

## Ouverture du Marché de l'Energie et Gestion de l'Acheminement

# DEFINITION DU WEB SERVICE CREERDEMANDEPPH

### Objet du document

**Résumé :** (nom de fichier = Définition du Web Service CreerDemandePPH V1.3.docx)

Ce document est destiné aux fournisseurs et contient les informations liées aux Web Services mis à disposition par GRDF. Il permet aux fournisseurs de comprendre les fonctionnalités offertes au travers des différents processus de demandes, pour ainsi les intégrer dans leur système d'information.

Ce guide n'a pas vocation de décrire les aspects processus. Pour cela, il faudra se reporter aux guides d'implémentation des processus.

**Ce guide est applicable à partir de la V19.1  
d'OMEGA**

## Historique des modifications

Version	Date	Nature de la modification
1.0	27/09/2017	Version de travail initiale : création du document
1.1	24/11/2017	Mise à jour du schéma d'interface
1.2	01/02/2019	[V19.1] Précisions et corrections documentaires
1.3	05/04/2019	[Hors version] Mise à jour de la charte graphique et précisions documentaires diverses

## Sommaire

1.	Introduction .....	4
1.1.	Objet du document.....	4
1.2.	Service proposé.....	4
2.	Description fonctionnelle du service offert.....	5
2.1.	Cinématique des appels du processus.....	5
2.1.1.	Mode nominal.....	6
2.1.2.	Gestion des codes retour .....	6
3.	Implémentation technique .....	7
3.1.	Introduction .....	7
3.2.	Méthode VerifierRecevabilitePPH.....	7
3.2.1.	Interface d'entrée.....	7
3.2.2.	Interface de sortie .....	9
<b>3.3.</b>	<b>Méthode CreerDemandePPH .....</b>	<b>10</b>
3.3.1.	Interface d'entrée.....	10
3.3.2.	Interface de sortie .....	12
Annexe A	Les Codes retour.....	13
Annexe B	Valeurs diverses.....	14

# 1. Introduction

---

## 1.1. Objet du document

Ce document regroupe toutes les informations particulières au Web Service « CreerDemandePPH ». La procédure d'appel et toute la cinématique du dialogue y sont exposées ainsi que la définition des interfaces d'entrée et sortie.

Le cycle de vie de la demande est entièrement géré dans POMMARD mais sa recevabilité est contrôlée par OMEGA à partir d'éléments provenant des différents SI concernés.

## 1.2. Service proposé

OMEGA propose divers services pour gérer des demandes. Parmi ceux-ci, la possibilité de créer sur le portail Fournisseur (onglet POMMARD) une nouvelle prestation qui est la demande de Passage au Pas Horaire (PPH) ainsi que la reconduction du pas horaire (RPH).

Cette prestation consiste à :

- ✓ Transmettre les données de consommations journalières (et/ou horaires) issues des compteurs communicants au fournisseur de façon récurrente et automatique afin qu'il les stocke dans son SI.

**Les principales caractéristiques de cette prestation sont les suivantes :**

- ✓ La demande s'effectue de façon unitaire (IHM ou WS) ou par demande en masse ;
- ✓ La date d'effet de cette demande doit être ultérieure à 5 jours par rapport à la date du jour ;
- ✓ La durée de la prestation est choisie par le fournisseur, entre 3, 6 et 12 mois. Celle-ci peut être reconduite par une demande de **Reconduction de Pas Horaire** ;
- ✓ La prestation est suspendue automatiquement à la perte du point par le fournisseur ;
- ✓ La prestation ne peut être souscrite que par le **fournisseur Titulaire** du **CDG-F (ex CAD)** de rattachement du PCE à la date de la demande et pour un PCE non libre ayant une fréquence mensuelle.

### La souscription

La demande peut être émise via les 3 canaux suivants :

- ✓ Canal Webservice
- ✓ Canal FTP (DMASS)
- ✓ Portail Fournisseur

La demande est clôturée à la date d'effet de la prestation ;

Le fournisseur doit indiquer la durée de la prestation, entre 3, 6 et 12 mois ;

Le fournisseur peut reconduire le pas horaire sur le PCE via une autre demande de PPH mais typée RPH « Reconduction du Pas Horaire ».

