

## Ouverture du Marché de l'Energie et Gestion de l'Acheminement

# DEFINITION DU WEB SERVICE CREERDEMANDERETB

### Objet du document

**Résumé :** (nom de fichier = Définition du Web Service CreerDemandeRETB V6.0.docx)

Ce document est destiné aux fournisseurs et contient les informations liées au Web Service Créer Demande de Rétablissement suite à coupure pour impayés, mis à disposition par Gaz de France Réseau Distribution.

Il permettra aux fournisseurs d'intégrer cette fonctionnalité dans leur système d'information.

**Ce guide est applicable à partir de la V21.1  
d'OMEGA**

## Historique des modifications

Version	Date	Nature de la modification
2.0	12/08/2006	Version initiale : création du document
2.1	19/10/2007	Précision données à la RG de la date du rendez-vous dans le chapitre 3.3.1.2
3.0	03/04/2008	Ajout et suppression de codes cohérence Ajout de message erreur Ajout du champ CodePostal dans vérifier recevabilité et créer demande
4.0	04/09/2008	Modification de l'utilisation de la synchronisation des PI
4.1	08/01/2009	Modification du numéro de version du document
5.0	23/02/2009	Ajout de l'option Express.
5.1	13/05/2009	Annexe A ajout du code cohérence DEM_COH223
V5.1	09/10/2009	[Hors version] Suppression Annexes (renvoi vers guide d'implémentation des Web Services)
V5.2	04/01/2010	Suppression de l'avertissement en paragraphe 1.2
V5.3	29/10/2010	[OMEGA V6B] Modification de l'étape de recevabilité de la demande dans OMEGA
V5.4	24/11/2010	[OMEGA V6B.1] Modification de la construction du champ Observation transmis à DISCO à partir des informations du Contact Intervention
V5.5	26/10/2015	[V10] Nouvelle fréquence de relève 1M
V5.6	05/04/2019	[Hors Version] Mise à jour de la charte graphique et précisions documentaires diverses
V6.0	23/10/2020	[21.1] Ajout du contrôle sur le format du numéro de téléphone du contact intervention. Ajout d'un nouveau libellé pour le code retour "DmdKo".

# Sommaire

1. Introduction .....	4
1.1. Objet du document.....	4
1.2. Service proposé .....	4
2. Description fonctionnelle du service offert .....	5
2.1. Cinématique des appels du processus .....	5
2.1.1. Mode nominal .....	6
2.1.2. Prise de rendez-vous.....	7
2.1.3. Arrêt du dialogue .....	7
2.1.4. Gestion des codes retour.....	8
2.1.5. Gestion des sessions.....	8
3. Implémentation technique.....	9
3.1. Introduction .....	9
3.2. Méthode Vérifier Recevabilité RETB .....	9
3.2.1. Interface d'entrée .....	9
3.2.2. Interface de sortie .....	10
3.3. Méthode Créer Demande RETB.....	11
3.3.1. Interface d'entrée .....	11
3.3.2. Interface de sortie .....	17
Annexe A Les Codes retour .....	20
Annexe B Types d'intervention.....	22
Annexe C Glossaire.....	23

## 1. Introduction

---

### 1.1. Objet du document

Ce document regroupe toutes les informations particulières au Web Service Créer Demande de Rétablissement du Gaz pour un PCE coupé pour impayé (exclusivement). La procédure d'appel et toute la cinématique du dialogue seront exposées. Enfin on trouvera la définition des interfaces d'entrée et sortie.

### 1.2. Service proposé

OMEGA propose divers services pour gérer des demandes. Parmi ceux-ci, la possibilité de créer dans OMEGA une Demande de Rétablissement de fourniture suite à une coupure pour impayés. Le contexte est très restreint pour ce processus, dans le sens où la demande n'est accessible qu'au fournisseur titulaire du PCE.

En ce qui concerne les PCE 6M et 1M, tout est fait en sorte pour que le fournisseur puisse obtenir un rendez-vous précis à son client. Si jamais le processus se trouve dans l'impossibilité de fournir cette prestation, la demande sera toutefois enregistrée, mais avec une date de rendez-vous demandée.

Pour les PCE ayant une fréquence de relève journalière ou mensuelle (MM), les rendez-vous seront pris à Date Demandée.

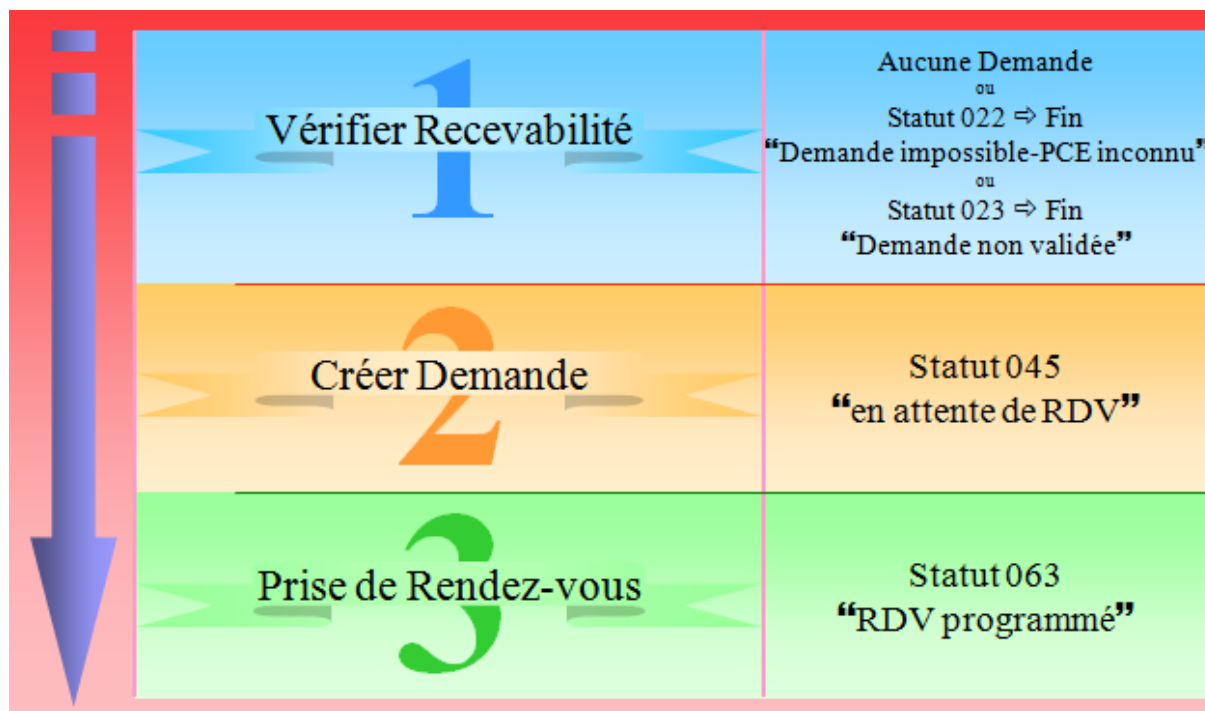
## 2. Description fonctionnelle du service offert

### 2.1. Cinématique des appels du processus

La procédure de création de demande se déroule en trois étapes essentielles.

- ❑ La première permettant de vérifier la recevabilité de la demande, informe le fournisseur de la situation.
- ❑ La deuxième est la création à proprement parler.
- ❑ La troisième propose au fournisseur de prendre rendez-vous si l'étape précédente l'autorise.

Lorsque la procédure s'achève correctement, la demande se trouve dans un état particulier.



Les étapes de la demande

Tout au long de la discussion avec OMEGA, l'état de la demande évolue. Seulement le dialogue peut être à tout moment, laissé sans suite par le fournisseur ou interrompu à cause du réseau.

