

Ouverture du Marché de l'Energie et Gestion de l'Acheminement

DEFINITION DU WEB SERVICE MODIFIERDEMANDERDV

Objet du document

Résumé : (nom de fichier = Définition du Web Service ModifierDemandeRdv V7.0.docx)

Ce document est destiné aux fournisseurs et contient les informations liées au Web Service de Recherche de PCE par adresse, mis à disposition par Gaz de France Réseau Distribution. Il permet aux fournisseurs d'intégrer cette fonctionnalité dans leur système d'information.

**Ce guide est applicable à partir de la V21.1
d'OMEGA**

Historique des modifications

Version	Date	Nature de la modification
1.0	13/12/2006	Version initiale : création du document
2.0	19/01/2007	Passage du document au statut Stabilisé
2.1	21/02/2007	Description du champ Login mis à jour Complétion des Codes Erreur associés au message de demande non recevable. Ajout de code cohérence.
2.2	10/04/2007	Ajout du message "Demande abandonnée" lorsque la demande est abandonnée. Suppression des messages "Demande non recevable" et "Demande recevable". Modification du tableau présentant les situations du cas nominal. Remplacement du message "Synchronisation interventions sur le PCE pas possible". Précisions apportées pour la gestion des sessions. Cf. Chapitre 2.1.4
2.3	13/07/2007	Précision des libellés correspondants aux codes retour. Complément d'information sur le remplissage du Bon d'Intervention avec le contact d'intervention.
2.4	06/03/2008	Ajout du message de retour "Le login doit être renseigné."
3.0	03/04/2008	Ajout de message erreur pour la fermeture des WS
4.0	04/09/2008	Modification de l'utilisation de la synchronisation des PI
4.1	08/01/2009	Modification du numéro de version du document
5.0	23/02/2009	Gestion de l'option Express
V5.1	15/10/2009	Hors Version : Mise en commun des informations de l'annexe dans le document principal des WS.
6.0	13/06/2014	Omega V8.C Modification d'une demande sans perdre le RDV
V6.1	25/09/2014	[Hors version] Mise à jour du numéro de version du Webservice « V6 »
V6.2	05/04/2019	[Hors Version] Mise à jour de la charte graphique et précisions documentaires diverses
V7.0	23/10/2020	[21.1] Ajout du contrôle sur le format du numéro de téléphone du contact intervention. Ajout d'un nouveau libellé pour le code retour "DmdKo".

Sommaire

1. Introduction	4
1.1. Objet du document.....	4
1.2. Service proposé	4
2. Description fonctionnelle du service offert.....	5
2.1. Cinématique des appels du processus	5
2.1.1. Mode nominal	5
2.1.2. Arrêt du dialogue	7
2.1.3. Gestion des codes retour.....	7
2.1.4. Gestion des sessions.....	7
2.1.5. Délai de modification des demandes.....	8
3. Implémentation technique.....	9
3.1. Introduction	9
3.2. Méthode Modifier Demande Rdv	9
3.2.1. Interface d'entrée	9
3.2.2. Interface de sortie	12
Annexe A Les Codes retour	15
Annexe B Valeurs diverses	17

1. Introduction

1.1. Objet du document

Ce document regroupe toutes les informations particulières au Web Service Modification du rendez-vous d'une demande. La procédure d'appel et toute la cinématique du dialogue seront exposées. Enfin on trouvera la définition des interfaces d'entrée et sortie.

1.2. Service proposé

OMEGA propose divers services pour gérer des demandes. Parmi ceux-ci, la possibilité de venir à posteriori dans OMEGA modifier le rendez-vous d'intervention enregistré dans une demande. Le contexte est très restreint pour ce processus, dans le sens où la demande ne peut être modifiée que par le fournisseur qui est à l'origine de celle-ci.

En ce qui concerne les PCE 6M, tout est fait en sorte pour que le fournisseur puisse obtenir un nouveau rendez-vous précis à son client. Si la date a déjà été programmée, le fournisseur pourra toujours modifier cette demande (en l'occurrence la modification de la date du rendez-vous et/ou la modification du contact intervention). Si jamais le processus se trouve dans l'impossibilité de fournir cette prestation, la nouvelle date de rendez-vous sera de type demandé.

Pour les PCE ayant une fréquence de relève journalière ou mensuelle, les rendez-vous ne pourront être qu'à Date Demandée.

2. Description fonctionnelle du service offert

2.1. Cinématique des appels du processus

2.1.1. Mode nominal

Le cas nominal consiste à tenter la modification du rendez-vous d'une demande. Ce genre d'opération n'est possible que sur la dernière demande en cours du fournisseur.