La recevabilité de la demande est effectuée par OMEGA (Ex : abonnement déjà en cours pour le PCE sur la période demandée par le fournisseur) ;

L'immatriculation de la demande débute par la lettre « V ».

En corollaire du service de passage au pas horaire ou de reconduction du pas horaire proposé, deux services complémentaires permettent aux fournisseurs de :

- ✓ **Suivre l'état de leur demande** : Le suivi de la demande PPH par le fournisseur s'effectue en interrogeant OMEGA par le canal WS ou par le portail ;
- ✓ **Annuler cette demande** : La demande d'annulation PPH par le fournisseur s'effectue en interrogeant OMEGA par le canal WS ou par le canal portail, et OMEGA contrôle ensuite que le fournisseur qui a demandé l'annulation est bien celui qui a effectué la demande d'abonnement en premier lieu.

La demande peut être annulée jusqu'à (J-3) avant la date de début d'abonnement.

## 2. Description fonctionnelle du service offert

### 2.1. Cinématique des appels du processus

La procédure de création de demande se déroule en deux étapes essentielles.

- ❑ La première permettant de vérifier la recevabilité de la demande, informe le fournisseur de la situation.
- ❑ La deuxième est la création à proprement parler.

Lorsque la procédure s'achève correctement, la demande se trouve dans un état particulier.



Tout au long de la discussion avec OMEGA, l'état de la demande évolue. Seulement le dialogue peut être à tout moment, laissé sans suite par le fournisseur ou interrompu à cause du réseau.

Voici un tableau qui évoque les situations :

Evènement	Etape	Côté fournisseur		Etat demande	Evènements suivants possibles
1	Etape 1	Requête HTTP	⇒	Aucune demande	2
2		Attente	⌚	Aucune demande	3-1-Fin(>5min)
3		Réponse HTTP	⇐	“Demande non validée” “Demande impossible – PCE inconnu”	Fin
		Réponse HTTP	⇐	Aucune demande	4
4	Etape 2	Requête HTTP	⇒	Aucune demande	5
5		Attente	⌚	?	6-7-Fin(>5min) <sup>1</sup>
6		Réponse HTTP	⇐	Aucune demande	4-Fin
7		Réponse HTTP	⇐	“En cours de traitement”	Fin

<sup>1</sup> Pour connaître l'état de la demande, il est nécessaire de consulter le suivi des demandes.

### 2.1.1. Mode nominal

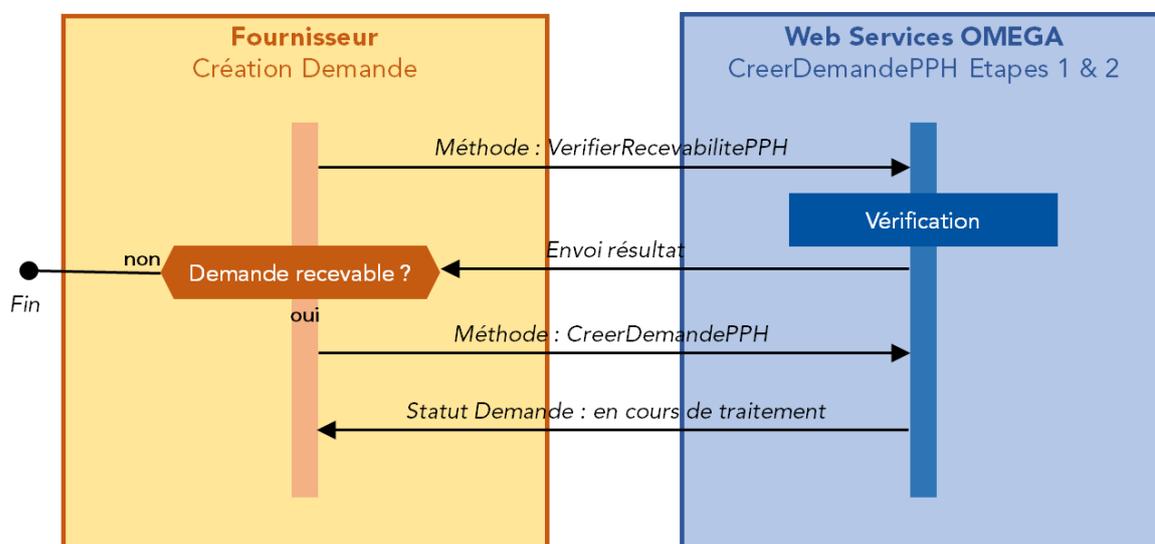
Le cas nominal consiste à vérifier si la demande est recevable et le cas échéant de procéder à la création.