Voici un tableau qui évoque les situations :

Evènement	Etape	Côté fournisseur		Etat demande	Evènements suivants possibles
1	Etape 1	Requête HTTP	⇒	Aucune demande	2
2		Attente	⌚	Aucune demande	3-1-Fin(>5min)
3		Réponse HTTP	⇐	Aucune demande	4
		Réponse HTTP	⇐	“Demande non validée” “Demande impossible – PCE inconnu”	Fin
4	Etape 2	Requête HTTP	⇒	Aucune demande	5
5		Attente	⌚	?	6-7-Fin(>5min) <sup>1</sup>
6		Réponse HTTP	⇐	Aucune demande	4-Fin
7		Réponse HTTP	⇐	“en attente de RDV” “en cours de réalisation”	8-Fin Fin

<sup>1</sup> Pour connaître l'état de la demande, il est nécessaire de consulter le suivi des demandes.

Evènement	Etape	Côté fournisseur		Etat demande	Evènements suivants possibles
8	Etape 3	Requête HTTP	⇒	“en attente de RDV”	9
9		Attente	⌚	“en attente de RDV”	10-11-Fin(>5min) <sup>2</sup>
10		Réponse HTTP	⇐	“en attente de RDV”	Fin
11		Réponse HTTP	⇐	“en attente de RDV” “RDV programmé”	8 Fin

La notion de Time Out n'existe pas car OMEGA ne maintient pas de session. Si la demande change de statut par un événement interne et que le fournisseur poursuit le dialogue (pour prendre rendez-vous) après une très longue pose, une erreur sera envoyée.

### 2.1.1. Mode nominal

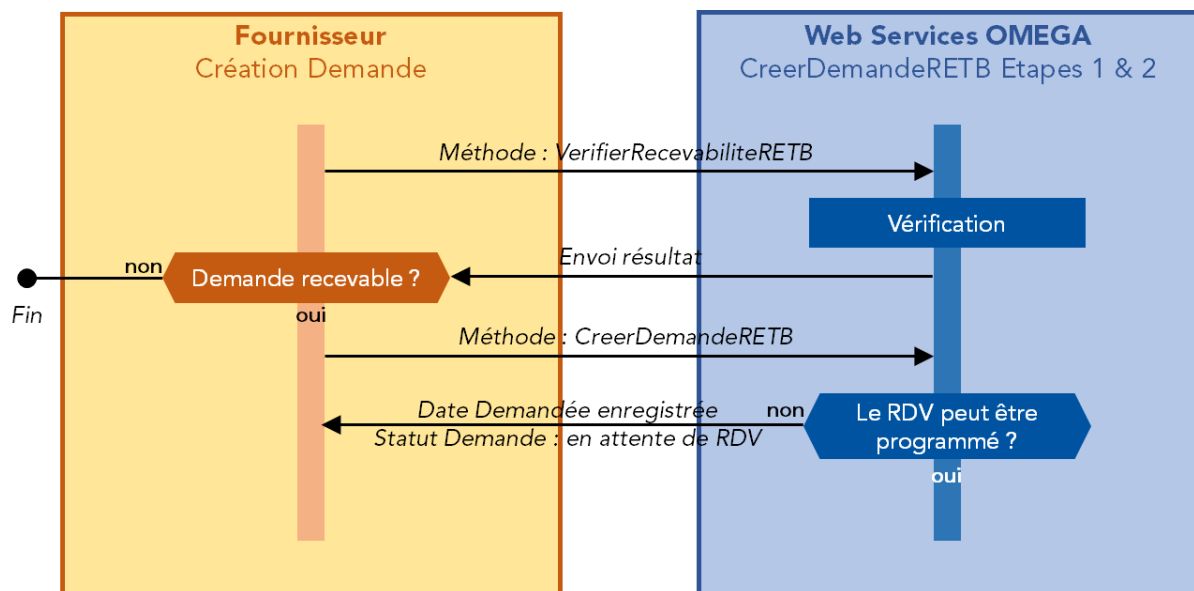
Le cas nominal consiste à vérifier que la demande est recevable et le cas échéant de procéder à la création.

L'étape 1 entraîne la création de la demande lorsque la recevabilité est refusée. Le statut associé à cette demande non recevable est 022 « Demande impossible – PCE inconnu » ou 023 « Demande non validée ».

☞ Pour plus d'informations sur le suivi de ces demandes, se référer au guide transverse du processus de gestion des demandes.

A l'issue de l'étape 2, un numéro de demande est généré avec le statut “en attente de RDV”

Voici la cinématique des échanges :



Cinématique Etape 1 & 2 – Mode nominal

<sup>2</sup> Pour connaître l'état de la demande, il est nécessaire de consulter le suivi des demandes.

### 2.1.2. Prise de rendez-vous

Ce Web Service permet de prendre un rendez-vous pour l'intervention nécessaire à la Demande de Rétablissement de fourniture du PCE.

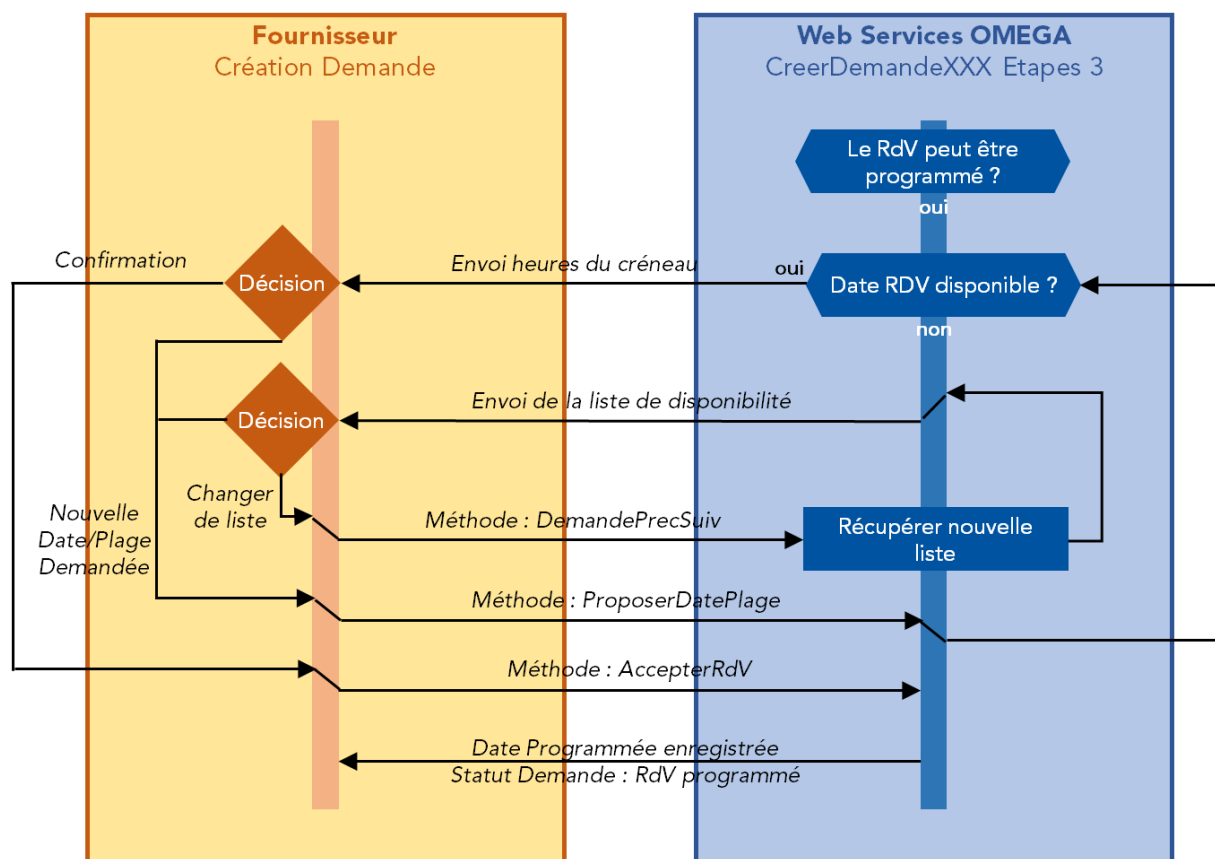
Ce dialogue est effectué grâce aux méthodes suivantes :

- ProposerDatePlage
- AccepterRdv
- DemanderPrecSuiv

La tentative de prise de rendez-vous permettrait de modifier le statut de la demande qui se trouve déjà enregistrée dans OMEGA avec le statut "en attente de RDV". En effet, si la conversation se déroule correctement, la demande pourrait passer au statut "RDV programmé".

