

## Ouverture du Marché de l'Energie et Gestion de l'Acheminement

# GUIDE D'IMPLEMENTATION DES IMPORTS DES COORDONNEES CLIENTS

### Objet du document

Résumé : (nom de fichier = Guide d'implémentation des imports des coordonnées clients V1.0.docx)

Ce document est destiné aux équipes informatiques des fournisseurs en charge de la conception et de la réalisation de leur système d'informations.

Ce document doit permettre aux fournisseurs de comprendre les flux d'information qui leur sont fournis (cf. guides d'implémentation) suite à l'activation des processus de gestion de l'acheminement.

**Ce guide est applicable à partir de la V24.3  
d'OMEGA**

## Historique des modifications

Version	Date	Nature de la modification
V1	11/12/2024	Création

## Sommaire

1. Description technique de la publication .....	4
1.1. Règle de mise à disposition du fichier .....	4
1.2. Informations sur les fichiers .....	4
1.2.1. Définition du fichier d'import des coordonnées clients .....	4
1.2.2. Exemple de nom de fichiers .....	4
1.2.3. Format des fichiers .....	4
1.2.4. Données du fichier d'import des coordonnées clients Résidentiels version 1-0 .....	5
1.2.5. Données du fichier d'import des coordonnées clients Non-Résidentiels version 1-0 .....	7
ANNEXE 1 Liste des types de tiers .....	9
ANNEXE 2 Liste des fonctions tiers .....	10
ANNEXE 3 Liste des utilités .....	11

## 1. Description technique de la publication

---

### 1.1. Règle de mise à disposition du fichier

Un modèle du fichier d'import des coordonnées clients est mis à disposition sur le Portail Fournisseur (Onglet Documentation / Système d'information / V24.3 : Accompagnement de Version OMEGA).

### 1.2. Informations sur les fichiers

#### 1.2.1. Définition du fichier d'import des coordonnées clients

Le fichier d'import des coordonnées clients permet aux fournisseurs d'importer les données de leurs clients à travers un email qui sera envoyé à l'équipe RFT.

A l'issu de l'intégration, un CR sera envoyé aux fournisseurs afin de statuer sur le nombre de coordonnées intégrées.

#### 1.2.2. Exemple de nom de fichiers

Il n'y a pas de nom précis à respecter pour l'envoi du fichier d'import.

#### 1.2.3. Format des fichiers

Le document du suivi des demandes est au format CSV. Le séparateur entre chaque donnée est un point-virgule « ; ».

Le fichier doit faire au maximum 500000 lignes (ce qui représente une taille entre 50 et 100 Mo). Si ce n'est pas le cas, alors il est rejeté dans sa totalité avec le message "Nombre maximum de lignes dépassé (500000)."

#### 1.2.4. Données du fichier d'import des coordonnées clients Résidentiels version 1-0

Cette partie présente le format des données du document d'import des coordonnées clients.

N°	Nom	Type	Longueur min	Longueur max	Obligatoire	Valeur / (commentaire)
1	CODE_CDGF	AN	X(10)	X(10)	O	CDG-F valide : Envoyer la valeur en majuscules
2	NUMERO_DE_PCE	N	X(8)	X(14)	O	Numéro de PCE au bon format : 14 Chiffres ou GIXXXXX
3	CIVILITE_CONTRACTANT	AN	X(0)	X(3)	N	M, MME ou vide
4	NOM_CONTRACTANT	AN	X(0)	X(60)	O	Envoyer la valeur en majuscules
5	PRENOM_CONTRACTANT	AN	X(0)	X(60)	O	Envoyer la première lettre de chaque mot en majuscules, cela concerne la première lettre, ainsi que toutes les lettres suivant des caractères non alphanumériques accentués
6	SIRET_CONTRACTANT	N	X(0)	X(14)	N	14 Chiffres, sert à trouver la bonne période contractuelle à laquelle rattacher les coordonnées
7	RAISON_SOCIALE_CONTRACTANT	AN	X(0)	X(255)	N	Sert à trouver la bonne période contractuelle à laquelle rattacher les coordonnées
8	CODE_TYPE_TIERS	AN	X(0)	X(3)	N	Envoyer la valeur en majuscules. Si pas de valeur dans le fichier, alors envoyer 'RC', voir Annexe 1 Liste des types de tiers
9	CIVILITE_TIERS	AN	X(0)	X(3)	N	Envoyer la valeur en majuscules
10	NOM_TIERS	AN	X(0)	X(60)	N	Envoyer la valeur en majuscules
11	PRENOM_TIERS	AN	X(0)	X(60)	N	Envoyer la valeur en majuscules
12	DESCRIPTION_TIERS	AN	X(0)	X(60)	N	Description du tiers s'il s'agit d'une personne morale
13	FONCTION_TIERS	AN	X(0)	X(8)	N	Envoyer la valeur en majuscules, voir Annexe 2 Liste des fonctions tiers
14	UTILITE_COORDONNEE	AN	X(0)	X(100)	N	MSPOC, FIDE, les deux ou vide, voir Annexe 3 Liste des utilités
15	INDICATIF_TELEPHONE	AN	X(0)	X(10)	N	Pour un numéro français : mettre "33" ou laisser vide Pour un numéro international : mettre que les chiffres de l'indicatif du pays (Exemple : "34")
16	NUMERO_TELEPHONE	AN	X(0)	X(15)	O	Pour un numéro français, il doit être soit : - Sur 9 chiffres dont le premier est compris entre 1 et 9 - Sur 10 chiffres dont le premier est "0"