Plusieurs situations s'offrent aux fournisseurs. En voici les issues :

Demandes sur les PCE 6M			
Statut initial de la demande	Conditions		Solutions
	Type de la demande	Date	Nouveau statut de la demande possible
"en attente de RDV" OU "RDV programmé"	MES NL avec MHS programmée		Rejeté
		<p>J-2 Date Programmée</p>	Jour actuel à J-2 "en attente de RDV"
"en attente de RDV" <i>mais ayant déjà été programmé</i> OU "RDV programmé"	Autres avec intervention	<p>J-2 Date Programmée</p>	Jour actuel avant J-2 "RDV programmé"
Demandes sur les PCE JJ/JM/MM			
Statut initial de la demande	Conditions		Solutions
	Type de la demande	Date	Nouveau statut de la demande possible
"en attente de RDV" OU "RDV programmé"	Tout type		"en attente de RDV"

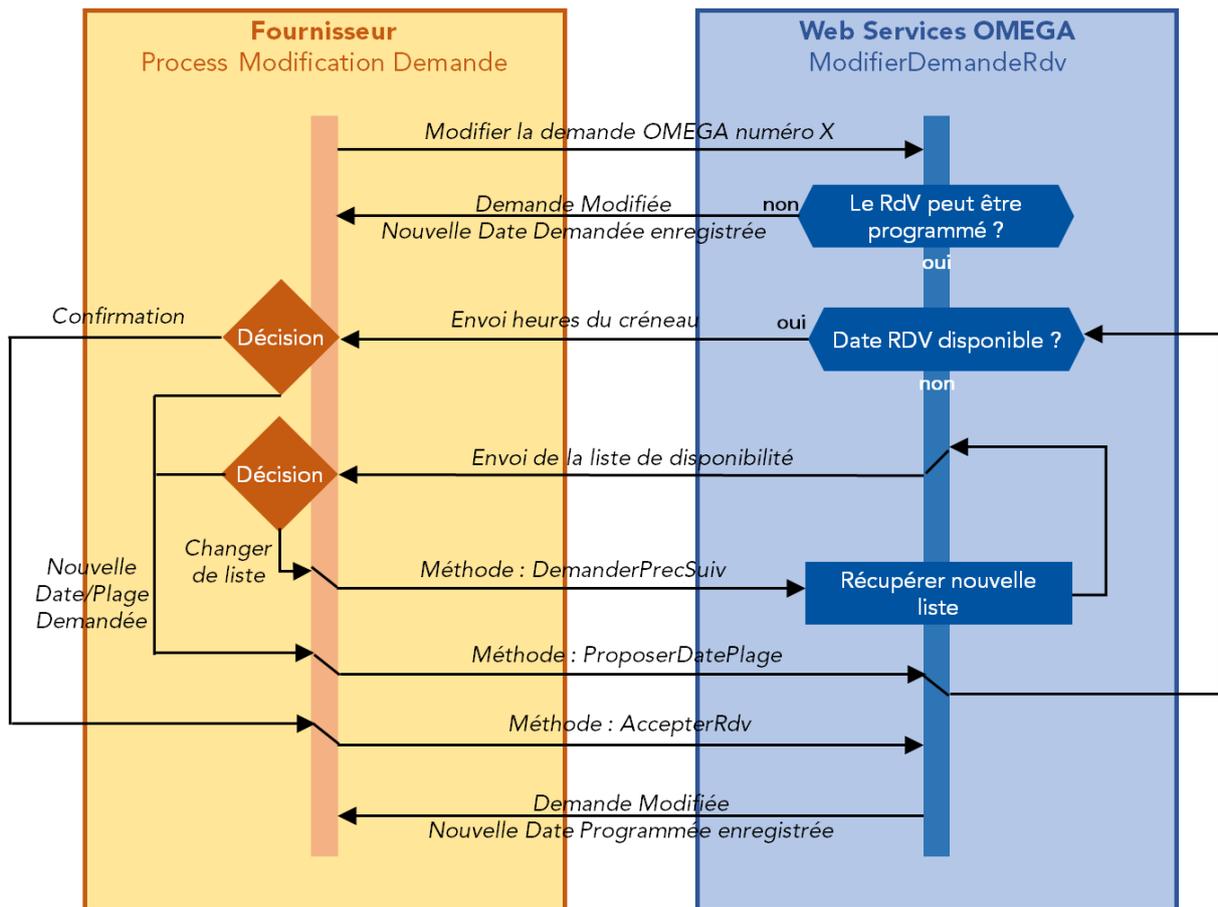
Les règles de gestion des options Urgent ou en Express, sont celles appliquées à la création de la demande.

