève (étape 6).

##### 4.1.8.1. Relèves

- Présentation générale du flux de relève :

|  |  |
|--|--|
| Support de transmission                            | Fichier de publication au format CSV                               |
| Nom du fichier                                     | Relèves  |
| Evènement déclencheur de la publication du fichier | Intégration des données liées au relevé spécial dans le SI de GRDF |

|   |   |
|---|---|
| <b>Mise à disposition de la publication</b> | J+1 de l'intégration des données liées au relevé spécial dans le SI de GRDF   |
| <b>Fréquence de publication</b>             | Quotidienne <ul style="list-style-type: none"> <li>du lundi au dimanche pour les PCE avec une fréquence de relève journalière</li> <li>du lundi au samedi pour les PCE avec une fréquence de relève 6M ou MM</li> </ul> |
| <b>Destinataire du fichier</b>              | Fournisseur demandeur   |

- Informations clés contenues dans le fichier permettant au fournisseur d'identifier qu'il s'agit des données de relève relatives au changement de tarif :

**Cas n°1 :** PCE avec une fréquence de relève semestrielle non télé-relevés ou journalière

| Numéro | Nom  | Valeur commentaire  |
|--------|--|---|
| 9      | Date de la relève                            | 1 <sup>ère</sup> date demandée du changement de tarif                       |
| 11     | Raison de la relève                          | 63 : changement de tarif (ancien tarif)                                     |
| 12     | Date de fin de période de consommation       | Date réelle de relevé de l'index pris en compte pour le changement de tarif |
| 14     | Index brut de fin de période de consommation | Index de départ du nouveau tarif  |

**Cas n°2 :** PCE avec une fréquence de relève mensuelle MM

| Numéro | Nom  | Valeur commentaire  |
|--------|--|---|
| 9      | Date de la relève                            | 1 <sup>ère</sup> date demandée du changement de tarif                       |
| 11     | Raison de la relève                          | 63 : changement de tarif (ancien tarif)                                     |
| 13     | Date de fin de période de consommation       | Date réelle de relevé de l'index pris en compte pour le changement de tarif |
| 15     | Index brut de fin de période de consommation | Index de départ du nouveau tarif  |

#### 4.1.8.2. Suivi des demandes

- Présentation générale du flux de suivi des demandes :

|   |  |
|---|--|
| <b>Support de transmission</b>                            | Fichier de publication au format CSV                   |
| <b>Nom du fichier</b>                                     | Suivi des demandes                                     |
| <b>Evènement déclencheur de la publication du fichier</b> | Clôture de la demande de changement de tarif           |
| <b>Mise à disposition de la publication</b>               | J+1 de la clôture de la demande de changement de tarif |
| <b>Fréquence de publication</b>                           | Quotidienne (du mardi au samedi)                       |
| <b>Destinataire du fichier</b>                            | Fournisseur demandeur                                  |

- Présentation des informations clés contenues dans le flux suivi des demandes et dans la réponse du Web Service SuiviDemande :

Le tableau ci-dessous présente les informations clés contenues dans le flux suivi des demandes ainsi que dans la réponse du Web Service SuiviDemande, qui permettent au fournisseur d'identifier que la demande de CHT à date demandée est clôturée.

| Description générale   |   | Description du flux SDEM       |                           | Description du Web Service SuiviDemande |
|--|---|--------------------------------|---------------------------|---|
| Information transmise  | Valeur du champ   | Libellé du champ correspondant | N° du champ correspondant | Libellé du champ retourné               |
| Code du statut de la demande                                 | 010 (clôturé)   | Identifiant du statut          | 17                        | StatutDemande                           |
| Date à laquelle le statut actuel a pris effet sur la demande | Date de la clôture de la demande de changement de tarif | Date de changement de statut   | 18                        | DateDernierChangementStatut             |

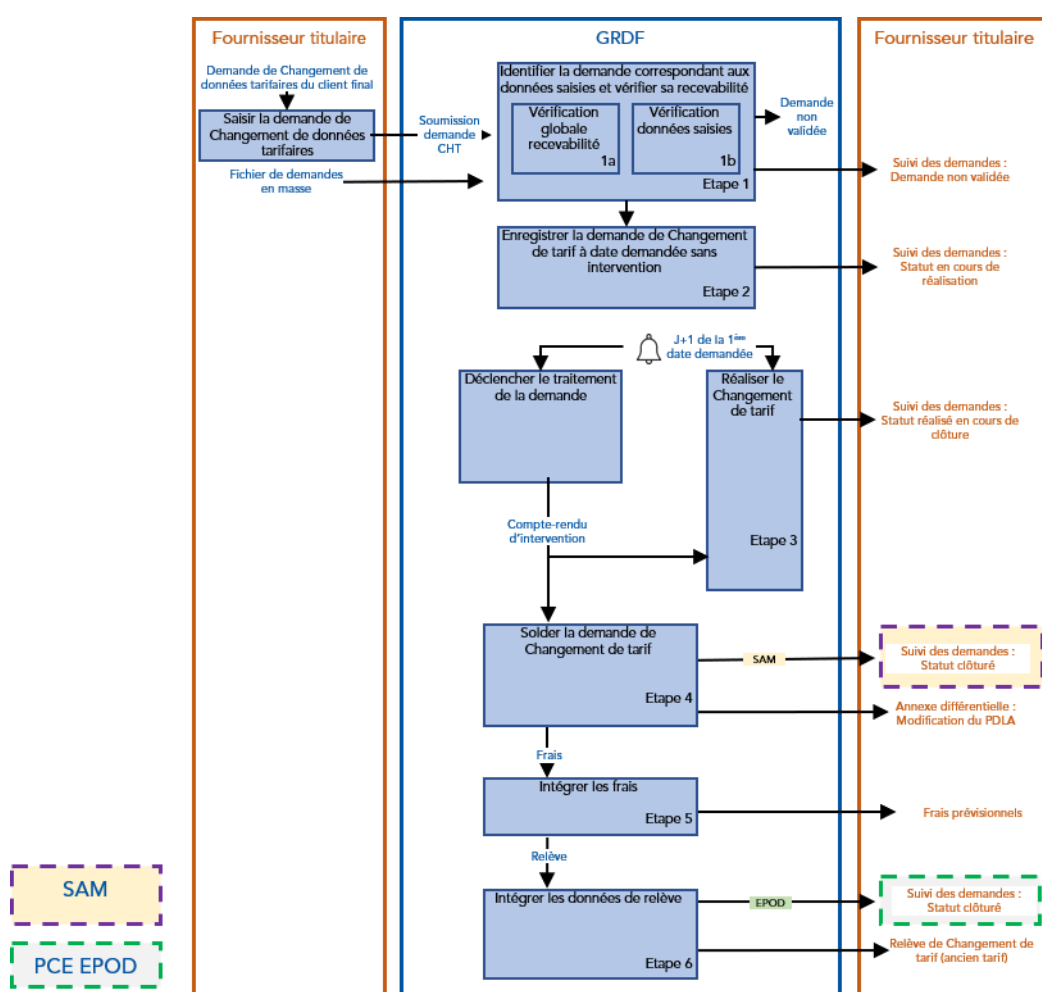
## 4.2. Changement de tarif à date demandée sans intervention

La demande de Changement de tarif à date demandée sans intervention est possible pour **un PCE non libre avec une fréquence de relève semestrielle (6M) ou mensuelle (1M) et concerne le passage du tarif T1 à T2 et inversement**. L'index utilisé pour le changement de données tarifaires est un **index calculé** ou un **index auto-relevé** ou un **index télé-relevé**. Le fournisseur demandeur doit être titulaire du PDLA auquel est rattaché le PCE faisant l'objet de la demande.

### 4.2.1. Logigramme

La bascule **progressive** des PCE dans EPOD **a modifié** l'intégration du « solde de la demande de changement de tarif » qui **est devenu** automatique au moment de « l'intégration des données de relève ». L'évolution du statut de la demande dans le Suivi des Demandes et la Relève de changement de tarif pour sont réalisées à l'étape 6 « intégrer les données de relève » pour ces PCE.

**L'annexe différentiel est réalisée à l'étape 4 « Solder la demande ».**



#### Nota :

- Dans le cas où une demande est passée par plusieurs statuts depuis la dernière publication, seul le dernier statut sera présent dans le fichier de publication.
- Dans le cas où le fournisseur soumet directement sa demande par fichier de demandes en masse, il renseigne le type de demande à CHT. En revanche, pour une demande unitaire, le fournisseur choisit toujours le type de demande changement de données tarifaires.

## 4.2.2. Etape 1 : Vérifier la recevabilité de la demande de Changement de tarif

Informations identiques à celles décrites pour la variante de processus « changement de tarif à date demandée avec intervention » - [4.1.2 Etape 1 : Vérifier la recevabilité de la demande de changement de tarif](#)

## 4.2.3. Etape 2 : Enregistrer la demande de Changement de tarif à date demandée sans intervention

L'étape « enregistrer la demande de changement de tarif à date demandée sans intervention » correspond à l'étape au cours de laquelle la demande du fournisseur a passé les contrôles de recevabilité avec succès : le changement de tarif peut être réalisé sans intervention à la date demandée par le fournisseur.

L'enregistrement de la demande dans le SI de GRDF a pour résultat :

- Suivi des demandes :
  - Un flux d'information sur le suivi de la demande est envoyé au fournisseur demandeur via le fichier de publication Suivi des demandes.
  - Le suivi de la demande peut aussi être consulté par le fournisseur par utilisation du Web Service SuiviDemande
  - Le suivi de la demande peut aussi être consulté par le fournisseur sur le Portail Fournisseur dans l'écran : Suivi des demandes. Dans la suite du document, les champs de cet écran et leur contenu ne seront pas détaillés car ils sont suffisamment explicites.

NB : Dans la suite du paragraphe « Changement de tarif à date demandée sans intervention », les champs de l'écran : Suivi des demandes et leur contenu ne seront pas détaillés car ils sont suffisamment explicites sur le portail.

### 4.2.3.1. Suivi des demandes

- Présentation générale du flux de suivi des demandes :

|   |  |
|---|--|
| <b>Support de transmission</b>                            | Fichier de publication au format CSV                     |
| <b>Nom du fichier</b>                                     | Suivi des demandes                                       |
| <b>Evènement déclencheur de la publication du fichier</b> | Demande enregistrée dans un fichier de demandes en masse |
| <b>Mise à disposition de la publication</b>               | J+1 du dépôt du fichier de demandes en masse             |
| <b>Fréquence de publication</b>                           | Quotidienne (du mardi au samedi)                         |
| <b>Destinataire du fichier</b>                            | Fournisseur demandeur                                    |

- Présentation des informations clés contenues dans le flux suivi des demandes et dans la réponse du Web Service SuiviDemande

Le tableau ci-dessous présente les informations clés contenues dans le flux suivi des demandes ainsi que dans la réponse du Web Service SuiviDemande, qui permettent au fournisseur d'identifier que la demande de CHT à date demandée sans intervention est enregistrée.

| Description générale                |   | Flux SDEM                      |                           | Web Service SuiviDemande  |
|-------------------------------------|---|--------------------------------|---------------------------|---------------------------|
| Information transmise               | Valeur du champ   | Libellé du champ correspondant | N° du champ correspondant | Libellé du champ retourné |
| Date d'enregistrement de la demande | Date d'enregistrement de la demande de CHT dans le SI de GRDF | Date de création de la demande | 9                         | DateCreationDemande       |
| Code du statut de la demande        | 050 (en cours de réalisation)                                 | Identifiant du statut          | 17                        | StatutDemande             |

*Nota : les informations suivantes permettent au fournisseur de s'assurer qu'il est bien dans le cas d'une demande de changement de tarif à date demandée sans intervention*

| Description générale           |   | Flux SDEM                            |                           | Web Service SuiviDemande  |
|--------------------------------|---|--------------------------------------|---------------------------|---------------------------|
| Information transmise          | Valeur du champ   | Libellé du champ correspondant       | N° du champ correspondant | Libellé du champ retourné |
| Type de la demande             | CHT   | Identifiant du type de la demande    | 11                        | TypeDemande               |
| Type de relève                 | 2 (2= Index auto-relevé)<br>3 (3 = Index calculé)<br>12 (12 =Index télé-relevé) | Option de prestation: type de relève | 13                        | -                         |
| 1 <sup>ère</sup> date demandée | Date d'effet contractuel à laquelle le changement de fournisseur sera effectif  | 1 <sup>ère</sup> date demandée       | 19                        | DateDemandee.Date         |

#### 4.2.4. Etape 3 : Réaliser le Changement de tarif

L'étape « réaliser le changement de tarif » correspond à l'enregistrement de la réalisation du changement de tarif dans le système d'information de GRDF. Cette étape est déclenchée le lendemain de la 1<sup>ère</sup> date demandée pour le changement de tarif.