L'étape 1 entraîne la création de la demande lorsque la recevabilité est refusée. Le statut associé à cette demande non recevable est 22 « Demande impossible – PCE inconnu » ou 23 « Demande non validée ».

☞ Pour plus d'informations sur le suivi de ces demandes, se référer au guide transverse du processus de gestion des demandes.

A l'issue de l'étape 2, un numéro de demande est généré avec le statut « En cours de traitement » (demandes sans intervention) :

Voici la cinématique des échanges :



Cinématique Etape 1 & 2 du mode nominal

### 2.1.2. Gestion des codes retour

Les messages échangés seront typés et peuvent être rangés dans deux classes d'informations :

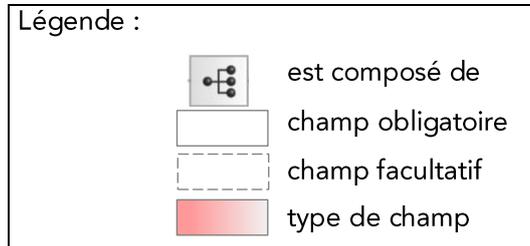
- Les codes retour fonctionnels pour donner des informations complémentaires sur le dialogue établi entre les deux partenaires.
- Les codes d'erreur pour signaler un problème sont exposés dans le document.

Tous les codes retour sont listés en [Annexe A](#).

## 3. Implémentation technique

### 3.1. Introduction

Ce chapitre décrit tous les messages utilisés pour le dialogue avec OMEGA. Les méthodes proposées par le service de Passage au Pas Horaire utilisent comme interface d'entrée et de sortie ces différents messages. Ces derniers sont représentés sous forme de schéma XML.



#### Avertissement - La XSD ne traduit pas forcément la structure attendue



La déclaration d'un champ obligatoire ou facultatif, présenté dans l'interface XML n'est pas totalement significatif du caractère optionnel ou non d'une donnée. Il faut se référer aux règles de gestion appliquées par la gestion des demandes OMEGA et décrites dans le chapitre Utilisation.

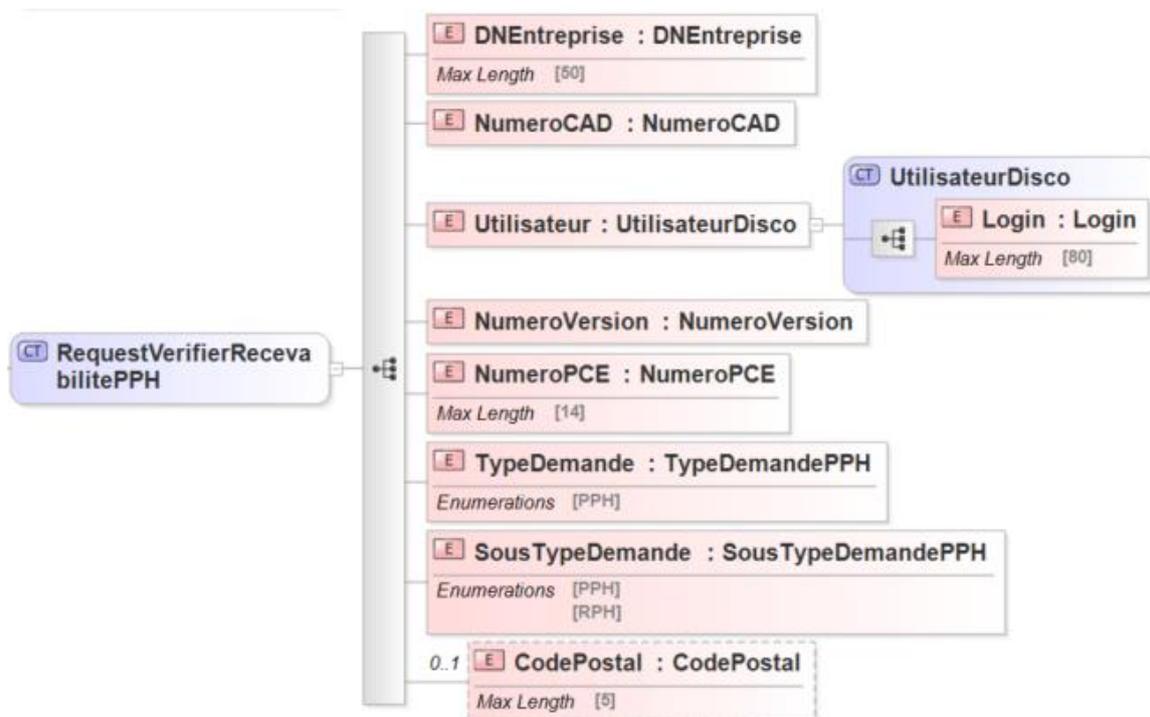
Ce n'est pas l'image de la XSD présente dans ce document qui fait foi. La seule référence est le fichier XSD livré comme fourniture aux clients des WS.