Dans le cas où OMEGA autorise la prise de rendez-vous à Date Programmée, les méthodes suivantes seront accessibles :

- ProposerDatePlage
- AccepterRdv
- DemanderPrecSuiv

Si la conversation se déroule correctement, la demande pourrait passer au statut "RDV programmé".

Voici la cinématique des échanges :



Cinématique du mode nominal

La définition des interfaces de chacune des méthodes de prise de rendez-vous est écrite dans le document annexe [Définition des interfaces de prise de rendez-vous](#).

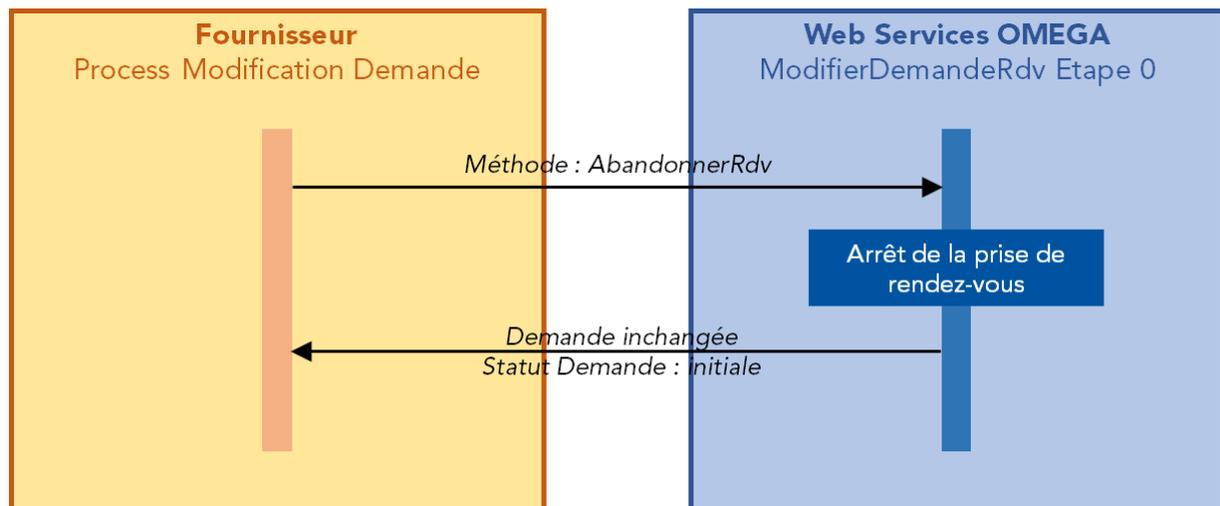
2.1.2. Arrêt du dialogue

Il est également offert la possibilité d'annuler la modification du rendez-vous de la demande. Pour cela la méthode suivante est nécessaire :

- AbandonnerRdv

☞ Quoi qu'il arrive, aucune modification ne sera apportée à la demande et particulièrement sur le rendez-vous.

Voici la cinématique de l'échange :



Cinématique Etape 0 – Arrêt du dialogue

La définition des interfaces de chacune de ces méthodes est écrite dans le document annexe [Définition des interfaces de prise de rendez-vous](#).

2.1.3. Gestion des codes retour

Les messages échangés seront typés et peuvent être rangés dans deux classes d'informations :

- Les codes retour fonctionnels pour donner des informations complémentaires sur le dialogue établi entre les deux partenaires.
- Les codes d'erreur pour signaler un problème sont exposés dans le document.

Tous les codes retour sont listés en [Annexe A](#).

2.1.4. Gestion des sessions

Le fournisseur n'a pas à maintenir de sessions. Il doit seulement se conformer aux séquences du dialogue définies précédemment. S'il dérive, une erreur sera signalée.

La donnée essentielle pour reconnaître un échange particulier est le numéro de demande attribué par OMEGA et transmis en réponse du premier appel augurant des suivants.

La deuxième étape franchie (demande enregistrée avec le statut « en attente de RDV »), le fournisseur, s'il en est convié, doit impérativement poursuivre le dialogue dans la continuité de l'échange, pour prendre rendez-vous.

2.1.5. Délai de modification des demandes

La modification d'une demande par le fournisseur doit être réalisée dans un délai qui permet sa prise en compte par les services opérationnels.

Ainsi, suivant le type de demande, un délai minimal est imposé. Passé ce délai, la modification d'une demande n'est plus possible.