La demande du fournisseur est réalisée mais n'est pas encore clôturée.

L'enregistrement de la réalisation du changement de fournisseur a pour résultat :

- Suivi des demandes :
  - Un flux d'information sur le suivi de la demande est envoyé au fournisseur demandeur via le fichier de publication Suivi des demandes.
  - Le suivi de la demande peut aussi être consulté par le fournisseur par utilisation du Web Service SuiviDemande
  - Le suivi de la demande peut aussi être consulté par le fournisseur sur le Portail Fournisseur dans l'écran : Suivi des demandes. Dans la suite du document, les champs de cet écran et leur contenu ne seront pas détaillés car ils sont suffisamment explicites.

#### ~~▪ Annexe différentielle du Contrat Distributeur de Gaz – Fournisseur :~~

~~Un flux d'information sur le Contrat Distributeur de Gaz – Fournisseur est envoyé au fournisseur demandeur via le fichier d'Annexe Différentielle du Contrat Distributeur de Gaz – Fournisseur~~

##### 4.2.4.1. Suivi des demandes

- Présentation générale du flux de suivi des demandes :

|   |   |
|---|---|
| <b>Support de transmission</b>                            | Fichier de publication au format CSV  |
| <b>Nom du fichier</b>                                     | Suivi des demandes  |
| <b>Evènement déclencheur de la publication du fichier</b> | Enregistrement de la réalisation du changement de tarif dans le SI de GRDF          |
| <b>Mise à disposition de la publication</b>               | J+1 de l'enregistrement de la réalisation du changement de tarif dans le SI de GRDF |
| <b>Fréquence de publication</b>                           | Quotidienne (du mardi au samedi)  |
| <b>Destinataire du fichier</b>                            | Fournisseur demandeur   |

- Présentation des informations clés contenues dans le flux suivi des demandes et dans la réponse du Web Service SuiviDemande :

Le tableau ci-dessous présente les informations clés contenues dans le flux suivi des demandes ainsi que dans la réponse du Web Service SuiviDemande, qui permettent au fournisseur d'identifier que la demande de CHT à date demandée est réalisée :

| Description générale   |   | Flux SDEM                      |                           | Web Service SuiviDemande    |
|--|---|--------------------------------|---------------------------|-----------------------------|
| Information transmise  | Valeur du champ   | Libellé du champ correspondant | N° du champ correspondant | Libellé du champ retourné   |
| Code du statut de la demande                                 | 070 (réalisée en cours de clôture)                                | Identifiant du statut          | 17                        | StatutDemande               |
| Date à laquelle le statut actuel a pris effet sur la demande | Date de l'enregistrement de la réalisation du changement de tarif | Date de changement de statut   | 18                        | DateDernierChangementStatut |

#### 4.2.4.2 Annexe différentielle du Contrat Distributeur de Gaz – Fournisseur

- Présentation générale du flux :

L'annexe différentielle du Contrat Distributeur de Gaz – Fournisseur permet au fournisseur de connaître les modifications effectuées sur le Contrat Distributeur de Gaz - Fournisseur dont il est titulaire.

|   |   |
|---|---|
| <b>Support de transmission</b>                            | Fichier de publication au format CSV  |
| <b>Nom du fichier</b>                                     | Annexe différentielle du CDG-F  |
| <b>Evènement déclencheur de la publication du fichier</b> | Enregistrement de la réalisation du changement de tarif dans le SI de GRDF          |
| <b>Mise à disposition de la publication</b>               | J+1 de l'enregistrement de la réalisation du changement de tarif dans le SI de GRDF |
| <b>Fréquence de publication</b>                           | Quotidienne (du lundi au samedi)  |
| <b>Destinataire du fichier</b>                            | Fournisseur demandeur   |

- Informations clés contenues dans le fichier permettant au fournisseur demandeur d'identifier que les données contractuelles de l'annexe différentielle de son Contrat Distributeur de Gaz – Fournisseur ont été modifiées :

| Numéro | Nom   | Valeur  |
|--------|---|---|
| 7      | Date de changement                              | AAAAMMJJ : Date de changement du tarif porté par le PDLA = 1 <sup>ère</sup> date demandée pour le changement de tarif   |
| 8      | Type de changement (Entrée/Sortie/Modification) | « M » : Modification  |
| 37     | Indicateur tarif                                | « O » : indication d'une modification sur le groupe de donnée   |
| 39     | Indicateur CAR                                  | Flag indiquant si la CAR a été modifiée dans la demande de changement de données tarifaires : <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Soit « N » si pas de modification</li> <li>▪ Soit « O » s'il y a modification sur le groupe de donnée</li> </ul> |

*Nota : pour connaître les données contenues dans chacun des groupes de données (fréquence de relève, données commerciales, tarif, CAR), se reporter au guide d'implémentation de l'annexe globale et différentielle du Contrat Distributeur de Gaz - Fournisseur (AGLO et ADIF).*



#### 4.2.5. Etape 4 : Solder la demande de Changement de tarif

Etape identique à celle décrite pour la variante de processus « changement de tarif à date demandée avec intervention » [4.1.6 Etape 4 : Solder la demande de changement de tarif](#)

#### 4.2.6. Etape 5 : Intégrer les frais

L'étape « intégrer les frais » correspond à l'étape de réception des frais relatifs à la demande. Bien que la prestation ne soit pas payante, les frais prévisionnels sont intégrés dans le système d'information de GRDF et mis à la disposition du fournisseur à l'origine de la demande.

Etape identique à celle décrite pour la variante de processus Changement de tarif à date demandée avec intervention [4.1.7 Etape 5 : Intégrer les frais](#)

#### 4.2.7. Etape 6 : Intégrer les données de relève

L'étape « intégrer les données de relève » correspond à l'étape de réception de l'index auto-relevé ou calculé du changement de tarif sans intervention.

##### 4.2.7.1. Relèves

- Présentation générale du flux de relève :

|   |   |
|---|---|
| <b>Support de transmission</b>                            | Fichier de publication au format CSV  |
| <b>Nom du fichier</b>                                     | Relèves   |
| <b>Evènement déclencheur de la publication du fichier</b> | Intégration des données dans le SI de GRDF  |
| <b>Mise à disposition de la publication</b>               | J+1 de l'intégration des données dans le SI de GRDF   |
| <b>Fréquence de publication</b>                           | Quotidienne (du lundi au samedi pour les 6M non télé-relevés et toute la semaine pour les TLRV) |
| <b>Destinataire du fichier</b>                            | Fournisseur demandeur   |

- Informations clés contenues dans le fichier permettant au fournisseur d'identifier qu'il s'agit des données de relève relatives au changement de tarif :

| Numéro | Nom  | Valeur commentaire  |
|--------|--|---|
| 9      | Date de la relève                            | 1 <sup>ère</sup> date demandée du changement de tarif   |
| 11     | Raison de la relève                          | 63 : changement de tarif (ancien tarif)   |
| 12     | Date de fin de période de consommation       | Date réelle de prise en compte de l'auto-relevé ou de l'index calculé ou de l'index télé-relevé |
| 14     | Index brut de fin de période de consommation | Index de départ du nouveau tarif  |



## **5. Processus de Changement de fréquence de relève**

---

### **5.1. Rappel du contexte de mise en œuvre du processus**

#### **5.1.1. Rappel du périmètre de la demande**

Cette demande s'applique au changement de fréquence de relève avec ou sans changement de tarif mais sans changement d'application de relève, sur les PCE JJ (ou JM) et MM. Ainsi, la demande de changement de fréquence de relève faisant l'objet de ce chapitre ne concerne que le passage d'un PCE d'une fréquence de relève mensuelle MM à une fréquence de relève journalière et inversement.

#### **5.1.2. Demande de changement de fréquence de relève et demandes en cours**

Lorsque le fournisseur formule une demande de changement de fréquence de relève (CHFR), d'autres demandes peuvent être en cours pour le PCE.

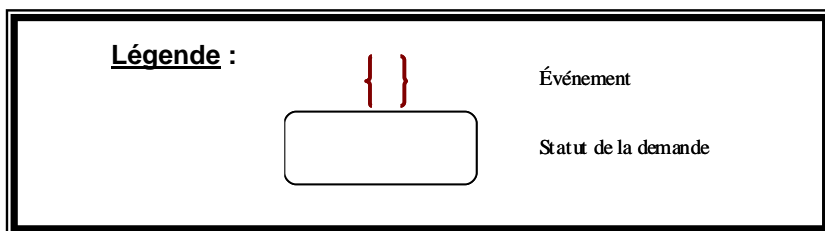
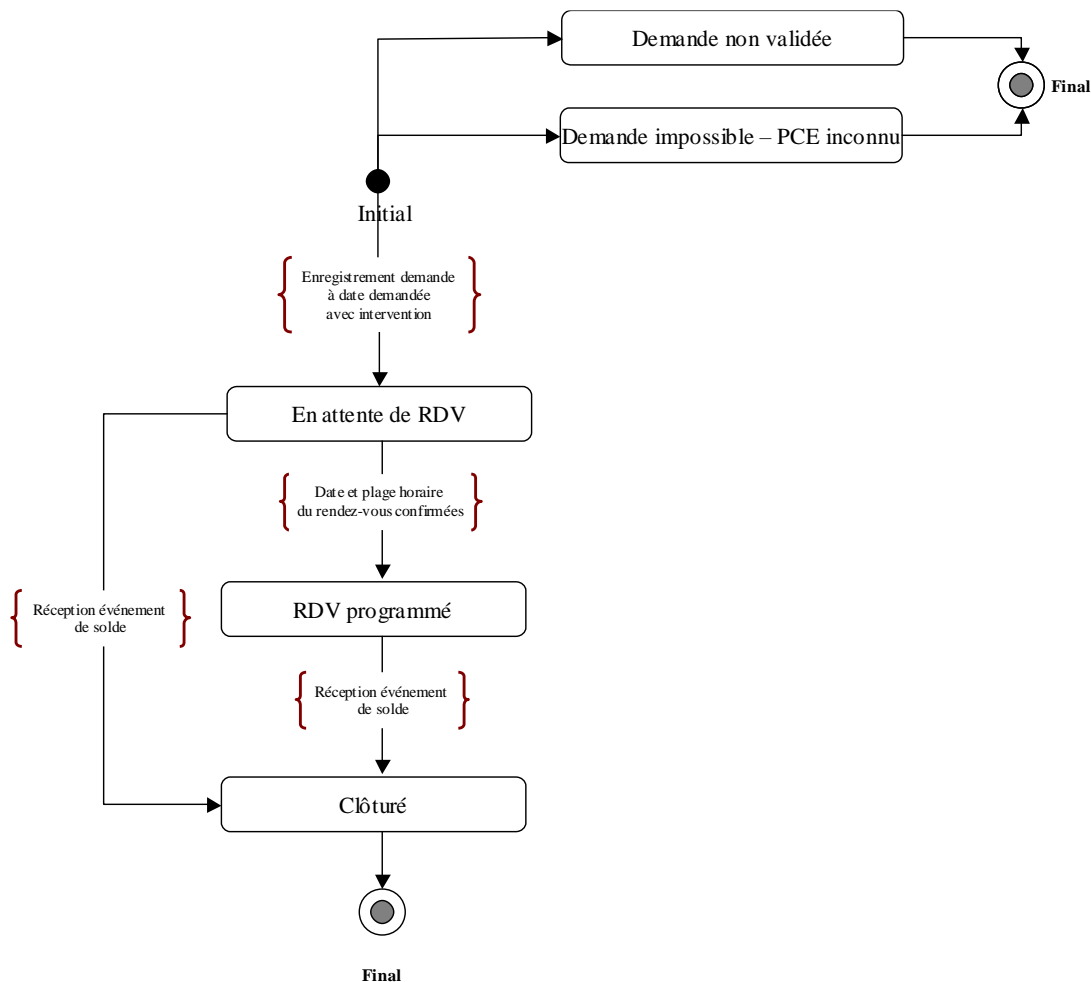
En fonction du type de la ou des demande(s) en cours, la demande de Changement de tarif peut être acceptée ou rejetée. Pour prendre connaissance de l'intégralité des cas où la demande de changement de fréquence de relève (CHFR) est acceptée ou rejetée, il convient de se référer au guide transverse d'implémentation du processus de gestion des demandes.