Il faut noter également que si le fournisseur change de Date Demandée durant le dialogue et que ce dernier échoue, la Date Demandée sera modifiée dans OMEGA avec cette date valeur communiquée.

Voici la cinématique des échanges :



Cinématique Etape 3 – Prise de rendez-vous

La définition des interfaces de chacune de ces méthodes est écrite dans le document annexe [Définition des interfaces de prise de rendez-vous](#).

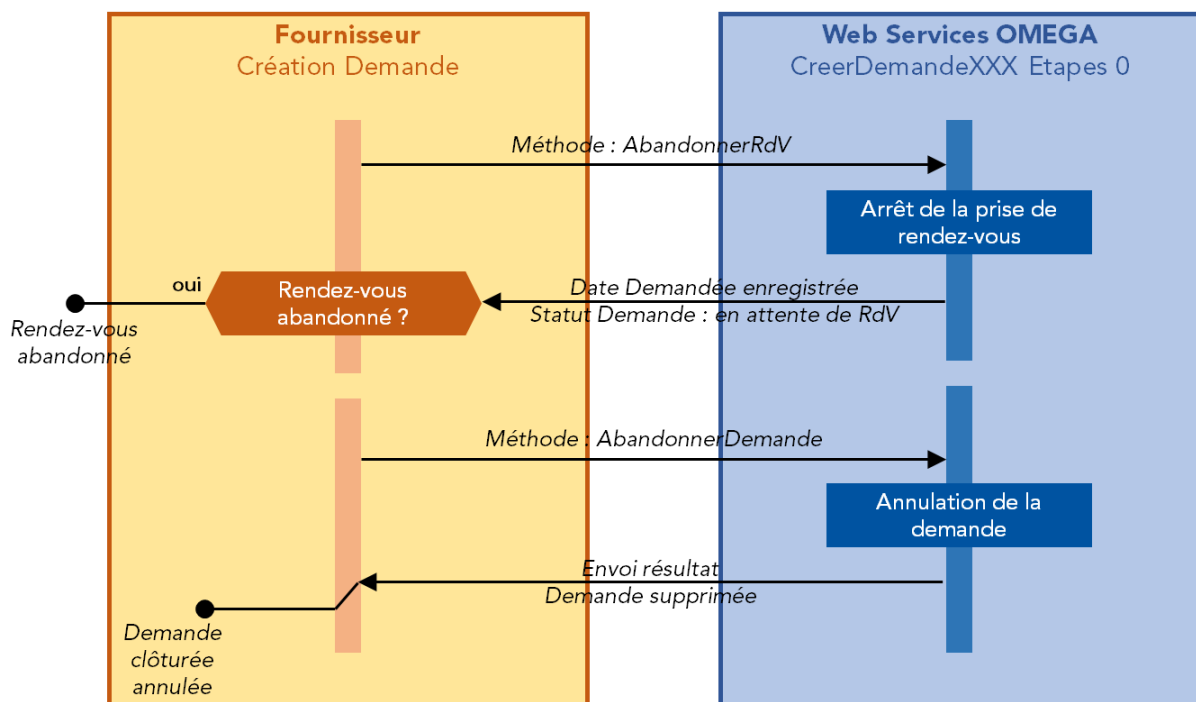
### 2.1.3. Arrêt du dialogue

Il est également offert la possibilité d'annuler une demande en cours de création ou simplement de l'enregistrer à une Date Demandée de rendez-vous (correspond à la DD). Pour cela les deux méthodes suivantes sont nécessaires :

- AbandonnerRdv
- AbandonnerDemande

Il faut noter que si le fournisseur a changé de Date Demandée durant le dialogue de prise de rendez-vous et annule ce dernier, la Date Demandée sera modifiée dans OMEGA avec la dernière date communiquée.

Voici la cinématique des échanges :



Cinématique Etape 0 – Arrêt du dialogue

La définition des interfaces de chacune de ces méthodes est écrite dans le document annexe [Définition des interfaces de prise de rendez-vous](#).

#### 2.1.4. Gestion des codes retour

Les messages échangés seront typés et peuvent être rangés dans deux classes d'informations :

- Les codes retour fonctionnels pour donner des informations complémentaires sur le dialogue établi entre les deux partenaires.
- Les codes d'erreur pour signaler un problème sont exposés dans le Guide d'implémentation des Web Services.

Tous les codes retour sont listés en [Annexe A](#).

#### 2.1.5. Gestion des sessions

Le fournisseur n'a pas à maintenir de sessions. Il doit seulement se conformer aux séquences du dialogue définies précédemment. S'il dérive, une erreur sera signalée.

La donnée essentielle pour reconnaître un échange particulier est le numéro de demande attribué par OMEGA et transmis en réponse du premier appel augurant des suivants.

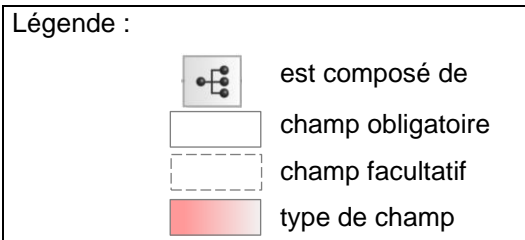
La deuxième étape franchie (demande enregistrée avec le statut « en attente de RDV »), le fournisseur, s'il en est convié, doit impérativement poursuivre le dialogue dans la continuité de l'échange, pour prendre rendez-vous.



## 3. Implémentation technique

### 3.1. Introduction

Ce chapitre décrit tous les messages utilisés pour le dialogue avec OMEGA. Les méthodes proposées par le service de Demande de Rétablissement suite à coupure pour impayé utilisent comme interface d'entrée et de sortie ces différents messages. Ces derniers sont représentés sous forme de schéma XML.



#### Avertissement - La XSD ne traduit pas forcément la structure attendue



La déclaration d'un champ obligatoire ou facultatif, présenté dans l'interface XML n'est pas totalement significatif du caractère optionnel ou non d'une donnée. Il faut se référer aux règles de gestion appliquées par la gestion des demandes OMEGA et décrites dans le chapitre Utilisation.

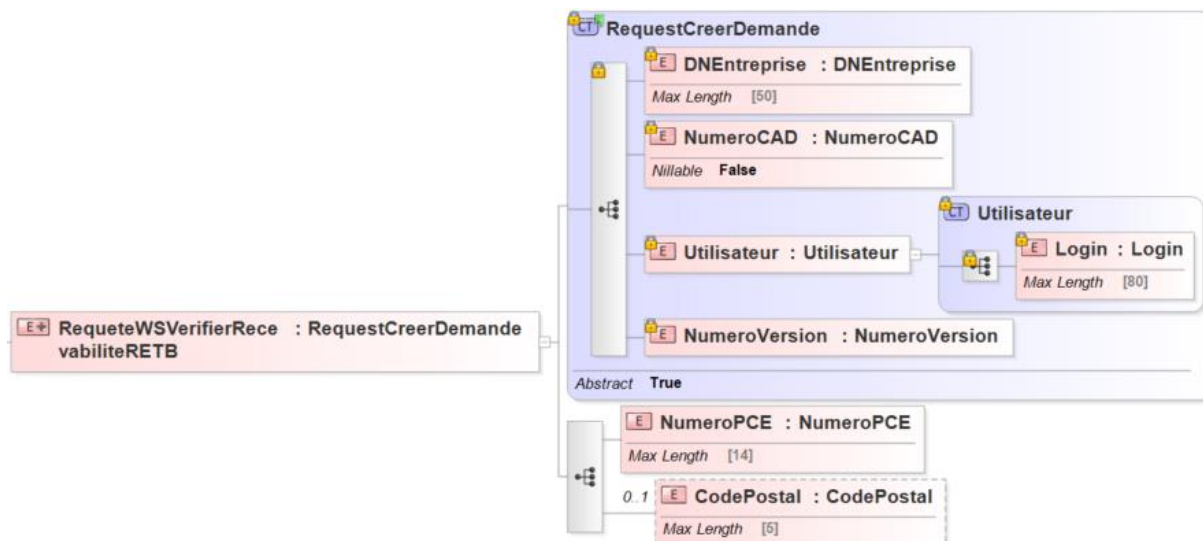
Ce n'est pas l'image de la XSD présente dans ce document qui fait foi. La seule référence est le fichier XSD livré comme fourniture aux fournisseurs.