Récapitulatif des délais de modification en fonction des demandes :

Type de demande	Aucun RDV n'est prévu dans Omega	Un RDV est déjà prévu dans Omega
- Coupure	La modification est toujours possible	La modification* est possible jusqu'à la veille à 15h de la date programmée du RDV
- Mise en service		
- Mise hors-service à la demande du client		
- Demande d'intervention		
- Rétablissement		
- Changement de tarif		
- Changement de fréquence de relève		
- Mise Hors Service à l'initiative du fournisseur		
- Changement de fournisseur avec intervention sur le terrain		La modification* est possible jusqu'au jour de la date demandée du RDV. Attention : Si la date programmée est située avant la date demandée, alors la modification est possible jusqu'à 15h la veille de la date programmée.
- Changement de fournisseur sans intervention sur le terrain	La modification est impossible	
- Changement de fournisseur avec une mise hors-service en cours		

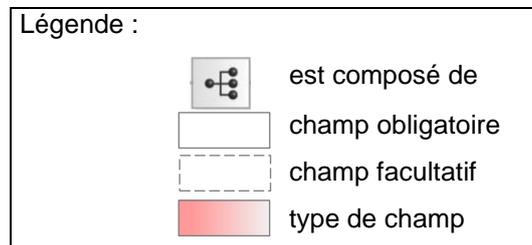
* modification du RDV et/ou du contact intervention

Modification possible
Modification possible sous condition de délai
Modification impossible

3. Implémentation technique

3.1. Introduction

Ce chapitre décrit tous les messages utilisés pour le dialogue avec OMEGA. Les méthodes proposées par le service de modification du rendez-vous utilisent comme interface d'entrée et de sortie ces différents messages. Ces derniers sont représentés sous forme de schéma XML.



Avertissement - La XSD ne traduit pas forcément la structure attendue



La déclaration d'un champ obligatoire ou facultatif, présenté dans l'interface XML n'est pas totalement significatif du caractère optionnel ou non d'une donnée. Il faut se référer aux règles de gestion appliquées par la gestion des demandes OMEGA et décrites dans le chapitre Utilisation.

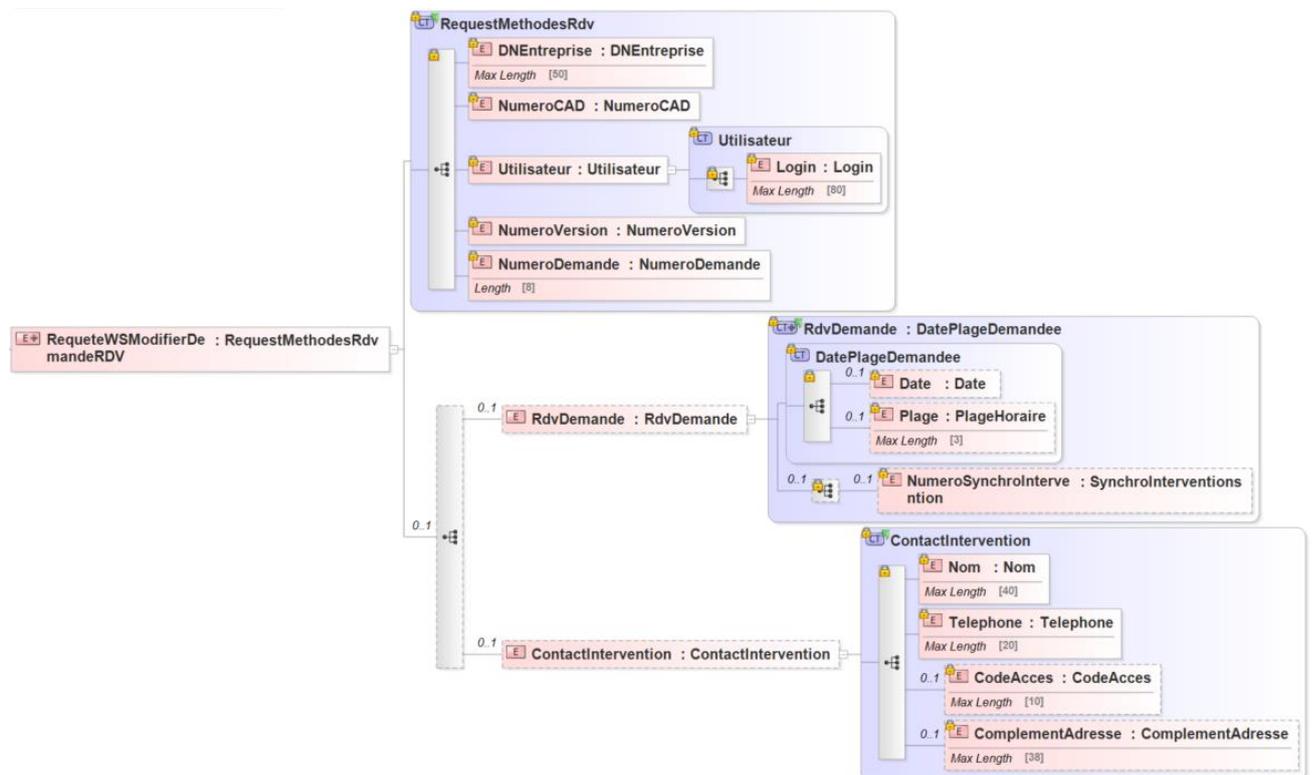
Ce n'est pas l'image de la XSD présente dans ce document qui fait foi. La seule référence est le fichier XSD livré comme fourniture aux fournisseurs.