#### **5.1.3. Date d'effet contractuel**

La demande de changement de fréquence de relève est clôturée lorsque le système d'information reçoit l'événement de solde de l'intervention.

#### 5.1.4. Cycle de vie nominal de la demande de Changement de fréquence de relève

Le logigramme ci-dessous représente le cycle de vie nominal d'une demande de changement de fréquence de relève. Les cas d'annulation d'une demande et de modification de rendez vous seront explicités dans le chapitre : [5.1.5 Cycle de vie non nominal de la demande de changement de fréquence de relève](#). Le cas de non exécution de la demande n'est pas un cas possible pour la demande de changement de tarif.



Les statuts présentés dans le logigramme ci-dessus sont définis dans le guide d'implémentation du processus de gestion des demandes.

### 5.1.5. Cycle de vie non nominal de la demande de Changement de fréquence de relèvement

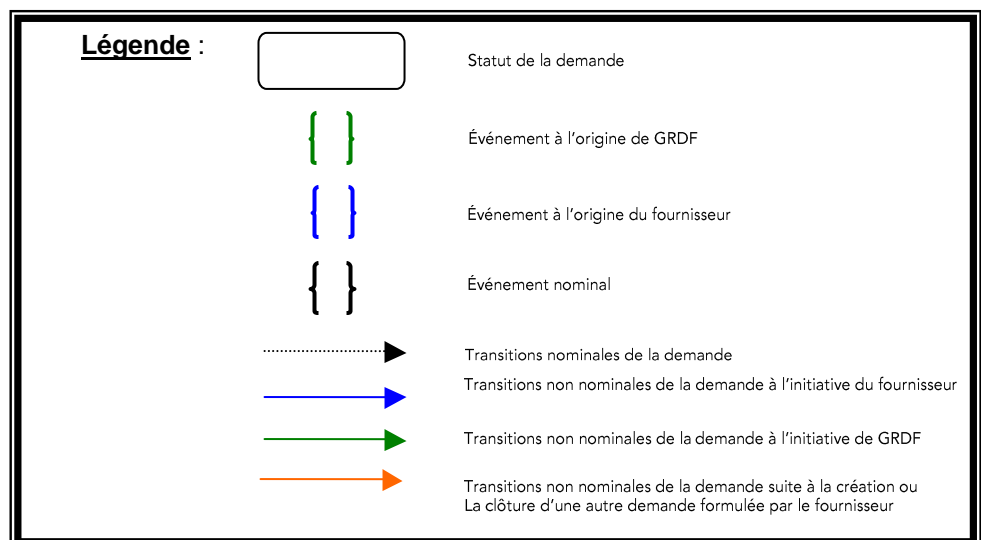
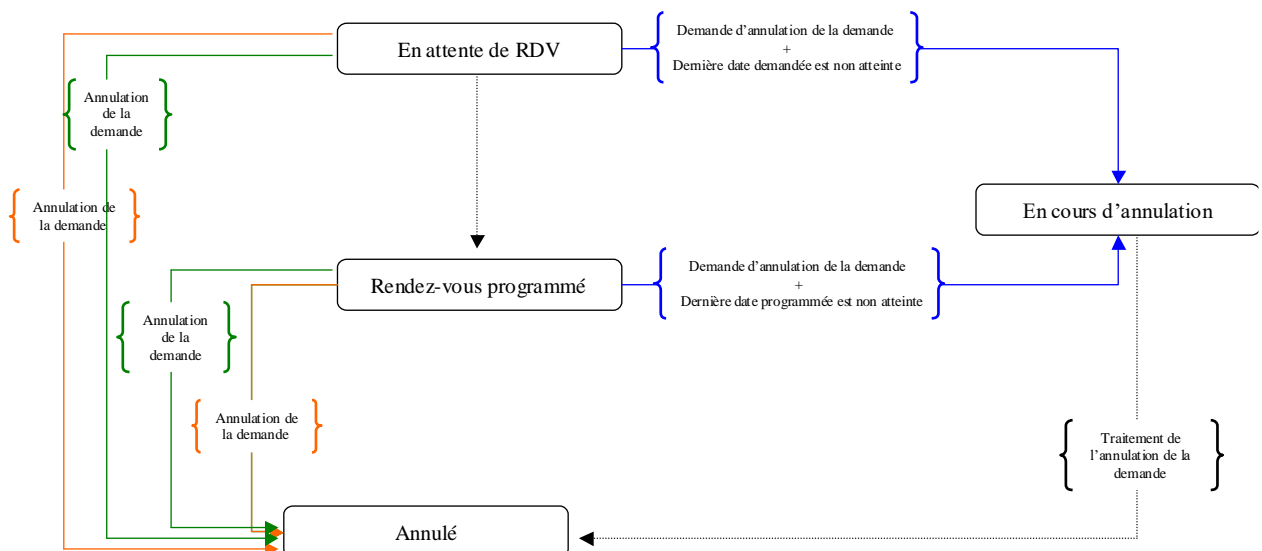
L'objet de ce paragraphe est, à partir du cycle de vie nominal de la demande de changement de fréquence de relèvement, d'illustrer les cas non nominaux de ce cycle de vie, en particulier : la modification de rendez-vous, l'annulation de la demande et la non exécution de la demande.

#### 5.1.5.1. Focus sur la modification de rendez-vous pour une demande de Changement de fréquence de relèvement

Une modification de rendez-vous s'applique aux demandes de changement de fréquence de relèvement avec intervention et consiste en la modification de la date d'intervention. Cette modification peut être effectuée à l'initiative du fournisseur en modifiant la date demandée, comme de GRDF. Une modification de rendez-vous peut impacter le cycle de vie de la demande. Pour prendre connaissance du logigramme correspondant à la modification de rendez-vous d'une demande de changement de fréquence de relèvement, il convient de se référer au logigramme du paragraphe : [3.1.4 1 Focus sur la modification de rendez-vous pour une demande de changement de tarif](#)

#### 5.1.5.2. Focus sur l'annulation d'une demande de changement de fréquence de relèvement

L'annulation d'une demande peut être effectuée à l'initiative du fournisseur comme de GRDF. Elle impacte le cycle de vie de la demande de changement de fréquence de relèvement selon le logigramme ci-dessous. Seuls les statuts et événements correspondants à l'annulation de la demande de changement de fréquence de relèvement sont représentés.



Les statuts spécifiques à l'annulation d'une demande (Annulé – En cours d'annulation) sont définis dans le guide transverse d'annulation d'une demande.

Les statuts pour lesquels le fournisseur ne peut pas annuler la demande de Changement de Fréquence de relève sont :

| Statuts pour lesquels il n'est pas possible de d'annuler la demande | Explications  |
|---|---|
| <b>Demande non validée</b>  | La demande n'est pas validée suite aux contrôles de recevabilité. Il n'est donc pas possible de l'annuler.  |
| <b>Demande impossible – PCE inconnu</b>                             | La demande n'est pas validée suite aux contrôles de recevabilité. Il n'est donc pas possible de l'annuler.  |
| <b>Clôturée</b>   | Ce statut est l'aboutissement de la demande et les mises à jour contractuelles ont été effectuées. Le fournisseur ne peut donc plus annuler la demande. |

### 5.1.6. Synthèse

Le tableau ci-dessous permet de prendre connaissance des transitions possibles d'un statut à l'autre dans le cycle de vie de la demande de changement de fréquence de relève :

| Statut en cours                         | Statuts précédents possibles   | Statuts suivants possibles  |
|---|--|---|
| <b>Demande non validée</b>              | -<br>⇒ A la soumission de la demande, la demande est non validée car non recevable. Il n'y a donc pas de statut précédent, ni de statut suivant possible |   |
| <b>Demande impossible – PCE inconnu</b> | -<br>⇒ A la soumission de la demande, la demande est non validée car non recevable. Il n'y a donc pas de statut précédent, ni de statut suivant possible |   |
| <b>En attente de rendez-vous</b>        | -<br>⇒ La demande a été enregistrée à date demandée avec intervention  | <b>Rendez-vous programmé</b><br>⇒ La date et la plage horaire du rendez-vous sont confirmées  |
|   | <b>Rendez-vous programmé</b><br>⇒ Le fournisseur modifie la date demandée. Un rendez-vous doit être reprogrammé.   | <b>Clôturé</b><br>⇒ Un événement de solde est réceptionné   |
|   |  | <b>En cours d'annulation</b><br>⇒ Le fournisseur demande une annulation de sa demande et la dernière date demandée n'est pas atteinte. Un traitement manuel est nécessaire.   |
|   |  | <b>Annulé</b><br>⇒ La création ou la clôture d'une autre demande sur le même PCE donne lieu à une annulation automatique de la demande de changement de fréquence de relève en cours dans le SI GRDF.<br>⇒ GRDF annule la demande |
|   | <b>En attente de rendez-vous</b><br>⇒ Le fournisseur modifie la date demandée. Un rendez-vous doit être programmé.                                       |   |
| <b>Rendez-vous programmé</b>            | <b>En attente de rendez-vous</b><br>⇒ La date et la plage horaire du rendez-vous sont confirmées.  | <b>Clôturé</b><br>⇒ Un événement de solde est réceptionné.  |
|   |  | <b>En attente de rendez-vous</b><br>⇒ Le fournisseur modifie la date demandée. Un rendez-vous doit être reprogrammé.  |
|   |  | <b>En cours d'annulation</b><br>⇒ Le fournisseur demande une annulation de sa demande et la dernière date demandée n'est pas atteinte. Un traitement manuel est nécessaire.   |

| Statut en cours              | Statuts précédents possibles   | Statuts suivants possibles  |
|------------------------------|--|---|
|                              |  | <b>Annulé</b><br>⇒ La création ou la clôture d'une autre demande sur le même PCE donne lieu à une annulation automatique.<br>⇒ GRDF annule la demande |
| <b>Clôturé</b>               | <b>En attente de rendez-vous</b><br>⇒ Un événement de solde est réceptionné  | -<br>⇒ Le statut clôturé est un statut final  |
|                              | <b>Rendez-vous programmé</b><br>⇒ Un événement de solde est réceptionné.   |   |
| <b>En cours d'annulation</b> | <b>En attente de rendez-vous</b><br>⇒ Le fournisseur demande une annulation de sa demande et la dernière date demandée n'est pas atteinte.   | <b>Annulé</b><br>⇒ La demande d'annulation est traitée manuellement.  |
|                              | <b>Rendez-vous programmé</b><br>⇒ Le fournisseur demande une annulation de sa demande et la dernière date programmée n'est pas atteinte. Un traitement manuel est nécessaire.  |   |
| <b>Annulé</b>                | <b>En cours d'annulation</b><br>⇒ La demande d'annulation est traitée manuellement.  | -<br>⇒ Le statut annulé est un statut final   |
|                              | <b>En attente de rendez-vous</b><br>⇒ La création ou la clôture d'une autre demande sur le même PCE donne lieu à une annulation automatique de la demande de changement de fréquence de relève en cours dans le SI GRDF.<br>⇒ GRDF annule la demande |   |
|                              | <b>Rendez-vous programmé</b><br>⇒ La création ou la clôture d'une autre demande sur le même PCE donne lieu à une annulation automatique.<br>⇒ GRDF annule la demande   |   |

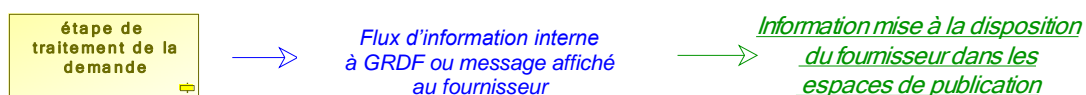
## 5.2. Changement de fréquence de relève à date demandée avec intervention

L'objet du chapitre est de présenter, en fonction des étapes du processus de changement de fréquence de relève, les échanges entre le système d'information des fournisseurs et GRDF notamment les échanges de flux de publications ainsi que les échanges Web Services.