### 3.2. Méthode Vérifier Recevabilité RETB

Le but de cette méthode est d'indiquer à l'appelant si la Demande de Rétablissement qui va suivre aura des chances d'aboutir.

#### 3.2.1. Interface d'entrée

Les données nécessaires pour faire appel à la méthode Vérifier Recevabilité RETB sont les suivantes :



Interface d'entrée – Vérifier Recevabilité Demande de Rétablissement

### 3.2.1.1. Détail des champs

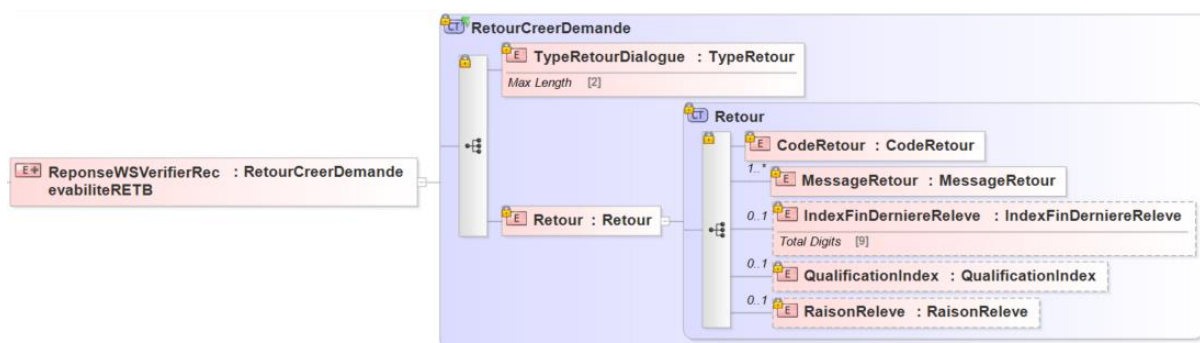
RequeteWSVerifierRecevabiliteRETB	
Nom du champ	
Description	
DNEntreprise	
Distinguish Name du fournisseur. Cette information fait partie du certificat attribué.	
NumeroCAD	
Numéro de CDG-F (ex CAD) du fournisseur.	
Utilisateur	Login
Identifiant de l'utilisateur qui va établir une demande.	
NumeroVersion	
Numéro de Version du WS OMEGA.	
NumeroPCE	
Numéro du PCE concerné par la demande.	
CodePostal	
Numéro du Code Postal où est localisé le PCE.	

### 3.2.1.2. Utilisation

Renseignement des données primaires	
DNEntreprise	Il s'agit du nom d'entreprise qui a été attribué à un fournisseur. On le retrouve dans le certificat et sert ici pour le filtrage de l'appel.
Utilisateur.Login	Le champ Login devra être rempli avec l'identifiant OMEGA de l'utilisateur. L'habilitation est prise en charge à partir du certificat qui permettra d'identifier le fournisseur.
NumeroPCE + NumeroCAD	Ce duo constitue la base de toute demande de création. Il va permettre ici d'entamer la conversation avec OMEGA qui sera chargé pour cette première étape de vérifier la recevabilité de la demande de rétablissement.
CodePostal	Cette donnée facultative permet de réduire les erreurs de saisie du numéro de PCE. Ainsi, pour un PCE hors département, un message d'erreur est renvoyé.

### 3.2.2. Interface de sortie

La méthode Vérifier Recevabilité RETB retourne les informations suivantes :



Interface de sortie – Vérifier Recevabilité Demande de Rétablissement

### 3.2.2.1. Détail des champs

ReponseWSVerifierRecevabiliteRETB	
Nom du champ	
Description	
TypeRetourDialogue	
Informe le fournisseur sur les possibilités de poursuivre ou non le dialogue. "P" = A poursuivre   "A" = Abandonné	
Retour	CodeRetour
Code décrivant la cause/nature du retour	
Retour	MessageRetour [1-∞]
Libellés accompagnant le code retour et décrivant la cause/nature du retour	
Retour	IndexFinDerniereReleve
Index de Fin de la dernière relève	
Retour	QualificationIndex
Qualification de l'index (estimé, mesuré, corrigé)	
Retour	RaisonReleve
Raison de la relève	

### 3.2.2.2. Utilisation

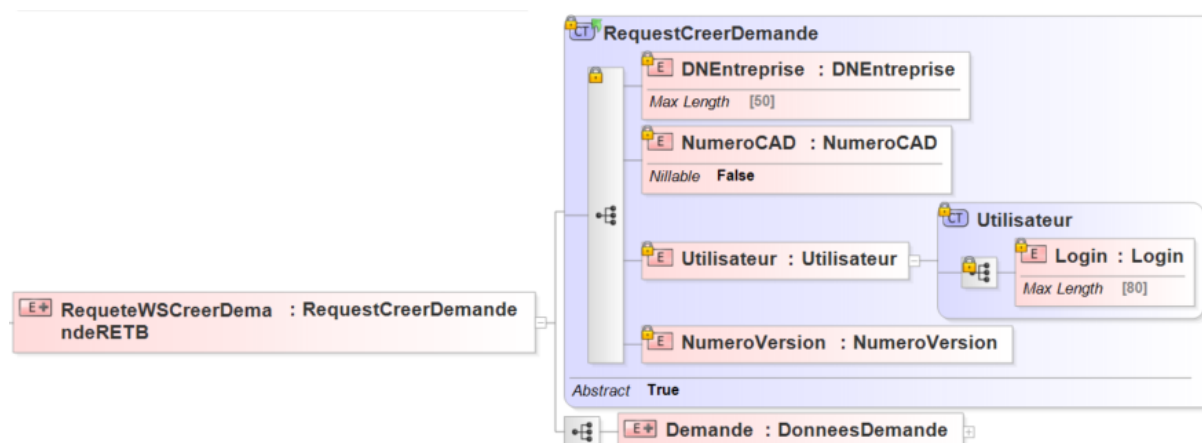
Utilisation des données retournées	
TypeRetourDialogue	Permet d'informer l'appelant sur la poursuite du dialogue.
Retour	Informe le fournisseur avec plus de précision de la situation courante, qu'il y ait eu des problèmes relevés ou non.