3.2. Méthode Modifier Demande Rdv

Le but de cette méthode est d'essayer de modifier la date du rendez-vous déjà enregistrée pour une demande.

3.2.1. Interface d'entrée

Les données nécessaires pour faire appel à la méthode Modifier Demande Rdv sont les suivantes :



Interface d'entrée – Modifier Demande Rdv

3.2.1.1. Détail des champs

RequeteWSModifierDemandeRdv	
Nom du champ	
Description	
DNEntreprise	
Distinguish Name du fournisseur. Cette information fait partie du certificat attribué.	
NumeroCAD	
Numéro de CDG-F (ex CAD) du fournisseur.	
Utilisateur	Login
Identifiant de l'utilisateur qui va modifier la demande.	
NumeroVersion	
Numéro de Version du WS OMEGA "V6" "V7"	
NumeroDemande	
Identifiant de la demande.	
RdvDemande	Date
Correspond à la nouvelle date du rendez-vous souhaité. "YYYY-MM-DD".	
RdvDemande	Plage
Permet d'ajouter une précision sur le créneau horaire souhaité pour la date de rendez-vous (début de matinée, fin de matinée, fin d'après-midi, etc.). Cette valeur est nécessaire pour prendre rendez-vous avec un PCE 6M. Cf. Liste complète en annexe.	
RdvDemande	NumeroSynchroIntervention
Ce champ n'est plus utilisé à partir d'Omega V4. Toute valeur ne sera pas considérée.	
ContactIntervention	Nom
Nom ou raison sociale du contact intervention.	
ContactIntervention	Telephone
Numéro téléphonique du contact intervention.	
Si NumeroVersion ≥ "V7", seuls les caractères numériques sont acceptés : [0 ; 9].	
ContactIntervention	CodeAcces
Code d'accès au local du PCE.	
ContactIntervention	ComplementAdresse
Précisions complémentaires pour l'accès au local du PCE.	

3.2.1.2. Utilisation

Renseignement des données primaires	
DNEntreprise	Il s'agit du nom d'entreprise qui a été attribué à un fournisseur. On le retrouve dans le certificat et sert ici pour le filtrage de l'appel.
Utilisateur.Login	Le champ Login devra être rempli avec l'identifiant OMEGA de l'utilisateur. L'habilitation est prise en charge à partir du certificat qui permettra d'identifier le fournisseur.
NumeroDemande + NumeroCAD	Ces informations sont nécessaires pour identifier la demande à modifier.
NumeroVersion	A utiliser en fonction de la version du client de WS.
RdvDemande	Nouvelle date de rendez-vous demandée par le fournisseur. Il peut s'agir d'une date de synchronisation. Cf. le sou chapitre suivant pour la gestion du caractère Urgent / Express d'une demande de MES.
ContactIntervention	Les informations du contact d'intervention sont transmises à EGD et seront présentes sur le Bon d'Intervention de l'agent sélectionné pour la tournée de la manière suivante (MES et CHF) : ObservationDisco = truncate(Nom, 20) + " " + truncate(CodeAcces, 5) + " " + truncate(ComplementAdresse, 53)