La description de chacun de ces échanges comprend les informations clés transmises (champ concerné, libellé, valeur et signification du champ). Ce travail est réalisé pour chaque variante du processus de changement de fréquence de relève et ne concerne pas l'exhaustivité des données. Pour connaître l'exhaustivité des données échangées lors du processus de changement de fréquence de relève, il convient de se reporter aux guides d'implémentation des Web Services ou des publications.

Pour chacune des variantes du processus, un logigramme présente l'enchaînement des principales étapes du processus. La légende ci-dessous permet de faciliter la compréhension des logigrammes.

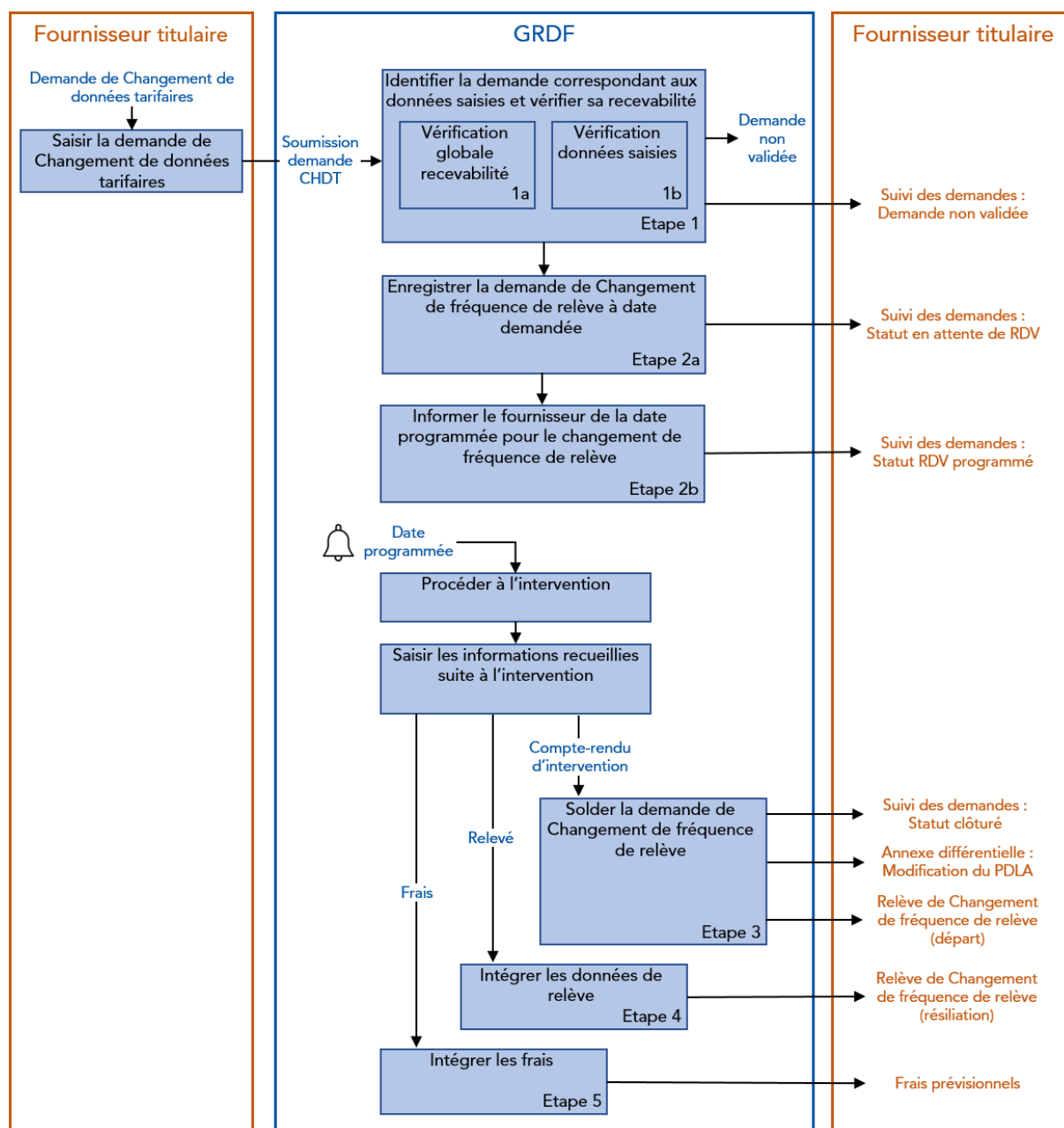
### Légende



La demande de changement de fréquence de relève à date demandée avec intervention correspond à un changement de fréquence de relève **sur un PCE non libre avec une fréquence de relève mensuelle MM ou journalière.**

## 5.2.1. Logigramme

Le logigramme ci-dessous décrit les étapes et les flux d'information émis à l'attention des fournisseurs à chaque étape du traitement de la demande de changement de fréquence à **date demandée avec intervention**.



*Nota : Dans le cas où une demande est passée par plusieurs statuts depuis la dernière publication, seul le dernier statut sera présent dans le fichier de publication.*

## 5.2.2. Etape 1 : Identifier la demande correspondant aux données saisies et vérifier sa recevabilité

### 5.2.2.1. Vérification de la recevabilité de la demande de Changement de fréquence de relève (CHFR)

Etape identique à celle décrite pour la variante de processus « Changement de tarif à date demandée avec intervention » cf. [4.1.2.1 Vérification de la recevabilité de la demande de changement de tarif \(CHT\)](#). Cependant, la demande de CHFR ne pouvant être formulée par le canal des demandes en

masse, le NB du paragraphe 4.1.2.1 n'est pas valable pour la demande de changement de fréquence de relève.

#### 5.2.2.2. Règles de non recevabilité d'une demande de CHFR

Ce paragraphe a pour objectif de détailler les règles de recevabilité associées à la demande de CHFR. La demande de CHFR ne pouvant être formulée par le canal des demandes en masse, ce chapitre ne fera pas l'objet de la description des codes motifs associés aux règles de non recevabilité de la demande.

#### Etape 1a : Vérification globale de la recevabilité de la demande de CHFR :

Les règles de recevabilité de la demande de CHFR sont identiques à celles de la demande de changement de tarif détaillées dans l'étape 1a de [3.2.1.2 Règles de non recevabilité d'une demande de CHT et codes motifs associés lorsque la demande est soumise par le canal des demandes en masse :](#)

#### Etape 2a : Vérification des données saisies dans la demande de CHFR :

| Règle de recevabilité   |
|---|
| Contrôle de la date demandée de la demande de changement de données tarifaires. La date demandée doit être comprise entre :<br>$\text{Date de soumission de la demande} + 28\text{jrs} \leq \text{Date demandée} \leq \text{Date de soumission de la demande} + 6 \text{ semaines}$ |
| Contrôle sur l'existence d'une différence entre la fréquence demandée et la fréquence actuelle.   |

### 5.2.3. Etape 2a : Enregistrer la demande de Changement de fréquence de relève à date demandée

L'étape « enregistrer la demande de changement de fréquence de relève à date demandée » correspond à l'étape au cours de laquelle la demande du fournisseur a passé les contrôles de recevabilité avec succès. La date demandée par le fournisseur pour le changement de fréquence de relève est à confirmer au fournisseur par GRDF. A cette étape, la demande est donc enregistrée mais la date d'intervention doit être confirmée par GRDF.

L'enregistrement de la demande dans le SI de GRDF a pour résultat

- Suivi des demandes :
  - Un flux d'information sur le suivi de la demande est envoyé au fournisseur demandeur via le fichier de publication Suivi des demandes.
  - Le suivi de la demande peut aussi être consulté par le fournisseur par utilisation du Web Service SuiviDemande
  - Le suivi de la demande peut aussi être consulté par le fournisseur sur le Portail Fournisseur dans l'écran : Suivi des demandes.

NB : Dans la suite du paragraphe « Changement de fréquence de relève à date demandée avec intervention », les champs de l'écran : « Rechercher et Suivre vos demandes » ne seront pas détaillés car ils sont suffisamment explicites sur le portail.

#### 5.2.3.1. Suivi des demandes

- Présentation générale du flux de suivi des demandes :

|   |   |
|---|---|
| <b>Support de transmission</b>                            | Fichier de publication au format CSV  |
| <b>Nom du fichier</b>                                     | Suivi des demandes  |
| <b>Evènement déclencheur de la publication du fichier</b> | Enregistrement d'une demande de changement de fréquence de relève à date demandée |
| <b>Mise à disposition de la publication</b>               | J+1 de l'enregistrement de la demande de changement de fréquence de relève        |
| <b>Fréquence de publication</b>                           | Quotidienne (du mardi au samedi)  |
| <b>Destinataire du fichier</b>                            | Fournisseur demandeur   |

- Présentation des informations clés contenues dans le flux suivi des demandes et dans la réponse du Web Service SuiviDemande :

Le tableau ci-dessous présente les informations clés contenues dans le flux suivi des demandes ainsi que dans la réponse du Web Service SuiviDemande, qui permettent au fournisseur d'identifier que la demande de CHFR à date demandée est enregistrée :

| Description générale                |  | Flux SDEM                      |                           | Web Service SuiviDemande  |
|-------------------------------------|--|--------------------------------|---------------------------|---------------------------|
| Information transmise               | Valeur du champ  | Libellé du champ correspondant | N° du champ correspondant | Libellé du champ retourné |
| Date d'enregistrement de la demande | Date d'enregistrement de la demande dans le SI de GRDF | Date de création de la demande | 9                         | DateCreationDemande       |
| Code du statut de la demande        | 045 (en attente de RDV)                                | Identifiant du statut          | 17                        | StatutDemande             |

*Nota : les informations suivantes permettent au fournisseur de s'assurer qu'il est bien dans le cas d'une demande de changement de fréquence de relève à date demandée*

| Description générale           |  | Flux SDEM                             |                           | Web Service SuiviDemande  |
|--------------------------------|--|---------------------------------------|---------------------------|---------------------------|
| Information transmise          | Valeur du champ  | Libellé du champ correspondant        | N° du champ correspondant | Libellé du champ retourné |
| Type de la demande             | CHFR   | Identifiant du type de la demande     | 11                        | TypeDemande               |
| Type de relève                 | 1 (1 = Relève spéciale)  | Option de prestation : type de relève | 13                        | -                         |
| 1 <sup>ère</sup> date demandée | Date demandée pour le changement de fréquence de relève par le fournisseur | 1 <sup>ère</sup> Date Demandée        | 19                        | DateDemandee.Date         |

**Remarque importante :** dans certains cas, il peut arriver que l'agent de GRDF ne puisse pas prendre le rendez-vous. Si tel est le cas, la demande est annulée et un code motif est associé à l'annulation, cf. guide d'implémentation du flux SDEM. Le cas métier correspondant sera plus finement décrit dans le guide d'implémentation des processus acheminement « Annulation d'une demande »

#### 5.2.4. Etape 2b : Informer le fournisseur de la date programmée pour le Changement de fréquence de relève

L'étape « informer le fournisseur de la date programmée pour le changement de fréquence de relève » correspond à la validation de la date de l'intervention par GRDF. Deux cas sont possibles :

- le planning de GRDF est disponible à la date demandée par le fournisseur, alors la date programmée est égale à la date demandée. L'agent appelle le contact intervention pour convenir de la plage horaire.
- le planning de GRDF n'est pas disponible à la date demandée par le fournisseur. Dans ce cas, GRDF appelle le contact intervention pour convenir d'un autre rendez-vous. La date programmée est la date convenue entre le contact intervention et GRDF.