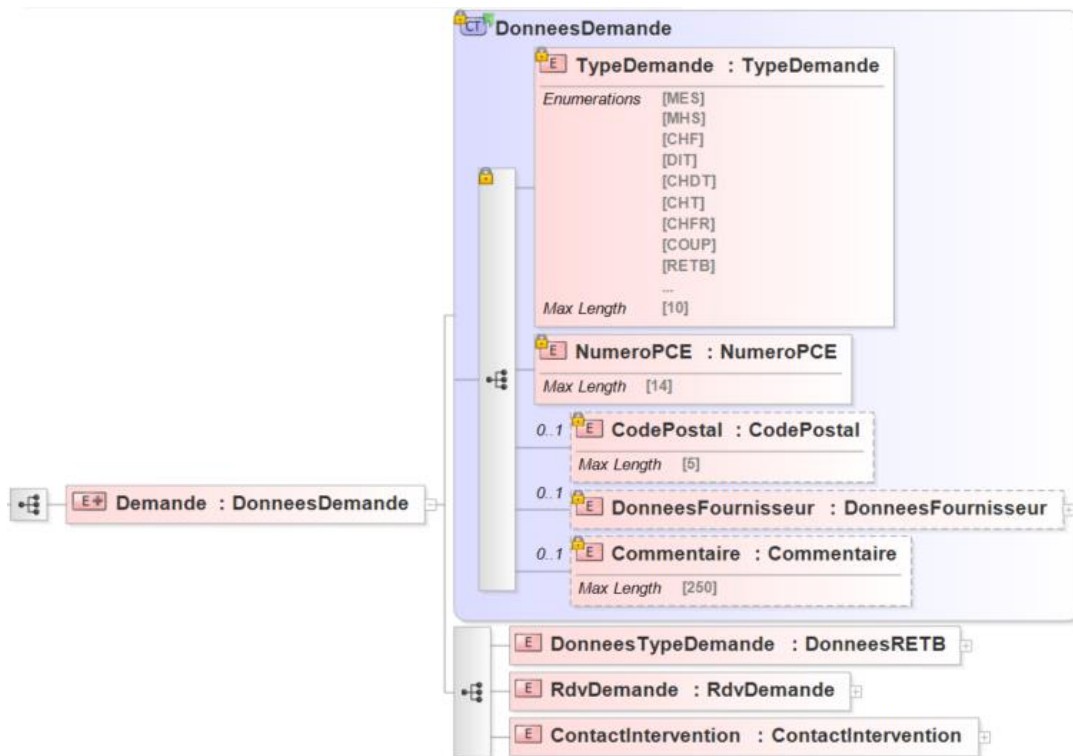
## 3.3. Méthode Créer Demande RETB

Il s'agit de la première méthode pour la création concrète de la Demande de Rétablissement suite à coupure pour impayés. Si la réponse est favorable, la demande est créée dans OMEGA.

### 3.3.1. Interface d'entrée

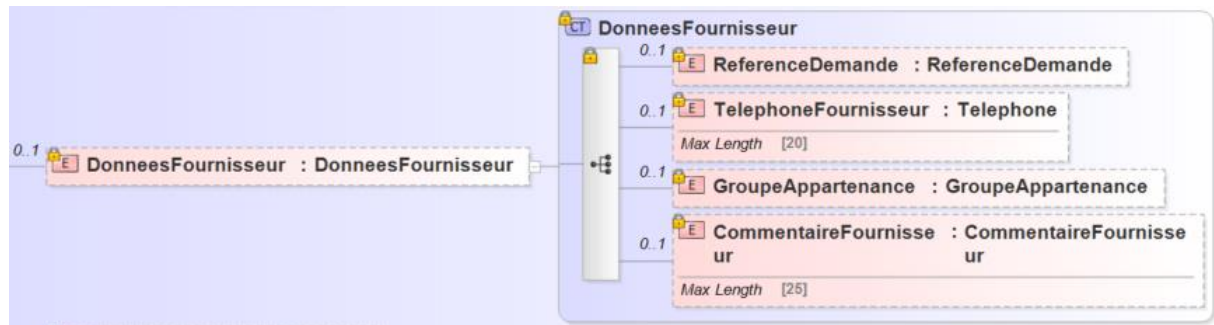
Les données nécessaires pour faire appel à la méthode Créer Demande RETB sont les suivantes :