3.2.1.2.1. Rendez-vous Urgent / Express

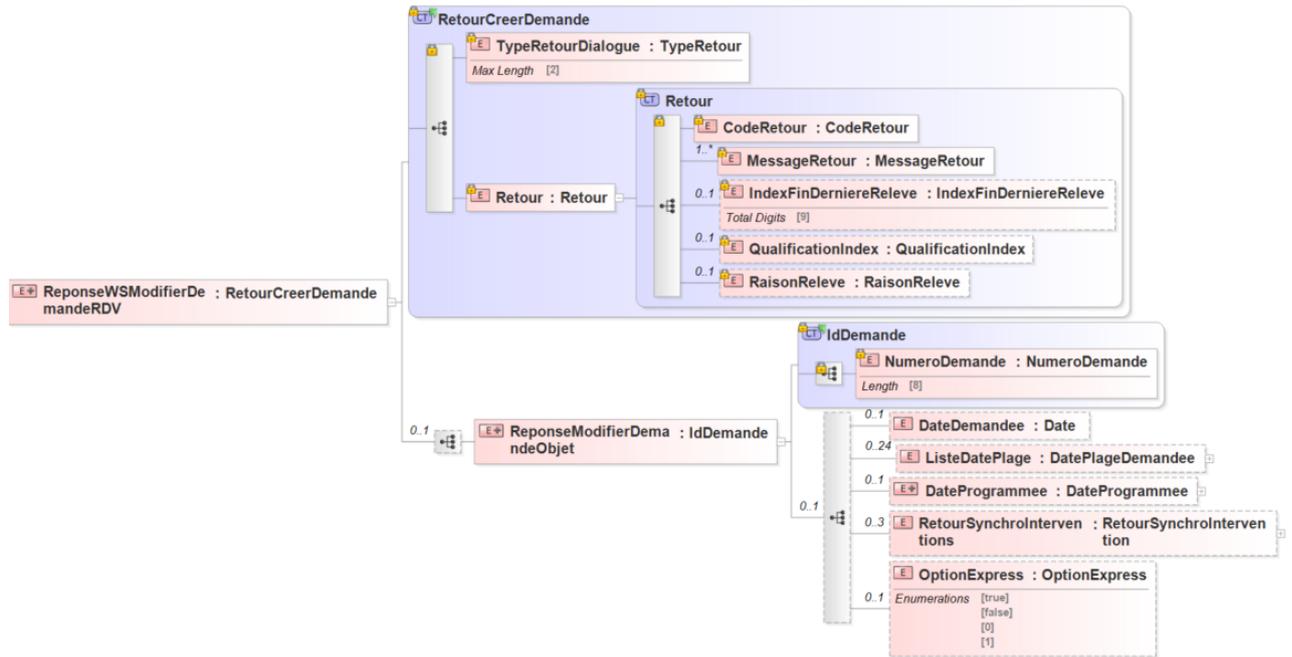
C'est la règle de gestion de la création de demande qui prévaut.

Pour savoir comment est caractérisé en Urgent ou en Express un rendez-vous d'une demande de **Mise En Service sur point coupé** ou pour une **1^{ère} MES**, se référer au [chapitre 3.3.2.2.1 Rendez-vous Urgent / Express sur un PCE 6M \(non TLRV ou TLRV\) et 1M](#) du [Guide d'implémentation creerDemandeMES](#).

Pour savoir comment est caractérisé en Urgent ou en Express un rendez-vous d'une demande de **RETablissement**, se référer au [chapitre 3.3.1.2.1 Rendez-vous Urgent / Express sur un PCE 6M/1M](#) du [Guide d'implémentation CreerDemandeRETB](#).

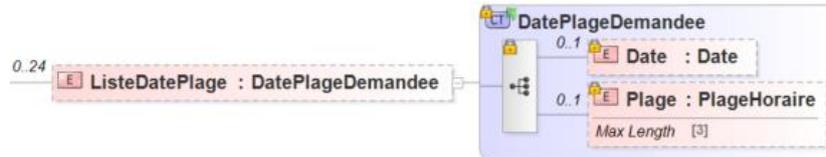
3.2.2. Interface de sortie

La méthode Modifier Demande Rdv retourne les informations suivantes :

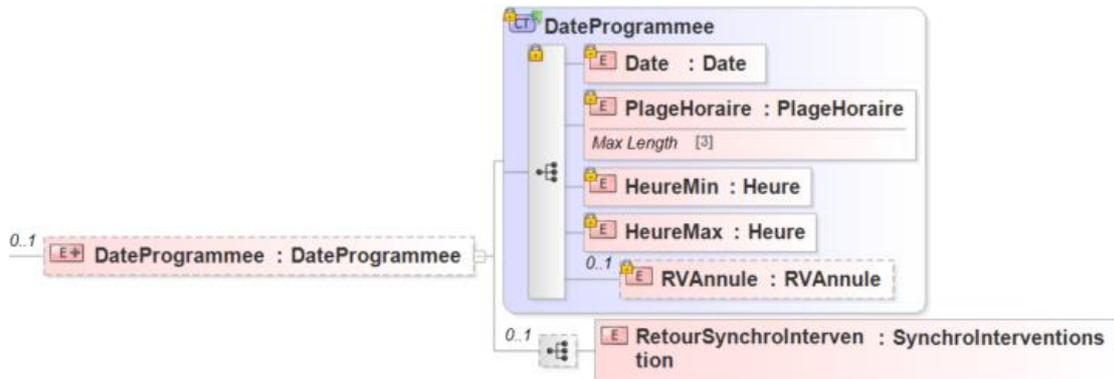


Interface de sortie – Modifier Demande Rdv (schéma global)