### 3.2. Méthode VerifierRecevabilitePPH

Le but de cette méthode est d'indiquer si la demande de Passage au Pas Horaire qui va suivre a des chances d'aboutir.

#### 3.2.1. Interface d'entrée

Les données nécessaires pour faire appel à la méthode VerifierRecevabilitePPH sont les suivantes :



Interface d'entrée – VerifierRecevabilitePPH

### 3.2.1.1. Détail des champs

RequeteWSVerifierRecevabilitePPH	
Nom du champ	
Description	
DNEntreprise	
Distinguish Name du fournisseur. Cette information fait partie du certificat attribué.	
NumeroCAD	
Numéro de <b>CDG-F (ex CAD)</b> du fournisseur.	
Utilisateur	Login
Identifiant de l'utilisateur qui va établir une demande.	
NumeroVersion	
Numéro de Version du WS OMEGA.	
NumeroPCE	
Numéro de PCE sur lequel porte la demande de passage au pas horaire	
TypeDemande	
Type d'une demande pouvant être formulée (PPH)	
SousTypeDemande	
Sous type de la demande formulée par le fournisseur qui en est à l'origine. (PPH, RPH)	
CodePostal	
Numéro du Code Postal où est localisé le PCE.	

### 3.2.1.2. Utilisation

Renseignement des données primaires	
DNEntreprise	Il s'agit du nom d'entreprise qui a été attribué à un fournisseur. On le retrouve dans le certificat et sert ici pour le filtrage de l'appel.
Utilisateur.Login	Le champ Login devra être rempli avec l'identifiant OMEGA de l'utilisateur. L'habilitation est prise en charge à partir du certificat qui permettra d'identifier le fournisseur.
NumeroPCE + NumeroCAD	Ce duo constitue la base de toute demande de création. Il va permettre ici d'entamer la conversation avec OMEGA qui sera chargé pour cette première étape de vérifier la recevabilité de la demande de Passage au pas horaire (PPH) ou de reconduction (RPH).
SousTypeDeDemande	Cette donnée obligatoire permet de d'orienter la vérification de la recevabilité suivant le type de demande choisi.