L'enregistrement de la date programmée se traduit pour le fournisseur demandeur par :

- Suivi des demandes :
  - Un flux d'information sur le suivi de la demande est envoyé au fournisseur demandeur via le fichier de publication Suivi des demandes.
  - Le suivi de la demande peut aussi être consulté par le fournisseur par utilisation du Web Service SuiviDemande
  - Le suivi de la demande peut aussi être consulté par le fournisseur sur le Portail Fournisseur dans l'écran : Suivi des demandes.



#### 5.2.4.1. Suivi des demandes

- Présentation générale du flux de suivi des demandes :

|   |  |
|---|--|
| <b>Support de transmission</b>                            | Fichier de publication au format CSV   |
| <b>Nom du fichier</b>                                     | Suivi des demandes   |
| <b>Evènement déclencheur de la publication du fichier</b> | Enregistrement de la date programmée pour la demande de changement de fréquence de relève          |
| <b>Mise à disposition de la publication</b>               | J+1 de l'enregistrement de la date programmée pour la demande de changement de fréquence de relève |
| <b>Fréquence de publication</b>                           | Quotidienne (du mardi au samedi)   |
| <b>Destinataire du fichier</b>                            | Fournisseur demandeur  |

- Présentation des informations clés contenues dans le flux suivi des demandes et dans la réponse du Web Service SuiviDemande :

Le tableau ci-dessous présente les informations clés contenues dans le flux suivi des demandes ainsi que dans la réponse du Web Service SuiviDemande, qui permettent au fournisseur d'identifier que la demande de CHFR à date programmée est enregistrée :

| Description générale   |   | Flux SDEM                      |                           | Web Service SuiviDemande    |
|--|---|--------------------------------|---------------------------|-----------------------------|
| Information transmise  | Valeur du champ   | Libellé du champ correspondant | N° du champ correspondant | Libellé du champ retourné   |
| Code du statut de la demande                                 | 063 (RDV programmé)   | Identifiant du statut          | 17                        | StatutDemande               |
| Date à laquelle le statut actuel a pris effet sur la demande | Date de l'enregistrement de la date programmée pour la demande dans le SI de GRDF | Date de changement de statut   | 18                        | DateDernierChangementStatut |

*Nota :* les informations suivantes permettent au fournisseur de s'assurer que la date programmée a bien été enregistrée.

| Description générale                   |  | Flux SDEM                           |                           | Web Service SuiviDemande    |
|--|--|-------------------------------------|---------------------------|-----------------------------|
| Information transmise                  | Valeur du champ  | Libellé du champ correspondant      | N° du champ correspondant | Libellé du champ retourné   |
| Date du rendez-vous programmé          | Date de l'intervention communiquée au fournisseur                                | Date programmée                     | 22                        | DateProgrammee.Date         |
| Plage horaire du rendez-vous programmé | Code de la plage horaire de la date de l'intervention communiquée au fournisseur | Code de la plage horaire programmée | 23                        | DateProgrammee.PlageHoraire |

#### 5.2.5. Etape 3 : Solder la demande de Changement de fréquence de relève

L'étape « solder la demande de changement de fréquence de relève » correspond à l'étape de clôture de la demande de changement de fréquence de relève. La demande d'intervention a été traitée par l'agent et est soldée. La demande est clôturée dans le SI de GRDF.

La clôture de la demande dans le SI de GRDF a pour résultat :

- Suivi des demandes :
  - Un flux d'information sur le suivi de la demande est envoyé au fournisseur demandeur via le fichier de publication Suivi des demandes
  - Le suivi de la demande peut aussi être consulté par le fournisseur par utilisation du Web Service SuiviDemande
  - Le suivi de la demande peut aussi être consulté par le fournisseur sur le Portail Fournisseur dans l'écran : Suivi des demandes

- Annexe Différentielle du Contrat Distributeur de Gaz – Fournisseur :
  - Un flux d'information sur la mise à jour des données contractuelles du Contrat Distributeur de Gaz - Fournisseur est envoyé au fournisseur demandeur
- Relèves :
  - Le fichier de relève est mis à disposition du fournisseur demandeur

#### 5.2.5.1. Suivi des demandes

- Présentation générale du flux de suivi des demandes :

|   |  |
|---|--|
| <b>Support de transmission</b>                            | Fichier de publication au format CSV                                 |
| <b>Nom du fichier</b>                                     | Suivi des demandes   |
| <b>Evènement déclencheur de la publication du fichier</b> | Clôture de la demande de changement de fréquence de relève           |
| <b>Mise à disposition de la publication</b>               | J+1 de la clôture de la demande de changement de fréquence de relève |
| <b>Fréquence de publication</b>                           | Quotidienne (du mardi au samedi)                                     |
| <b>Destinataire du fichier</b>                            | Fournisseur demandeur  |

- Présentation des informations clés contenues dans le flux suivi des demandes et dans la réponse du Web Service SuiviDemande :

Le tableau ci-dessous présente les informations clés contenues dans le flux suivi des demandes ainsi que dans la réponse du Web Service SuiviDemande, qui permettent au fournisseur d'identifier que la demande de CHFR à date demandée est clôturée :

| Description générale   |   | Flux SDEM                      |                           | Web Service SuiviDemande    |
|--|---|--------------------------------|---------------------------|-----------------------------|
| Information transmise  | Valeur du champ   | Libellé du champ correspondant | N° du champ correspondant | Libellé du champ retourné   |
| Code du statut de la demande                                 | 010 (clôturée)  | Identifiant du statut          | 17                        | StatutDemande               |
| Date à laquelle le statut actuel a pris effet sur la demande | Date de la clôture de la demande de changement de fréquence de relève | Date de changement de statut   | 18                        | DateDernierChangementStatut |

#### 5.2.5.2. Annexe différentielle du Contrat Distributeur de Gaz – Fournisseur

- Présentation générale du flux :

L'annexe différentielle du Contrat Distributeur de Gaz – Fournisseur permet au fournisseur de connaître les modifications effectuées sur le Contrat Distributeur de Gaz – Fournisseur dont il est titulaire.

|   |   |
|---|---|
| <b>Support de transmission</b>                            | Fichier de publication au format CSV  |
| <b>Nom du fichier</b>                                     | Annexe différentielle du CDG-F  |
| <b>Evènement déclencheur de la publication du fichier</b> | Enregistrement de la réalisation du changement de fréquence de relève dans le SI de GRDF          |
| <b>Mise à disposition de la publication</b>               | J+1 de l'enregistrement de la réalisation du changement de fréquence de relève dans le SI de GRDF |
| <b>Fréquence de publication</b>                           | Quotidienne (du lundi au samedi)  |
| <b>Destinataire du fichier</b>                            | Fournisseur demandeur   |

- Informations clés contenues dans le fichier permettant au fournisseur demandeur d'identifier que les données contractuelles de l'annexe différentielle de son Contrat Acheminement Distribution ont été modifiées :

| Numéro | Nom | Valeur |
|--------|-----|--------|
|--------|-----|--------|

|    |   |   |
|----|---|---|
| 7  | Date de changement                              | AAAAMMJJ : Date de changement de la fréquence de relève portée par le PDLA = date réelle du changement de fréquence de relève   |
| 8  | Type de changement (Entrée/Sortie/Modification) | « M » : Modification  |
| 34 | Indicateur fréquence de relève                  | X : indication d'une modification sur le groupe de donnée   |
| 37 | Indicateur tarif                                | Flag indiquant si le tarif a été modifiée dans la demande de changement de données tarifaires : <ul style="list-style-type: none"> <li>Soit vide si pas de modification</li> <li>Soit « X » s'il y a modification sur le groupe de donnée</li> </ul>                |
| 38 | Indicateur CJA                                  | Flag indiquant si une donnée liée aux CJA a été modifiée dans la demande de changement de données tarifaires : <ul style="list-style-type: none"> <li>Soit vide si pas de modification</li> <li>Soit « X » s'il y a modification sur le groupe de donnée</li> </ul> |
| 39 | Indicateur CAR                                  | Flag indiquant si la CAR a été modifiée dans la demande de changement de données tarifaires : <ul style="list-style-type: none"> <li>Soit vide si pas de modification</li> <li>Soit « X » s'il y a modification sur le groupe de donnée</li> </ul>                  |

*Nota : pour connaître les données contenues dans chacun des groupes de données (fréquence de relève, données commerciales, tarif, CJA, CAR), se reporter au guide d'implémentation de l'annexe globale et différentielle du Contrat Distributeur de Gaz - Fournisseur (AGLO et ADIF).*

### 5.2.5.3. Relèves

- Présentation générale du flux de relève :

|   |  |
|---|--|
| <b>Support de transmission</b>                            | Fichier de publication au format CSV   |
| <b>Nom du fichier</b>                                     | Relèves  |
| <b>Evènement déclencheur de la publication du fichier</b> | Clôture de la demande de changement de fréquence de relève   |
| <b>Mise à disposition de la publication</b>               | J+1 de la clôture de la demande de changement de fréquence de relève   |
| <b>Fréquence de publication</b>                           | Quotidienne <ul style="list-style-type: none"> <li>du lundi au dimanche pour les pour les PCE avec une fréquence de relève journalière</li> <li>du lundi au samedi pour les PCE avec une fréquence de relève MM</li> </ul> |
| <b>Destinataire du fichier</b>                            | Fournisseur demandeur  |

- Informations clés contenues dans le fichier permettant au fournisseur d'identifier qu'il s'agit des données de départ pour l'application de la nouvelle fréquence de relève au PDLA :

**Cas n°1 : PCE avec une fréquence de relève mensuelle MM**

| Numéro | Nom  | Valeur commentaire                                   |
|--------|--|--|
| 9      | Date de la relève                            | Date réelle du changement de fréquence de relève     |
| 12     | Raison de la relève                          | 52 : changement de fréquence de relève (départ)      |
| 13     | Date de fin de période de consommation       | Date réelle du changement de fréquence de relève     |
| 15     | Index brut de fin de période de consommation | Index de départ pour la nouvelle fréquence de relève |

**Cas n°2 : PCE avec une fréquence de relève journalière JJ**

| Numéro | Nom                 | Valeur commentaire                               |
|--------|---------------------|--|
| 9      | Date de la relève   | Date réelle du changement de fréquence de relève |
| 11     | Raison de la relève | 52 : changement de fréquence de relève (départ)  |

|    |  |  |
|----|--|--|
| 12 | Date de fin de période de consommation       | Date réelle du changement de fréquence de relève     |
| 14 | Index brut de fin de période de consommation | Index de départ pour la nouvelle fréquence de relève |

### 5.2.6. Etape 4 : Intégrer les données de relève

L'étape « intégrer les données de relève » correspond à l'étape de réception du relevé spécial suite à la réalisation de l'intervention sur le terrain.