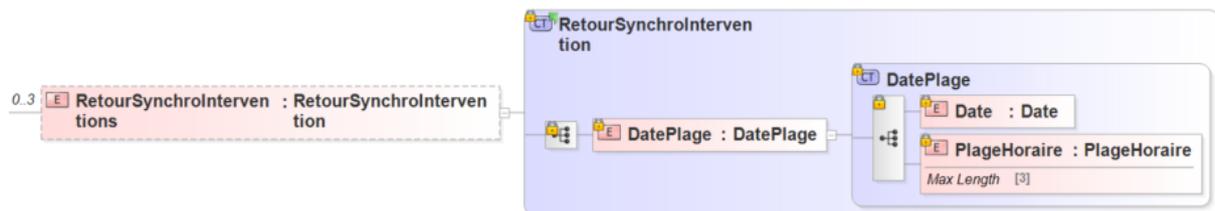
- Réponse Modifier Demande : Liste Date Plage



- Réponse Modifier Demande : Date Programmée



- Réponse Modifier Demande : Retour Synchro Intervention



3.2.2.1. Détail des champs

ReponseWSModifierDemandeRdv			
Nom du champ			
Description			
TypeRetourDialogue			
Informe le fournisseur sur les possibilités de poursuivre ou non le dialogue. "P" = A poursuivre "A" = Abandonné "T" = Terminé			
Retour	CodeRetour		
Code décrivant la cause/nature du retour			
Retour	MessageRetour [1-∞]		
Libellés accompagnant le code retour et décrivant la cause/nature du retour			
Retour	IndexFinDerniereReleve		
Index de Fin de la dernière relève			
Retour	QualificationIndex		
Qualification de l'index (estimé, mesuré, corrigé)			
Retour	RaisonReleve		
Raison de la relève			
ReponseModifierDemandeObjet	NumeroDemande		
Identifiant de la demande est renvoyé pour confirmation.			
ReponseModifierDemandeObjet	DateDemandee		
La Date Demandée est systématiquement retournée pour information.			
ReponseModifierDemandeObjet	ListeDatePlage [1-24]	Date	
Liste des rendez-vous disponibles à partir de la date du rendez-vous demandée. "YYYY-MM-DD".			
ReponseModifierDemandeObjet	ListeDatePlage [1-24]	Plage	
Précision indiquant le créneau horaire des dates de rendez-vous (début de matinée, fin de matinée, fin d'après-midi, etc.). Cf. Liste complète en annexe.			
ReponseModifierDemandeObjet	DateProgrammee	Date	
Date du rendez-vous programmé indiqué pour confirmation (Validé ou à valider).			
ReponseModifierDemandeObjet	DateProgrammee	PlageHoraire	
Précision indiquant le créneau horaire de la date de rendez-vous programmé (début de matinée, fin de matinée, fin d'après-midi, etc.). Cf. Liste complète en annexe.			
ReponseModifierDemandeObjet	DateProgrammee	HeureMin	
Heures réelles correspondant au début de la plage horaire programmée			
ReponseModifierDemandeObjet	DateProgrammee	HeureMax	
Heure réelle correspondant à la fin de la plage horaire programmée			
ReponseModifierDemandeObjet	DateProgrammee	RetourSynchroIntervention	
Si la date programmée correspond à un rendez-vous synchronisable, la position de la synchro est indiquée. "1" "2" "3"			
ReponseCreerDemandeObjet	RetourSynchroInterventions [0-3]	DatePlage	Date
Correspond à la date des rendez-vous déjà pris sur le même local. "YYYY-MM-DD".			
ReponseCreerDemandeObjet	RetourSynchroInterventions [0-3]	DatePlage	PlageHoraire
Indique le créneau horaire du rendez-vous déjà pris sur le même local (début de matinée, fin de matinée, fin d'après-midi, etc.). Cf. Liste complète en annexe.			