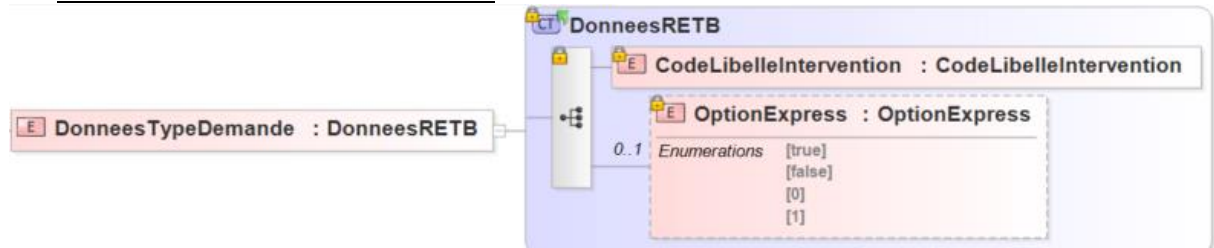


Interface d'entrée – Créer Demande de Rétablissement

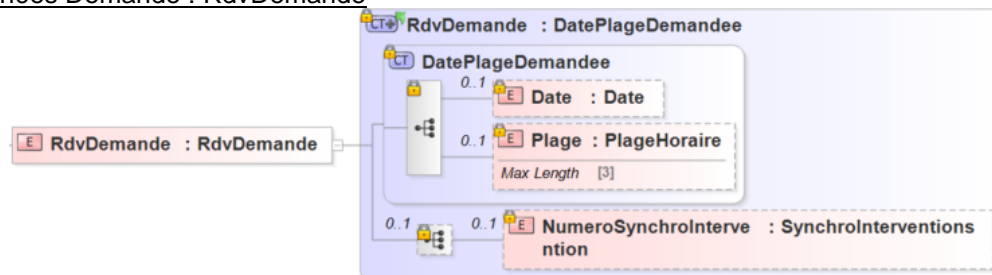
- Données Demande : Données Fournisseur



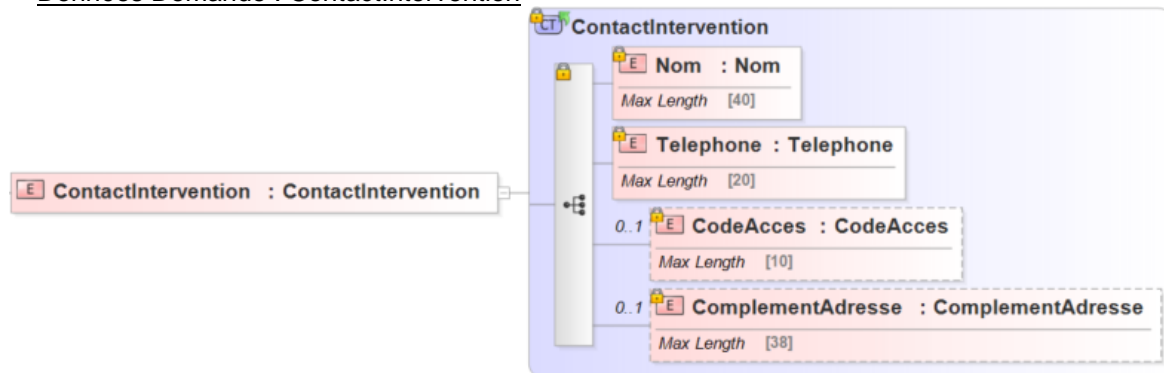
- Données Demande : Données RETB



- Données Demande : RdvDemande



- Données Demande : ContactIntervention



### 3.3.1.1. Détail des champs

RequeteWSCreerDemandeRETB – Schéma global			
Nom du champ			
Description			
DNEntreprise			
Distinguish Name du fournisseur. Cette information fait partie du certificat attribué.			
NumeroCAD			
Numéro de CDG-F (ex CAD) du fournisseur auquel va être rattaché le PCE lors du traitement de la demande de Mise Hors Service.			
Utilisateur	Login		
Login identifiant de façon unique le couple utilisateur + Fournisseur dans OMEGA.			
NumeroVersion			
Numéro de Version du WS OMEGA.   “V4”   “V5”   “V6”			
Demande	TypeDemande		
Type d’une demande pouvant être formulée par un fournisseur. La valeur à renseigner est “RETB”.			
Demande	NumeroPCE		
Numéro du PCE sur lequel porte la demande.			
Demande	CodePostal		
Numéro du Code Postal où est localisé le PCE.			
Demande	DonneesFournisseur	ReferenceDemande	
Référence de la demande dans le SI fournisseur.			
Demande	DonneesFournisseur	TelephoneFournisseur	
Téléphone du fournisseur.			
Demande	DonneesFournisseur	GroupeAppartenance	
Groupe d’appartenance du fournisseur.			
Demande	DonneesFournisseur	CommentaireFournisseur	
Commentaire PDLA indiqué par le fournisseur.			
Demande	Commentaire		
Observation libre concernant la demande.			
Demande	DonneesTypeDemande	CodeLibelleIntervention	
Code représentant le libellé de l’intervention. “W5”   “211”.			
Tous les codes sont référencés en Annexe B Types d’intervention.			
Demande	DonneesTypeDemande	OptionExpress	
Indicateur permettant de désigner si l’option Express doit être enregistrée. Les options autorisées pour les PCE JJ/JM/MM sont indiquées en Annexe B Types d’intervention.			
“0” ou vide = Pas d’option express   “1” = Option express positionnée			
Demande	RdvDemande	Date	
Correspond à la date du premier rendez-vous souhaité. “YYYY-MM-DD”.			
Demande	RdvDemande	Plage	
Permet d’ajouter une précision sur le créneau horaire souhaité pour la date de rendez-vous (début de matinée, fin de matinée, fin d’après-midi, etc.). Cette valeur est nécessaire pour prendre rendez-vous avec un PCE 6M et 1M. Cf. Guide d’implémentation des Web Services.			
Demande	RdvDemande	NumeroSynchroIntervention	

RequeteWSCreerDemandeRETB – Schéma global		
Nom du champ		
Description		
Ce champ n'est plus utilisé à partir d'Omega V4. Toute valeur ne sera pas considérée.		
Demande	ContactIntervention	Nom
Nom ou raison sociale du contact intervention.		
Demande	ContactIntervention	Telephone
Numéro téléphonique du contact intervention.		
Si NumeroVersion ≥ "V6", seuls les caractères numériques sont acceptés : [0 ; 9].		
Demande	ContactIntervention	CodeAcces
Code d'accès au local du PCE.		
Demande	ContactIntervention	ComplementAdresse
Précisions complémentaires pour l'accès au local du PCE.		

### 3.3.1.2. Utilisation

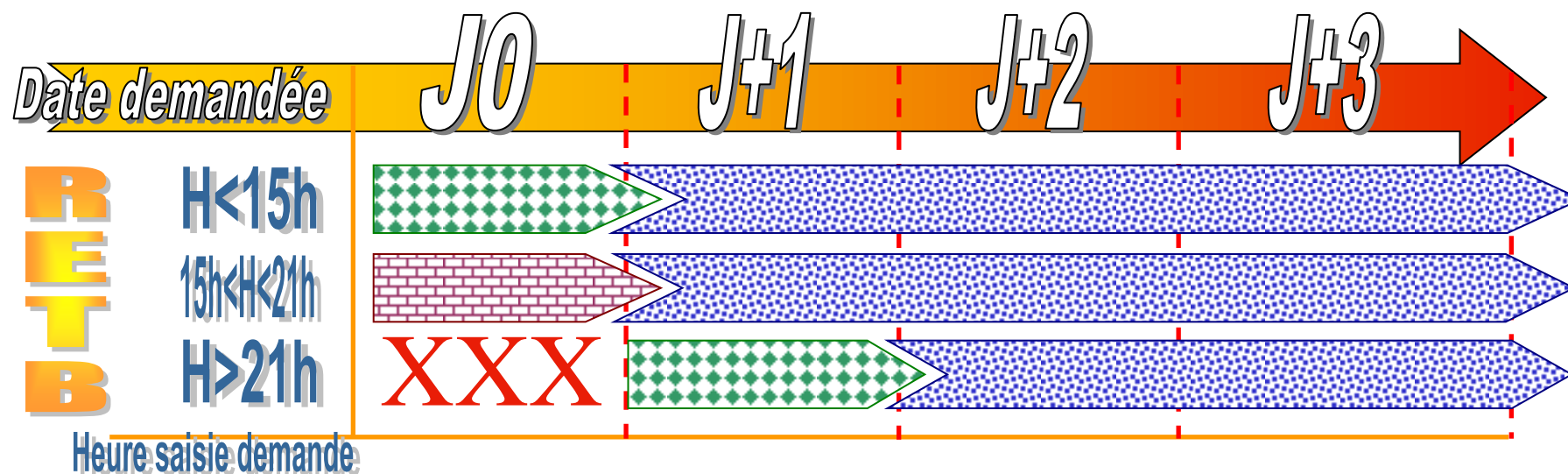
Renseignement des données primaires	
TypeDemande	Ce champ appartient à une structure générique définie dans le dictionnaire XSD. Il contient une énumération de valeurs précisant le type de la demande. Une vérification doit être faite car ce champ doit avoir la valeur "RETB".
NumeroPCE	Le fournisseur indique le numéro du PCE qui est concerné par la demande. OMEGA possède un référentiel de PCE. Une vérification doit être faite sur l'existence de celui-ci.
CodePostal	Cette donnée facultative permet de réduire les erreurs de saisie du numéro de PCE. Ainsi, pour un PCE hors département, un message d'erreur est renvoyé.
NumeroVersion	A utiliser en fonction de la version du client de WS.
DonneesFournisseur	Ensemble de valeurs que le fournisseur souhaite voir associé à sa demande lors de la consultation des suivis de demande.
DonneesTypeDemande	Ensemble de donnée nécessaire à la création d'une demande d'intervention technique. Certaines informations sont disponibles en Annexe B Types d'intervention.
DonneesTypeDemande .OptionExpress	Choisir l'option express (Cf. Annexe B Types d'intervention pour les options express autorisées) signifie que le rendez-vous pourra être pris plus rapidement sur un PCE JJ/JM/MM. Cette option n'est pas à indiquer par le fournisseur si elle s'applique à un PCE 6M/1M. Omega calcule automatiquement le caractère Express ou Urgent d'une intervention en respectant les règles mentionnées dans le paragraphe suivant.
RdvDemande	Date de rendez-vous demandée par le fournisseur. Il peut s'agir d'une date de synchronisation.
ContactIntervention	<p>Les informations du contact d'intervention sont transmises à EGD et seront présentes sur le Bon d'Intervention de l'agent sélectionné pour la tournée de la manière suivante :</p> <p><input type="checkbox"/> Pour une Demande de Rétablissement  ObservationDisco = truncate(Nom, 15) + " " + truncate(CodeAcces, 5) + " " + truncate(ComplementAdresse, 58 à 60)</p>

### 3.3.1.2.1. Rendez-vous Urgent / Express sur un PCE 6M/1M

Voici comment est caractérisé en Urgent ou en Express, un rendez-vous d'une demande de **Rétablissement suite à coupure pour impayé** :

- le caractère express/urgent est calculé automatiquement par le module Demandes d'Omega de la façon suivante :

- 

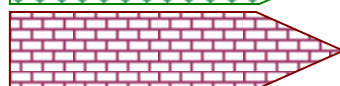


- Deux types de facturation :

- Express

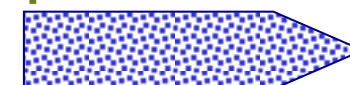


- Urgent



- Périodes classiques :