N°	Nom	Type	Longueur min	Longueur max	Obligatoire	Valeur / (commentaire)
						Pas de règle sur la longueur si ce n'est pas un numéro français.
17	EMAIL	AN	X(0)	X(255)	O	Envoyer la valeur sous format mail

### 1.2.5. Données du fichier d'import des coordonnées clients Non-Résidentiels version 1-0

Cette partie présente les formats des données du document d'import des coordonnées clients.

N°	Nom	Type	Longueur min	Longueur max	Obligatoire	Valeur / (commentaire)
1	CODE_CDGF	AN	X(10)	X(10)	O	CDG-F valide : Envoyer la valeur en majuscules
2	NUMERO_DE_PCE	N	X(8)	X(14)	O	Numéro de PCE au bon format : 14 Chiffres ou G1XXXXX
3	CIVILITE_CONTRACTANT	AN	X(0)	X(3)	N	M, MME ou vide
4	NOM_CONTRACTANT	AN	X(0)	X(60)	N	Envoyer la valeur en majuscules
5	PRENOM_CONTRACTANT	AN	X(0)	X(60)	N	Envoyer la première lettre de chaque mot en majuscules, cela concerne la première lettre, ainsi que toutes les lettres suivant des caractères non alphanumériques accentués
6	SIRET_CONTRACTANT	N	X(0)	X(14)	N	14 Chiffres, sert à trouver la bonne période contractuelle à laquelle rattacher les coordonnées
7	RAISON_SOCIALE_CONTRACTANT	AN	X(0)	X(255)	O	Sert à trouver la bonne période contractuelle à laquelle rattacher les coordonnées
8	CODE_TYPE_TIERS	AN	X(0)	X(3)	N	Envoyer la valeur en majuscules. Si pas de valeur dans le fichier, alors envoyer 'RC', voir Annexe 1 Liste des types de tiers
9	CIVILITE_TIERS	AN	X(0)	X(3)	N	Envoyer la valeur en majuscules
10	NOM_TIERS	AN	X(0)	X(60)	N	Envoyer la valeur en majuscules
11	PRENOM_TIERS	AN	X(0)	X(60)	N	Envoyer la valeur en majuscules
12	DESCRIPTION_TIERS	AN	X(0)	X(60)	N	Description du tiers s'il s'agit d'une personne morale
13	FONCTION_TIERS	AN	X(0)	X(8)	N	Envoyer la valeur en majuscules, voir Annexe 2 Liste des fonctions tiers
14	UTILITE_COORDONNEE	AN	X(0)	X(100)	N	MSPOC, FIDE ou les deux, voir Annexe 3 Liste des utilités
15	INDICATIF_TELEPHONE	AN	X(0)	X(10)	N	Pour un numéro français : mettre "33" ou laisser vide Pour un numéro international : mettre que les chiffres de l'indicatif du pays (Exemple : "34")
16	NUMERO_TELEPHONE	AN	X(0)	X(15)	O	Pour un numéro français, il doit être soit : - Sur 9 chiffres dont le premier est compris entre 1 et 9 - Sur 10 chiffres dont le premier est "0"

N°	Nom	Type	Longueur min	Longueur max	Obligatoire	Valeur / (commentaire)
						Pas de règle sur la longueur si ce n'est pas un numéro français.
17	EMAIL	AN	X(0)	X(255)	O	Envoyer la valeur sous format mail



## ANNEXE 1 Liste des types de tiers

---

Code	Libellé
UF	Utilisateur final
CC	Contact courrier
CI	Contact intervention
RC	Représentant du contractant
RUF	Représentant de l'utilisateur final

## ANNEXE 2 Liste des fonctions tiers

---

Code	Libellé
GERANT	Gérant
DECI	Décisionnaire
CTECH	Contact Technique
CFINANCE	Contact Financier/Comptable
AUTRE	Autre

## ANNEXE 3 Liste des utilités

---

Code	Libellé
MSPOC	Missions de service public et obligations contractuelles
FIDE	Fidélisation gaz