3.2.2.2. Utilisation

Utilisation des données retournées		
TypeRetourDialogue	Permet d'informer l'appelant sur la poursuite du dialogue.	
Retour	Informe le fournisseur avec plus de précision de la situation courante, qu'il y ait eu des problèmes relevés ou non.	
ReponseModifierDemandeObjet .NumeroDemande	OMEGA indique au fournisseur pour confirmation, le numéro de la demande modifiée.	
ReponseModifierDemandeObjet .DateDemandee	OU EXCLUSIF	Si la demande est modifiée à Date Demandée.
ReponseModifierDemandeObjet .ListeDatePlage		Si la date proposée n'est pas disponible, une liste de rendez-vous vacant dans la tournée est renvoyée. Elle concerne les deux jours ouvrés faisant suite à la date demandée. Et ce, pour toutes les plages horaires. Potentiellement, la liste est de 24 éléments.
ReponseModifierDemandeObjet .DateProgrammee		Si la date proposée est disponible, OMEGA informe le fournisseur de la correspondance horaire du créneau sélectionné. Lorsque le dialogue se termine par une validation, la Date Programmée est à nouveau indiquée.
ReponseCreerDemandeObjet. RetourSynchronInterventions [0-3]	<p>Section retournée si NumeroVersion > "V4".</p> <p>Si des rendez-vous ont déjà été pris pour intervenir sur le PCE électricité présent dans le même local, le fournisseur en sera informé et pourra tenter de s'y synchroniser.</p> <p>La différence avec Omega V3 réside dans le fait que cette information est apportée plus tardivement. A savoir après le premier appel du creerDemandeXXX. L'avantage est que maintenant le rendez-vous est réellement synchronisable car :</p> <ul style="list-style-type: none"> • son poids n'est pas trop important dans le calendrier de la tournée EGD ; <p>ou l'agent associé à l'intervention Elec à les doubles compétences Elec/Gaz.</p>	

ANNEXE A LES CODES RETOUR

Modifier Demande Rdv			
Type retour dialogue	Situation	Code Retour	Libellé associé au Code Retour
"T"erminé	Une Date Programmée est enregistrée dans OMEGA.	"DmdOkDP"	"Le rendez vous a été programmé avec succès."
"T"erminé"	Une Date Demandée est enregistrée dans OMEGA.	"DmdOkDD"	"Le rendez vous a été enregistré à la date demandée, un technicien rappellera le client pour confirmer le rendez vous."
			"Le rendez vous a été enregistré à la date demandée, un technicien rappellera le client pour confirmer le rendez vous : " + codeMessageOMEGA
A "P"oursuivre	Prise de rendez-vous pour les PCE 6M.	"Message"	" Le rendez vous a été enregistré à la date demandée, pour poursuivre analyser le message lié au code suivant : " + codeMessageOMEGA
		"DatePlageH"	"La date et la plage horaire demandées sont disponibles. Confirmez le rendez vous."
		"ListeDP"	"La date et la plage horaire demandées ne sont pas disponibles. Choisissez une nouvelle date et ou plage horaire dans la liste."
"A"bandonné	Aucune date n'est enregistrée dans OMEGA.	"DmdKo"	"Habilitation incorrecte"
			"Ce service est actuellement indisponible. Veuillez renouveler votre demande pendant les heures d'ouverture du système OMEGA"
			"Ce service est actuellement indisponible suite à une opération de maintenance. Veuillez renouveler votre demande ultérieurement"
			"Etat du CAD invalide"
			"Le login doit être renseigné."
			"Demande abandonnée"
			"Numéro de PCE incorrect ou inconnu"+ codeErreur
			"Dialogue interrompu suite à un problème technique, vérifiez l'état de la demande sur le portail ou les publications OMEGA." + codeErreur
			n fois "Donnée incorrecte : " + codeChamp + " / " + codeCohérence
Champ numéro de téléphone incorrect : caractères numériques uniquement			

Les libellés sont parfois complétés avec des codes donnant des indications plus précises sur l'erreur remontée par OMEGA. Ces codes sont des informations techniques devant être transcodées par les clients de WS. Ils sont identifiés de la manière suivante :

Code	Description
codeMessageOMEGA	Code indiquant le message d'erreur OMEGA.
codeErreur	Code associé au message de demande non recevable.
codeChamp	Code permettant d'identifier le champ concerné par l'erreur.
codeCohérence	Code indiquant le genre d'incohérence. Fait référence à une règle de gestion.

La liste des différents codes est détaillée en annexe du « Guide d'implémentation des Web Services ».

ANNEXE B VALEURS DIVERSES

Les plages horaires

La liste des plages horaires est détaillée en annexe du « Guide d'implémentation des Web Services ».

Glossaire

Abréviation	Signification
DD	Date Demandée
DP	Date Programmée
JJ	Fréquence de relève Journalière avec publication Journalière
JM	Fréquence de relève Journalière avec publication Mensuelle
MES	Demande de Mise En Service
MM	Fréquence de relève Mensuelle avec publication Mensuelle
PCE	Point de Comptage et d'Estimation
RETB	Demande de RETaBlissement suite à coupure pour impayé
WS	Web Service