- Normale



- Interdite

XXX



#### 3.3.1.2.1.1. Urgent ou Express ?

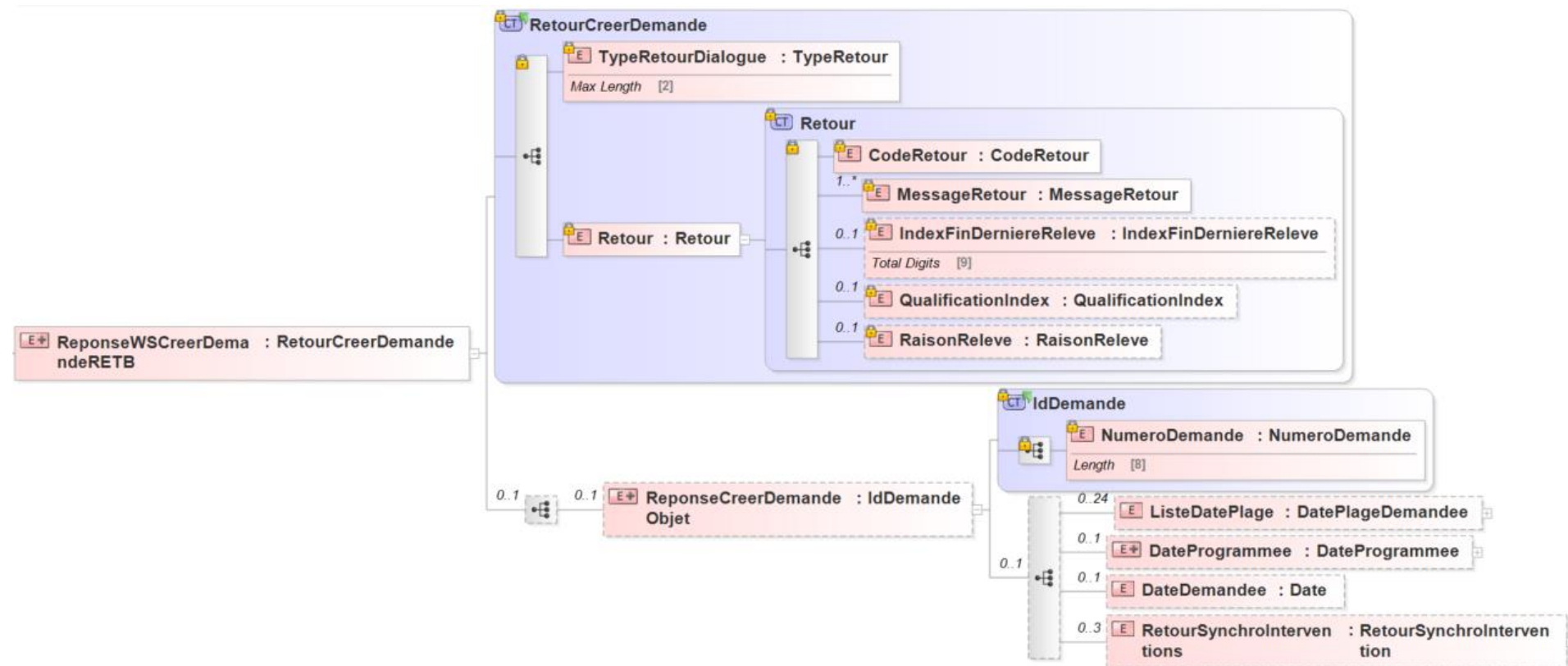
Comme cela a été détaillé précédemment, dans certains cas, Omega calcule automatiquement s'il a lieu de qualifier ou non une prestation en Express ou Urgente.

Pour vérifier l'option qui a été réellement enregistrée il est nécessaire de consulter le module suivi de la demande sur le portail ou télécharger le fichier SDEM.



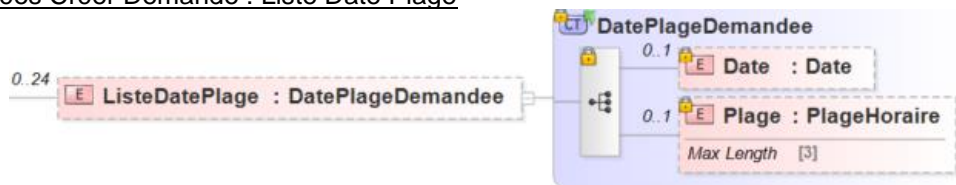
### 3.3.2. Interface de sortie

La méthode Créer Demande RETB retourne les informations suivantes :

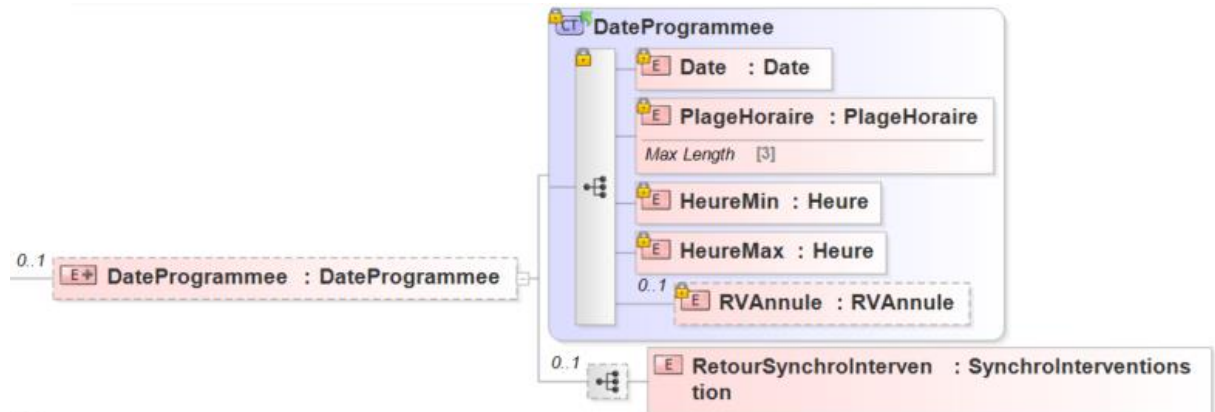


Interface de sortie – Créer Demande de Rétablissement

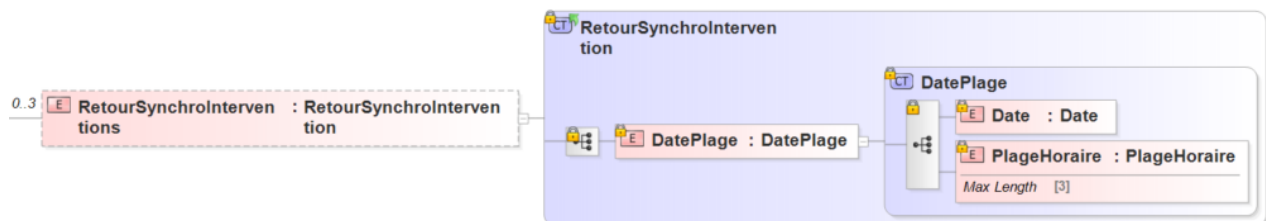
- Données Créer Demande : Liste Date Plage



- Données Créer Demande : Date Programmée



- Données Créer Demande : Retour Synchro Interventions



### 3.3.2.1. Détail des champs

ReponseWSCreerDemandeRETB		
Nom du champ		
Description		
TypeRetourDialogue		
Informe le fournisseur sur les possibilités de poursuivre ou non le dialogue. “P” = A poursuivre   “A” = Abandonné   “T” = Terminé		
Retour	CodeRetour	
Code décrivant la cause/nature du retour		
Retour	MessageRetour [1-∞]	
Libellés accompagnant le code retour et décrivant la cause/nature du retour		
ResponseCreerDemandeObjet	NumeroDemande	
Identifiant de la demande. Sera obligatoirement précisé lors des futurs échanges.		
ResponseCreerDemandeObjet	DateDemandee	
Si le rendez-vous a été pris à Date demandée, celle-ci est retournée en confirmation.		
ResponseCreerDemandeObjet	ListeDatePlage [1-24]	Date
Liste des rendez-vous disponibles à partir de la date du rendez-vous demandée. “YYYY-MM-DD”.		
ResponseCreerDemandeObjet	ListeDatePlage [1-24]	Plage
Précision indiquant le créneau horaire des dates de rendez-vous (début de matinée, fin de matinée, fin d'après-midi, etc.). Cf. Liste complète dans le Guide d'implémentation des Web Services		
ResponseCreerDemandeObjet	DateProgrammee	Date
Date du rendez-vous programmé indiqué pour confirmation (Validé ou à valider).		
ResponseCreerDemandeObjet	DateProgrammee	PlageHoraire
Précision indiquant le créneau horaire de la date de rendez-vous programmé (début de matinée, fin de matinée, fin d'après-midi, etc.). Cf. Guide d'implémentation des Web Services.		