#### 5.2.6.1. Relèves

- Présentation générale du flux de relève :

|   |   |
|---|---|
| <b>Support de transmission</b>                            | Fichier de publication au format CSV  |
| <b>Nom du fichier</b>                                     | Relèves   |
| <b>Evènement déclencheur de la publication du fichier</b> | Intégration des données liées au relevé spécial dans le SI de GRDF          |
| <b>Mise à disposition de la publication</b>               | J+1 de l'intégration des données liées au relevé spécial dans le SI de GRDF |
| <b>Fréquence de publication</b>                           | Quotidienne (du lundi au samedi)  |
| <b>Destinataire du fichier</b>                            | Fournisseur demandeur   |

- Informations clés contenues dans le fichier permettant au fournisseur d'identifier qu'il s'agit des données de relèves relatives à la fin de l'application de l'ancienne fréquence de relève au PDLA :

**Cas n°1 : PCE avec une fréquence de relève mensuelle MM**

| Numéro | Nom  | Valeur commentaire                                   |
|--------|--|--|
| 9      | Date de la relève                            | Date réelle du changement de fréquence de relève     |
| 12     | Raison de la relève                          | 51 : changement de fréquence de relève (résiliation) |
| 13     | Date de fin de période de consommation       | Date réelle du changement de fréquence de relève     |
| 15     | Index brut de fin de période de consommation | Index de départ pour la nouvelle fréquence de relève |

**Cas n°2 : PCE avec une fréquence de relève journalière JJ**

| Numéro | Nom  | Valeur commentaire                                   |
|--------|--|--|
| 9      | Date de la relève                            | Date réelle du changement de fréquence de relève     |
| 11     | Raison de la relève                          | 51 : changement de fréquence de relève (résiliation) |
| 12     | Date de fin de période de consommation       | Date réelle du changement de fréquence de relève     |
| 14     | Index brut de fin de période de consommation | Index de départ pour la nouvelle fréquence de relève |

### 5.2.7. Etape 5 : Intégrer les frais

L'étape « intégrer les frais » correspond à l'étape de réception des frais relatifs à la demande de changement de fréquence de relève. Lorsque l'intervention a été réalisée, les frais prévisionnels sont intégrés dans le système d'information de GRDF et mis à la disposition du fournisseur à l'origine de la demande.

#### 5.2.7.1. Frais prévisionnels

- Présentation générale du flux frais prévisionnels :

|   |   |
|---|---|
| <b>Support de transmission</b>                            | Fichier de publication au format CSV              |
| <b>Nom du fichier</b>                                     | Frais prévisionnels                               |
| <b>Evènement déclencheur de la publication du fichier</b> | Intégration des frais dans le SI de GRDF          |
| <b>Mise à disposition de la publication</b>               | J+1 de l'intégration des frais dans le SI de GRDF |
| <b>Fréquence de publication</b>                           | Quotidienne (du mardi au samedi)                  |
| <b>Destinataire du fichier</b>                            | Fournisseur demandeur                             |

- Informations clés contenues dans le fichier permettant au fournisseur d'identifier qu'il s'agit des frais prévisionnels relatifs à la réalisation du changement de fréquence de relève :

| Numéro | Nom                                  | Valeur commentaire                    |
|--------|--------------------------------------|---------------------------------------|
| 6      | Origine de la prestation             | F : Fournisseur                       |
| 7      | Type d'envoi                         | F : 1er envoi                         |
| 8      | Date de réalisation de la prestation | Date de l'intervention sur le terrain |
| 9      | Code frais                           | Code associé à la prestation          |
| 11     | Montant                              | Montant du frais                      |

Nota : À une demande peuvent être associés 0 à n frais en fonction de la situation du compteur.

## 6. Processus de Changement d'application de relève

---

### 6.1. Rappel du contexte de mise en œuvre du processus

L'objectif de ce paragraphe est de rappeler les grands principes du **processus de changement d'application de relève**.

#### 6.1.1. Rappel du périmètre de la demande

Cette demande s'applique aux demandes pour lesquelles une modification de tarif et / ou de fréquence de relève occasionne un changement d'application de relève.

Elle a pour conséquence :

- Soit le passage d'une fréquence de relève semestrielle à une fréquence de relève journalière ou mensuelle MM
- Soit le passage d'une fréquence de relève journalière ou mensuelle MM à une fréquence de relève semestrielle 6M non télé-relevé.

#### 6.1.2. Demande de Changement d'application de relève et demandes en cours

Lorsque le fournisseur formule une demande de changement d'application de relève (CHAR), d'autres demandes peuvent être en cours pour le PCE. Dans ce cas, la demande de changement d'application de relève est rejetée.

Si une demande de Relevé à date (RAD) ou de Changement de DPM (DPM) est en cours, alors une demande de CHAR peut être saisie.

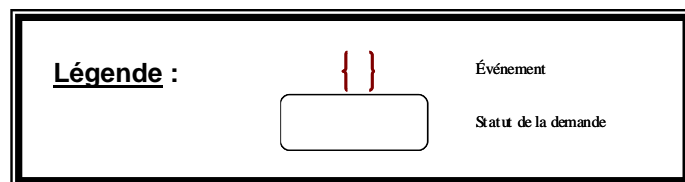
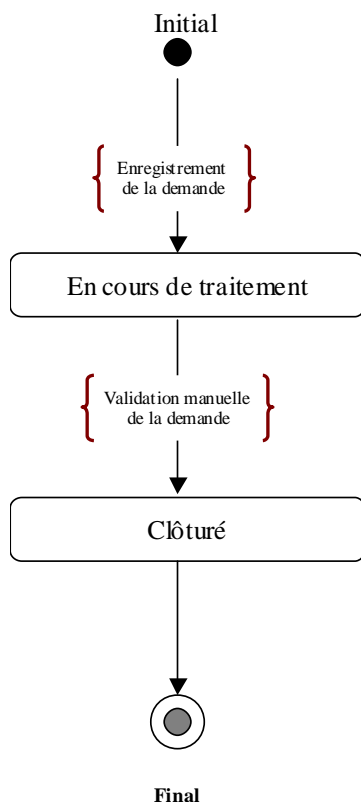
Si cette demande de CHAR est clôturée avant la réalisation de la demande de RAD ou de DPM en question, alors cette dernière sera annulée.

#### 6.1.3. Date d'effet contractuel – Clôture de la demande

La demande est clôturée lorsque GRDF valide la demande manuellement. La date d'effet contractuel correspond à la date de clôture de la demande.

#### 6.1.4. Cycle de vie nominal de la demande de changement d'application de relève

Le logigramme ci-dessous représente le cycle de vie nominal d'une demande de changement d'application de relève. Le cas d'annulation de la demande sera explicité dans le chapitre : [6.1.5 Cycle de vie non nominal de la demande de changement d'application de relève](#)



##### **Définition du statut « En cours de traitement » :**

Ce statut correspond au traitement manuel effectué par GRDF quand le fournisseur saisit une demande de CHDT impliquant un changement d'application de relève (CHAR). Par la réalisation de cette action manuelle, la demande de CHAR passe ensuite au statut « Clôturé ».

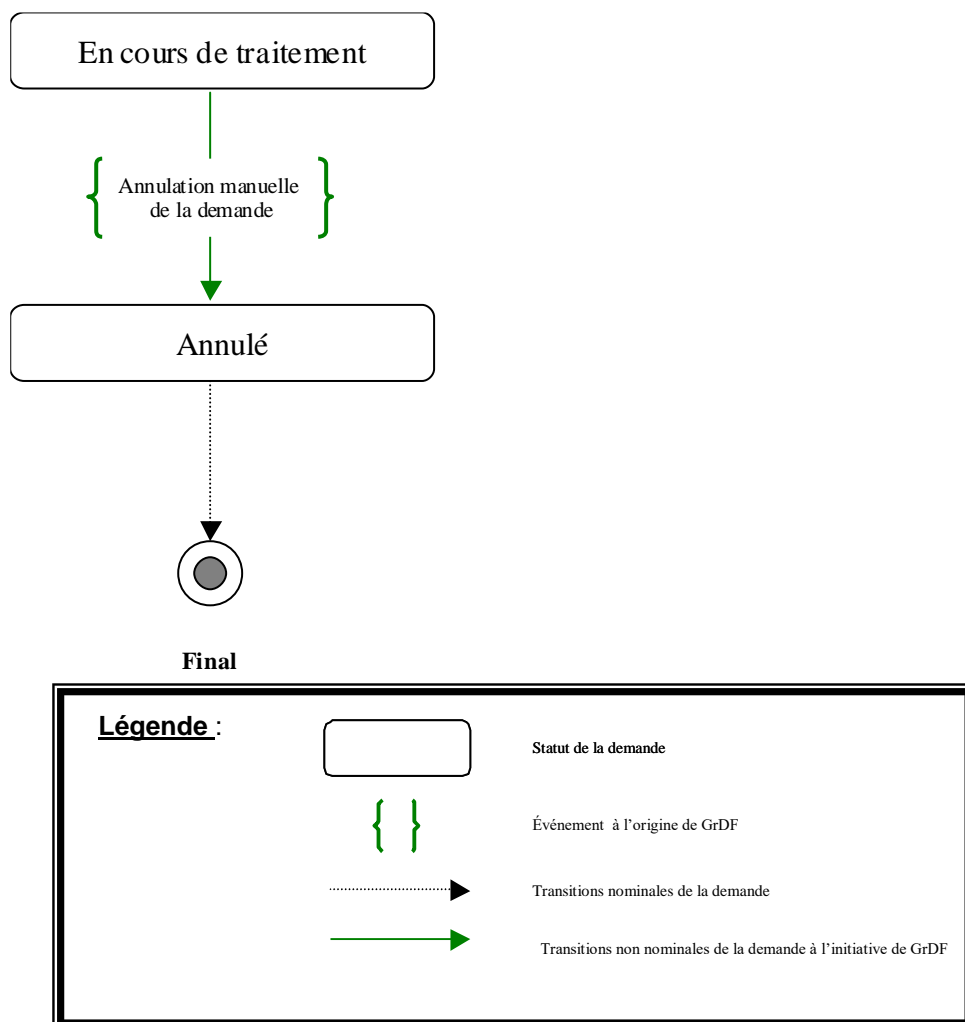
*NB : Le statut clôturé est défini dans le guide transverse d'implémentation du processus de gestion des demandes.*

*Remarque : La demande de changement d'application de relève est enregistrée dans le système d'information de GRDF et apparaît dans le suivi de la demande au statut « en cours de traitement » (statut 098) jusqu'à sa clôture (statut 010).*

## 6.1.5. Cycle de vie non nominal de la demande de changement d'application de relève

### 6.1.5.1. Focus sur l'annulation d'une demande de Changement d'application de relève

L'annulation d'une demande de changement d'application de relève peut être effectuée seulement à l'initiative de GRDF. Elle impacte le cycle de vie de la demande selon le logigramme ci-dessous. Seuls les statuts et événements correspondants à l'annulation de la demande de changement d'application de relève sont représentés.



*NB : Le statut annulé est défini dans le guide transverse d'annulation d'une demande.*

*Remarque : GRDF se réserve le droit d'annuler la demande si celle-ci s'avère impossible à réaliser. Dans ce cas la demande passe au statut « annulée », ce statut apparaît dans le suivi des demandes. (statut 006).*

Le fournisseur ne peut pas modifier une demande de changement d'application de relève.

## 6.1.6. Synthèse

Le tableau ci-dessous permet de prendre connaissance des transitions possibles d'un statut à l'autre dans le cycle de vie de la demande de changement d'application de relève :



| Statut en cours               | Statuts précédents possibles   | Statuts suivants possibles                              |
|-------------------------------|--|---|
| <b>En cours de traitement</b> | -<br>⇒ La demande est enregistrée.                                     | <b>Clôturé</b><br>⇒ La demande est validée manuellement |
|                               |  | <b>Annulé</b><br>⇒ GRDF annule manuellement la demande  |
| <b>Clôturé</b>                | <b>En cours de traitement</b><br>⇒ La demande est validée manuellement | -<br>⇒ Le statut Clôturé est un statut final            |
| <b>Annulé</b>                 | <b>En cours de traitement</b><br>⇒ GRDF annule manuellement la demande | -<br>⇒ Le statut Annulé est un statut final             |

## 6.2. Changement d'application de relève (CHAR)

L'objet du chapitre est de présenter, en fonction des étapes du processus de changement d'application de relève, les échanges entre le système d'information des fournisseurs et GRDF notamment les échanges de flux de publications ainsi que les échanges Web Services.

La description de chacun de ces échanges comprend les informations clés transmises (champ concerné, libellé, valeur et signification du champ). Ce travail est réalisé pour chaque variante du processus de changement d'application de relève et ne concerne pas l'exhaustivité des données. Pour connaître l'exhaustivité des données échangées lors du processus de changement d'application de relève, il convient de se reporter aux guides d'implémentation des Web Services ou des publications.

Pour chacune des variantes du processus, un logigramme présente l'enchaînement des principales étapes du processus. La légende ci-dessous permet de faciliter la compréhension des logigrammes.

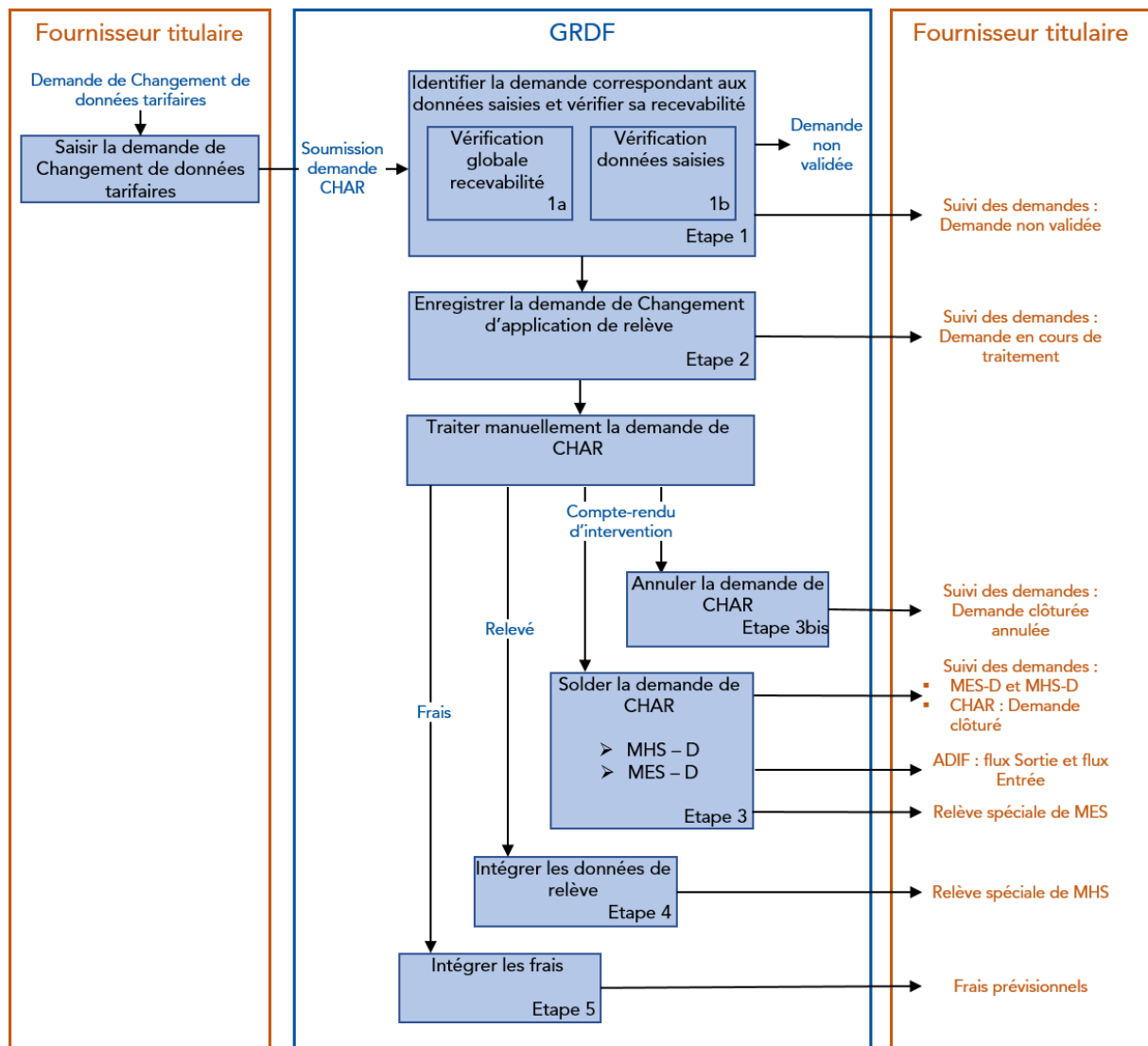
### Légende



La demande correspond à un changement d'application de relève **sur un PCE non libre formulée par le fournisseur titulaire du PCE.**

### 6.2.1. Logigramme

Le logigramme ci-dessous décrit les étapes et les flux d'information émis à l'attention des fournisseurs à chaque étape du traitement de la demande.



## 6.2.2. Identifier la demande correspondant aux données saisies et vérifier sa recevabilité

L'étape « identifier la demande correspondant aux données saisies et vérifier sa recevabilité » correspond à l'étape de soumission de la demande.

Lorsque le fournisseur saisit une demande de changement de données tarifaires sur le portail ou via le Web Service CreerdemandeCHDT, les règles de recevabilité appliquées sont celles décrites pour les variantes de processus changement de tarif et changement de fréquence de relèvement.

## 6.2.3. Etape 2 : Enregistrer la demande de CHAR

L'étape « enregistrer la demande de CHAR » correspond à l'étape au cours de laquelle la demande du fournisseur est enregistrée.

L'enregistrement de la demande dans le SI de GRDF a pour résultat :

- Suivi des demandes :
  - Un flux d'information sur le suivi de la demande est envoyé au fournisseur demandeur via le fichier de publication Suivi des demandes.
  - Le suivi de la demande peut aussi être consulté par le fournisseur par utilisation du Web Service SuiviDemande

- Le suivi de la demande peut aussi être consulté par le fournisseur sur le Portail Fournisseur dans l'écran : Suivi des demandes.

NB : Dans la suite du paragraphe « Changement d'application de relève », les champs de l'écran : « Suivi des demandes » ne seront pas détaillés car ils sont suffisamment explicites sur le portail.

### 6.2.3.1. Suivi des demandes

- Présentation générale du flux de suivi des demandes :

|   |   |
|---|---|
| <b>Support de transmission</b>                            | Fichier de publication au format CSV  |
| <b>Nom du fichier</b>                                     | Suivi des demandes  |
| <b>Evènement déclencheur de la publication du fichier</b> | Enregistrement d'une demande de changement d'application de relève          |
| <b>Mise à disposition de la publication</b>               | J+1 de l'enregistrement de la demande de changement d'application de relève |
| <b>Fréquence de publication</b>                           | Quotidienne (du mardi au samedi)  |
| <b>Destinataire du fichier</b>                            | Fournisseur demandeur   |

- Informations clés contenues dans le fichier permettant au fournisseur d'identifier que la demande de changement d'application de relève est enregistrée :

Le tableau ci-dessous présente les informations clés contenues dans le flux suivi des demandes ainsi que dans la réponse du Web Service SuiviDemande, qui permettent au fournisseur d'identifier que la demande de CHAR est enregistrée.

| Description générale                |  | Flux SDEM                         |                           | Web Service SuiviDemande  |
|-------------------------------------|--|-----------------------------------|---------------------------|---------------------------|
| Information transmise               | Valeur du champ  | Libellé du champ correspondant    | N° du champ correspondant | Libellé du champ retourné |
| Type de la demande                  | CHAR   | Identifiant du type de la demande | 11                        | TypeDemande               |
| Date d'enregistrement de la demande | Date d'enregistrement de la demande dans le SI de GRDF | Date de création de la demande    | 9                         | DateCreationDemande       |
| Code du statut de la demande        | 098 (en cours de traitement)                           | Identifiant du statut             | 17                        | StatutDemande             |

### 6.2.4. Etape 3 : Solder la demande de CHAR

L'étape « solder la demande de CHAR » correspond à l'étape de clôture de la demande de changement d'application de relève. La demande est clôturée dans le SI de GRDF.

La clôture de la demande dans le SI de GRDF a pour résultat :

- Suivi des demandes :
  - Un flux d'information sur le suivi de la demande est envoyé au fournisseur demandeur via le fichier de publication Suivi des demandes.
  - Le suivi de la demande peut aussi être consulté par le fournisseur par utilisation du Web Service SuiviDemande
  - Le suivi de la demande peut aussi être consulté par le fournisseur sur le Portail Fournisseur dans l'écran : Suivi des demandes.
- Annexe différentielle du Contrat Distributeur de Gaz – Fournisseur :
  - Un flux d'information sur la mise à jour des données contractuelles du Contrat Distributeur de Gaz – Fournisseur est envoyé au fournisseur demandeur
- Relèves :
  - Le fichier de relève est mis à disposition du fournisseur demandeur

#### 6.2.4.1. Suivi des demandes

- Présentation générale du flux de suivi des demandes :

|   |   |
|---|---|
| <b>Support de transmission</b>                            | Fichier de publication au format CSV                                  |
| <b>Nom du fichier</b>                                     | Suivi des demandes  |
| <b>Evènement déclencheur de la publication du fichier</b> | Clôture de la demande de changement d'application de relève           |
| <b>Mise à disposition de la publication</b>               | J+1 de la clôture de la demande de changement d'application de relève |
| <b>Fréquence de publication</b>                           | Quotidienne (du mardi au samedi)                                      |
| <b>Destinataire du fichier</b>                            | Fournisseur demandeur   |

- Informations clés contenues dans le flux suivi des demandes et dans la réponse du Web Service SuiviDemande :

Le tableau ci-dessous présente les informations clés contenues dans le flux suivi des demandes ainsi que dans la réponse du Web Service SuiviDemande, qui permettent au fournisseur d'identifier que la demande de CHAR est clôturée.

| Description générale   |  | Flux SDEM                      |                           | Web Service SuiviDemande    |
|--|--|--------------------------------|---------------------------|-----------------------------|
| Information transmise  | Valeur du champ  | Libellé du champ correspondant | N° du champ correspondant | Libellé du champ retourné   |
| Code du statut de la demande                                 | 010 (clôturée)   | Identifiant du statut          | 17                        | StatutDemande               |
| Date à laquelle le statut actuel a pris effet sur la demande | Date de la clôture de la demande de changement d'application de relève | Date de changement de statut   | 18                        | DateDernierChangementStatut |

*NB : Le flux de publication de suivi des demandes porte sur l'ancien N° de PCE. Pour prendre connaissance du nouveau N° de PCE, il convient de se reporter à l'écran de suivi de la demande sur le portail.*

#### 6.2.4.2. Annexe différentielle du Contrat Distributeur de Gaz – Fournisseur

- Présentation générale du flux :

L'annexe différentielle du Contrat Distributeur de Gaz – Fournisseur permet au fournisseur de connaître les modifications effectuées sur le Contrat Distributeur de Gaz – Fournisseur dont il est titulaire.

|   |  |
|---|--|
| <b>Support de transmission</b>                            | Fichier de publication au format CSV   |
| <b>Nom du fichier</b>                                     | Annexe différentielle du CDG-F   |
| <b>Evènement déclencheur de la publication du fichier</b> | Enregistrement de la réalisation du changement d'application de relève dans le SI de GRDF          |
| <b>Mise à disposition de la publication</b>               | J+1 de l'enregistrement de la réalisation du changement d'application de relève dans le SI de GRDF |
| <b>Fréquence de publication</b>                           | Quotidienne (du lundi au samedi)   |
| <b>Destinataire du fichier</b>                            | Fournisseur demandeur  |