ReponseWSCreerDemandeRETB			
Nom du champ			
Description			
ResponseCreerDemandeObjet	DateProgrammee	HeureMin	
Heures réelles correspondant au début de la plage horaire programmée			
ResponseCreerDemandeObjet	DateProgrammee	HeureMax	
Heure réelle correspondant à la fin de la plage horaire programmée			
ResponseCreerDemandeObjet	DateProgrammee	RetourSynchroIntervention	
Si la date programmée correspond à un rendez-vous synchronisable, la position de la synchro est indiquée. “1”   “2”   “3”			
ResponseCreerDemandeObjet	DateDemandee		
Si le rendez-vous a été pris à Date demandée, celle-ci est retournée en confirmation.			
ResponseCreerDemandeObjet	RetourSynchroInterventions [0-3]	DatePlage	Date
Correspond à la date des rendez-vous déjà pris sur le même local. “YYYY-MM-DD”.			
ResponseCreerDemandeObjet	RetourSynchroInterventions [0-3]	DatePlage	PlageHoraire
Indique le créneau horaire du rendez-vous déjà pris sur le même local (début de matinée, fin de matinée, fin d’après-midi, etc.). Cf. Guide d’implémentation des Web Services.			

### 3.3.2.2. Utilisation

Utilisation des données retournées		
TypeRetourDialogue	Permet d'informer l'appelant sur la poursuite du dialogue.	
Retour	Informe le fournisseur avec plus de précision de la situation courante, qu'il y ait eu des problèmes relevés ou non.	
<b>ReponseCreerDemandeObjet</b> .NumeroDemande	OMEGA indique au fournisseur le numéro de demande généré. Tout appel ultérieur pour la prise de rendez-vous programmé devra faire mention de cette donnée.	
<b>ReponseCreerDemandeObjet</b> .ListeDatePlage	<b>OU EXCLUSIF</b>	Si la date proposée n'est pas disponible, une liste de rendez-vous vacant dans la tournée est renvoyée. Elle concerne les deux jours ouvrés faisant suite à la date demandée. Et ce, pour toutes les plages horaires. Potentiellement, la liste est de 24 éléments.
<b>ReponseCreerDemandeObjet</b> .DateProgrammee		Si la date proposée est disponible, OMEGA informe le fournisseur de la correspondance horaire du créneau sélectionné. Lorsque le dialogue se termine par une validation, la Date Programmée est à nouveau indiquée.
<b>ReponseCreerDemandeObjet</b> .DateDemandee		Si la demande est enregistrée à Date Demandée.
<b>ReponseCreerDemandeObjet</b> <b>RetourSynchroInterventions [0-3]</b>	Section retournée si NumeroVersion > "V4". Si des rendez-vous ont déjà été pris pour intervenir sur le PCE électricité présent dans le même local, le fournisseur en sera informé et pourra tenter de s'y synchroniser. La différence avec Omega V3 réside dans le fait que cette information est apportée plus tardivement. A savoir après le premier appel du créerDemandeXXX. L'avantage est que maintenant le rendez-vous est réellement synchronisable car : <ul style="list-style-type: none"> <li>son poids n'est pas trop important dans le calendrier de la tournée EGD ;</li> <li>ou l'agent associé à l'intervention Elec a les doubles compétences Elec/Gaz.</li> </ul>	

## Annexe A Les Codes retour

Créer Demande MHS			
Type retour dialogue	Situation	Code Retour	Libellé associé au Code Retour
<b>“T”erminé</b>	Une Date Programmée est enregistrée dans OMEGA.	<b>“DmdOkDP”</b>	“Le rendez vous a été programmé avec succès.”
<b>“T”erminé</b>	Une Date Demandée est enregistrée dans OMEGA.	<b>“DmdOkDD”</b>	“Le rendez vous a été enregistré à la date demandée, un technicien appellera le client pour confirmer le rendez vous.” “Le rendez vous a été enregistré à la date demandée, un technicien appellera le client pour confirmer le rendez vous :” + <b>codeMessageOMEGA</b>
<b>à “P”oursuivre</b>	Prise de rendez-vous pour les PCE 6M.	<b>“Message”</b>	“ Le rendez vous a été enregistré à la date demandée, pour poursuivre analyser le message lié au code suivant :” + <b>codeMessageOMEGA</b> “Demande recevable”
		<b>“DatePlageH”</b>	“La date et la plage horaire demandées sont disponibles. Confirmez le rendez vous.”
		<b>“ListeDP”</b>	“La date et la plage horaire demandées ne sont pas disponibles. Choisissez une nouvelle date et ou plage horaire dans la liste.”
<b>“A”bandonné</b>	Aucune date n'est enregistrée dans OMEGA.	<b>“DmdKo”</b>	“Habilitation incorrecte”
			“Ce service est actuellement indisponible. Veuillez renouveler votre demande pendant les heures d'ouverture du système OMEGA”
			“Ce service est actuellement indisponible suite à une opération de maintenance. Veuillez renouveler votre demande ultérieurement”
			“La commune du PCE n'est pas dans le même département que le code postal saisi : merci de corriger le PCE et/ou le code postal”
			“Etat du CAD invalide”
			“Le login doit être renseigné.”
			“Demande abandonnée”
			“Numéro de PCE incorrect ou inconnu”+ <b>codeErreur</b>
			“Dialogue interrompu suite à un problème technique, vérifiez l'état de la demande sur le portail ou les publications OMEGA.” + <b>codeErreur</b>
			“Demande non recevable : ” + <b>codeErreur</b>
			n fois “Donnée incorrecte : ” + <b>codeChamp</b> + “ / ” + <b>codeCohérence</b>
			Champ numéro de téléphone incorrect : caractères numériques uniquement

Les libellés sont parfois complétés avec des codes donnant des indications plus précises sur l'erreur remontée par OMEGA. Ces codes sont des informations techniques devant être transcodées par les clients de WS. Ils sont identifiés dans le Guide d'implémentation des Web Services.

Code	Description
<b>codeMessageOMEGA</b>	Code indiquant le message d'erreur OMEGA.
<b>codeErreur</b>	Code associé au message de demande non recevable.
<b>codeChamp</b>	Code permettant d'identifier le champ concerné par l'erreur.
<b>codeCohérence</b>	Code indiquant le genre d'incohérence. Fait référence à une règle de gestion.

## Annexe B Types d'intervention

---

6M/1M				
Code Libellé	Option express	Libellé de la prestation	Code Motif	Motif de l'intervention
W5	✕	Rétablissement suite coupure pour impayé		
JJ/JM/MM				
Code Libellé	Option express	Libellé de la prestation		
211	✕	Rétablissement après coupure pour impayé		

## Annexe C Glossaire

---

### Glossaire

Abréviation	Signification
1M	Fréquence de relève Mensuelle
6M	Fréquence de relève Semestrielle
CJA	Capacité Journalière d'Acheminement
DD	Date Demandée
DIT	Demande d'Intervention Technique
DP	Date Programmée
DTR	Date Théorique de Relève
JJ	Fréquence de relève Journalière avec publication Journalière
JM	Fréquence de relève Journalière avec publication Mensuelle
MIG	Mission d'Intérêt Général
MM	Fréquence de relève Mensuelle avec publication Mensuelle
PCE	Point de Comptage et d'Estimation
WS	Web Service