- Informations clés contenues dans le fichier permettant au fournisseur demandeur d'identifier que les données contractuelles de l'annexe différentielle de son Contrat Distributeur de Gaz – Fournisseur ont été modifiées :

| Numéro | Nom | Valeur |
|--------|-----|--------|
|--------|-----|--------|

|    |   |   |
|----|---|---|
| 5  | Identifiant PDLA                                | N° de PDLA de l'ancien et du nouveau N° de PCE.   |
| 7  | Date de changement                              | AAAAMMJJ : Date de changement de l'application de relève portée par le PDLA = date réelle du changement d'application de relève   |
| 8  | Type de changement (Entrée/Sortie/Modification) | S : Sortie<br>E : Entrée  |
| 33 | Indicateur identifiant PCE                      | X : indication de la modification de l'identifiant PCE  |
| 34 | Indicateur fréquence de relève                  | X : indication d'une modification sur le groupe de donnée   |
| 37 | Indicateur tarif                                | Flag indiquant si le tarif a été modifiée dans la demande de changement de données tarifaires : <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Soit vide si pas de modification</li> <li>▪ Soit « X » s'il y a modification sur le groupe de donnée</li> </ul>                |
| 38 | Indicateur CJA                                  | Flag indiquant si une donnée liée aux CJA a été modifiée dans la demande de changement de données tarifaires : <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Soit vide si pas de modification</li> <li>▪ Soit « X » s'il y a modification sur le groupe de donnée</li> </ul> |
| 39 | Indicateur CAR                                  | Flag indiquant si la CAR a été modifiée dans la demande de changement de données tarifaires : <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Soit vide si pas de modification</li> <li>▪ Soit « X » s'il y a modification sur le groupe de donnée</li> </ul>                  |

*Nota : pour connaître les données contenues dans chacun des groupes de données (fréquence de relève, données commerciales, tarif, CJA, CAR), se reporter au guide d'implémentation de l'annexe globale et différentielle du Contrat Distributeur de Gaz – Fournisseur (AGLO et ADIF).*

#### 6.2.4.3. Relèves

- Présentation générale du flux de relève :

|   |   |
|---|---|
| <b>Support de transmission</b>                            | Fichier de publication au format CSV  |
| <b>Nom du fichier</b>                                     | Relèves   |
| <b>Evènement déclencheur de la publication du fichier</b> | Clôture de la demande de changement d'application de relève   |
| <b>Mise à disposition de la publication</b>               | J+1 de la clôture de la demande de changement d'application de relève   |
| <b>Fréquence de publication</b>                           | Quotidienne <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ du lundi au dimanche pour les PCE avec une fréquence de relève journalière</li> <li>▪ du lundi au samedi pour les PCE avec une fréquence de relève MM ou 6M</li> </ul> |
| <b>Destinataire du fichier</b>                            | Fournisseur demandeur   |

- Informations clés contenues dans le fichier permettant au fournisseur d'identifier qu'il s'agit des données de départ pour l'application de la nouvelle fréquence de relève au PDLA liée au changement d'application de relève :

**Cas n°1 : PCE avec une fréquence de relève mensuelle MM**

| Numéro | Nom  | Valeur commentaire   |
|--------|--|--|
| 9      | Date de la relève                            | Date réelle du changement de fréquence de relève lié au changement d'application de relève     |
| 12     | Raison de la relève                          | 13 : mise en service sur point libre   |
| 13     | Date de fin de période de consommation       | Date réelle du changement de fréquence de relève lié au changement d'application de relève     |
| 15     | Index brut de fin de période de consommation | Index de départ pour la nouvelle fréquence de relève lié au changement d'application de relève |

**Cas n°2 :** PCE avec une fréquence de relève semestrielle (6M), mensuelle (1M) ou journalière

| Numéro | Nom  | Valeur commentaire   |
|--------|--|--|
| 9      | Date de la relève                            | Date réelle du changement de fréquence de relève lié au changement d'application de relève     |
| 11     | Raison de la relève                          | 13 : mise en service sur point libre   |
| 12     | Date de fin de période de consommation       | Date réelle du changement de fréquence de relève lié au changement d'application de relève     |
| 14     | Index brut de fin de période de consommation | Index de départ pour la nouvelle fréquence de relève lié au changement d'application de relève |

*NB : Le flux de publication de relève porte sur le nouveau n° de PCE.*

### 6.2.5. Etape 3bis : Annuler la demande de CHAR

L'étape « annuler la demande de CHAR » correspond à l'étape au cours de laquelle la demande est annulée. La demande est clôturée dans le SI de GRDF.

La clôture de la demande dans le SI de GRDF a pour résultat :

- Suivi des demandes :
  - Un flux d'information sur le suivi de la demande est envoyé au fournisseur demandeur via le fichier de publication Suivi des demandes.
  - Le suivi de la demande peut aussi être consulté par le fournisseur par utilisation du Web Service SuiviDemande
  - Le suivi de la demande peut aussi être consulté par le fournisseur sur le Portail Fournisseur dans l'écran : Suivi des demandes

#### 6.2.5.1. Suivi des demandes

- Présentation générale du flux de suivi des demandes :

|   |   |
|---|---|
| <b>Support de transmission</b>                            | Fichier de publication au format CSV                                  |
| <b>Nom du fichier</b>                                     | Suivi des demandes  |
| <b>Evènement déclencheur de la publication du fichier</b> | Annulation de la demande de changement d'application de relève        |
| <b>Mise à disposition de la publication</b>               | J+1 de la clôture de la demande de changement d'application de relève |
| <b>Fréquence de publication</b>                           | Quotidienne (du mardi au samedi)                                      |
| <b>Destinataire du fichier</b>                            | Fournisseur demandeur   |

- Informations clés contenues dans le flux suivi des demandes et dans la réponse du Web Service SuiviDemande :

Le tableau ci-dessous présente les informations clés contenues dans le flux suivi des demandes ainsi que dans la réponse du Web Service SuiviDemande, qui permettent au fournisseur d'identifier que la demande de CHAR est clôturée.

| Description générale   |  | Flux SDEM                      |                           | Web Service SuiviDemande    |
|--|--|--------------------------------|---------------------------|-----------------------------|
| Information transmise  | Valeur du champ  | Libellé du champ correspondant | N° du champ correspondant | Libellé du champ retourné   |
| Code du statut de la demande                                 | 006 (Annulée)  | Identifiant du statut          | 17                        | StatutDemande               |
| Date à laquelle le statut actuel a pris effet sur la demande | Date de l'annulation de la demande de changement d'application de relève | Date de changement de statut   | 18                        | DatedernierChangementStatut |

## 6.2.6. Etape 4 : Intégrer les données de relève

L'étape « intégrer les données de relève » correspond à l'étape de réception du relevé spécial suite à la réalisation de l'intervention sur le terrain.

### 6.2.6.1. Relèves

- Présentation générale du flux de relève :

|  |   |
|--|---|
| Support de transmission                            | Fichier de publication au format CSV  |
| Nom du fichier                                     | Relèves   |
| Evènement déclencheur de la publication du fichier | Intégration des données liées au relevé spécial dans le SI de GRDF          |
| Mise à disposition de la publication               | J+1 de l'intégration des données liées au relevé spécial dans le SI de GRDF |
| Fréquence de publication                           | Quotidienne (du lundi au samedi)  |
| Destinataire du fichier                            | Fournisseur demandeur   |

- Informations clés contenues dans le fichier permettant au fournisseur d'identifier qu'il s'agit des données de relèves relatives à la fin de l'application de l'ancienne fréquence de relève au PDLA :

**Cas n°1** : PCE avec une fréquence de relève mensuelle (MM)

| Numéro | Nom  | Valeur commentaire   |
|--------|--|--|
| 9      | Date de la relève                            | Date réelle du changement de fréquence de relève lié au changement d'application de relève     |
| 12     | Raison de la relève                          | 21 : mise hors service   |
| 13     | Date de fin de période de consommation       | Date réelle du changement de fréquence de relève lié au changement d'application de relève     |
| 15     | Index brut de fin de période de consommation | Index de départ pour la nouvelle fréquence de relève lié au changement d'application de relève |

**Cas n°2** : PCE avec une fréquence de relève semestrielle (6M), mensuelle (1M) ou journalière

| Numéro | Nom  | Valeur commentaire   |
|--------|--|--|
| 9      | Date de la relève                            | Date réelle du changement de fréquence de relève lié au changement d'application de relève     |
| 11     | Raison de la relève                          | 21 : mise hors service   |
| 12     | Date de fin de période de consommation       | Date réelle du changement de fréquence de relève lié au changement d'application de relève     |
| 14     | Index brut de fin de période de consommation | Index de départ pour la nouvelle fréquence de relève lié au changement d'application de relève |

## 6.2.7. Etape 5 : Intégrer les frais

L'étape « intégrer les frais » correspond à l'étape de réception des frais relatifs à la demande de changement d'application de relève. Lorsque l'intervention a été réalisée, les frais prévisionnels sont intégrés dans le système d'information de GRDF et mis à la disposition du fournisseur à l'origine de la demande.

### 6.2.7.1. Frais prévisionnels

- Présentation générale du flux frais prévisionnels :

|   |   |
|---|---|
| <b>Support de transmission</b>                            | Fichier de publication au format CSV              |
| <b>Nom du fichier</b>                                     | Frais prévisionnels                               |
| <b>Evènement déclencheur de la publication du fichier</b> | Intégration des frais dans le SI de GRDF          |
| <b>Mise à disposition de la publication</b>               | J+1 de l'intégration des frais dans le SI de GRDF |
| <b>Fréquence de publication</b>                           | Quotidienne (du mardi au samedi)                  |
| <b>Destinataire du fichier</b>                            | Fournisseur demandeur                             |

- Informations clés contenues dans le fichier permettant au fournisseur d'identifier qu'il s'agit des frais prévisionnels relatifs à la réalisation du changement d'application de relève :

| Numéro | Nom                                  | Valeur commentaire                    |
|--------|--------------------------------------|---------------------------------------|
| 6      | Origine de la prestation             | F : Fournisseur                       |
| 7      | Type d'envoi                         | F : 1er envoi                         |
| 8      | Date de réalisation de la prestation | Date de l'intervention sur le terrain |
| 9      | Code frais                           | Code associé à la prestation          |
| 11     | Montant                              | Montant du frais                      |

Nota : A une demande peuvent être associés 0 à n frais en fonction de la situation du compteur.



## 7. Catalogue des prestations

Le tableau ci-dessous présente à titre indicatif les codes libellés intervention possibles et les codes frais correspondants par rapport à la prestation demandée par le fournisseur. Les correspondances sont susceptibles d'être modifiées.

| Libellé du catalogue de prestations  | Fréquence de relève du PCE            | Type de demande | Libellé de la prestation   | Libellé Intervention   | Code Frais  |
|--|---------------------------------------|-----------------|--|--|---|
| Changement de Tarif d'acheminement   | Semestrielle                          | CHT             | Changement de tarif sur index calculé  | Changement de tarif  | Gratuit   |
| Changement de Tarif d'acheminement   | Semestrielle                          | CHT             | Changement de tarif sur index auto relevé  | Changement de tarif  | Gratuit   |
| Changement de Tarif d'acheminement   | Semestrielle                          | CHT             | Changement de tarif avec déplacement   | Changement de tarif  | 803   |
| Changement de Fréquence de relève et/ou de tarif   | Semestrielle vers fréquence mensuelle | CHT / CHAR      | Changement de tarif sur index calculé  | Changement de Tarif d'acheminement avec augmentation de la fréquence de relève | 236   |
| Changement de Tarif d'acheminement avec augmentation de la fréquence de relève               | Mensuelle                             | CHT             | Changement de fréquence de relève avec déplacement   | Changement FQ RLV de mensuel à journalier                                      | 235*  |
| Changement de Tarif d'acheminement avec diminution ou conservation de la fréquence de relève | Journalière ou Mensuelle              | CHT             | Changement de Tarif d'acheminement avec diminution ou conservation de la fréquence de relève - Index télé-relevé | JJ ou JM vers MM   | Gratuit   |
| Changement de Tarif d'acheminement avec diminution ou conservation de la fréquence de relève | Journalière ou Mensuelle              | CHT             | Changement de Tarif d'acheminement avec diminution ou conservation de la fréquence de relève - Index télé-relevé | JJ ou JM vers MM   | -Point non relevable à distance : 206<br>- Point relevable à distance : 207<br>- Supplément express : 214 |
| Changement de tarif sur index télé-relevé pour un PCE télé-relevé 6M ou 1M                   | Semestrielle ou Mensuelle (1M)        | CHT             | Changement de tarif sur index calculé  | Changement de tarif  | Gratuit   |

\* sur devis en fonction des modifications techniques

La référence des prestations reste le catalogue de prestations disponible sur [grdf.fr](http://grdf.fr)