### 3.2.2. Interface de sortie

La méthode Vérifier Recevabilité PPH retourne les informations suivantes :



Interface de sortie – VerifierRecevablePPH

#### 3.2.2.1. Détail des champs

ReponseWSVerifierRecevablePPH	
Nom du champ	
Description	
TypeRetourDialogue	
Informe le fournisseur sur les possibilités de poursuivre ou non le dialogue. “P” = A poursuivre   “A” = Abandonné   “T” = Terminé	
Retour	CodeRetour
Code décrivant la cause/nature du retour	
Retour	MessageRetour [1-∞]
Libellés accompagnant le code retour et décrivant la cause/nature du retour	

#### 3.2.2.2. Utilisation

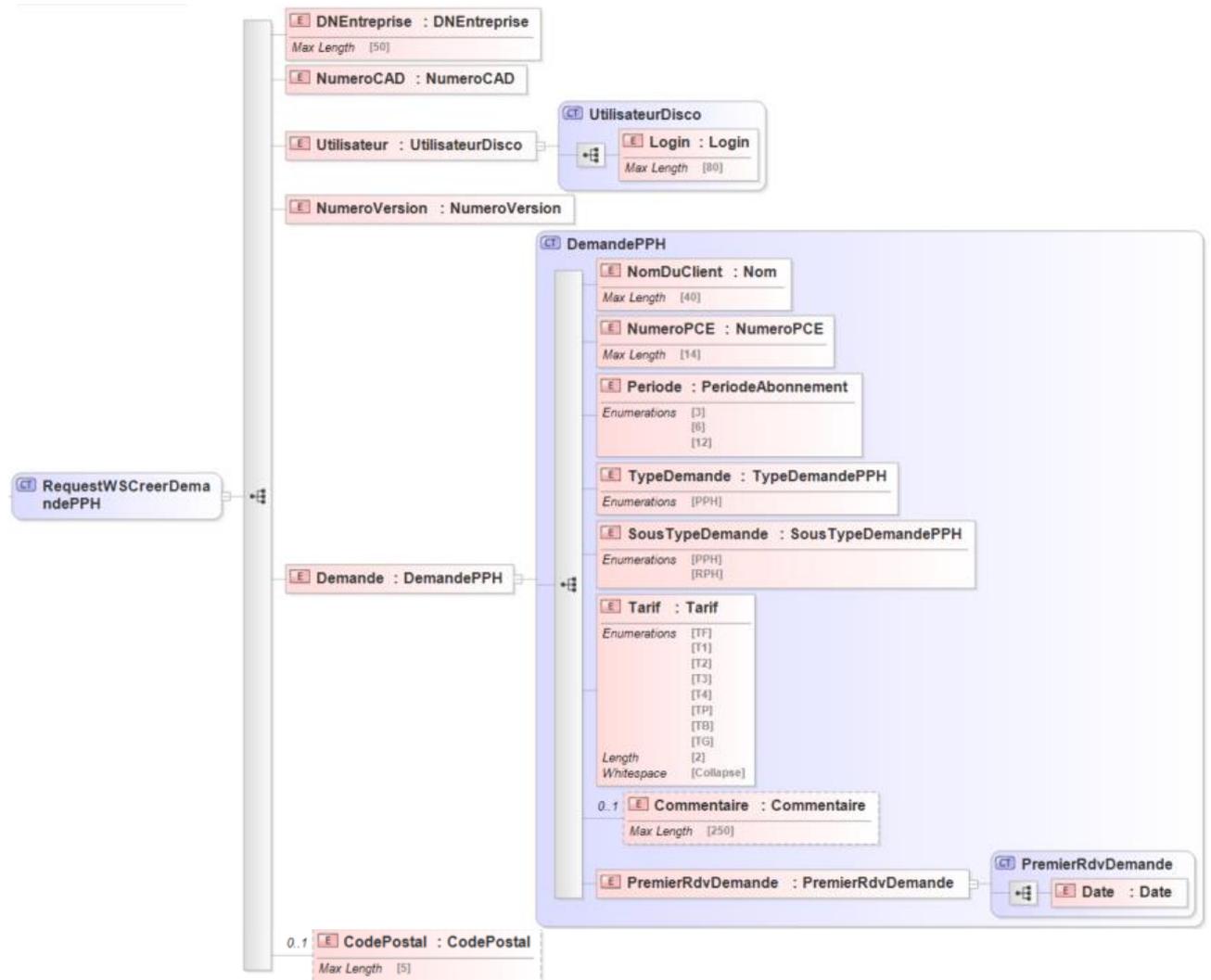
Utilisation des données retournées	
TypeRetourDialogue	Permet d’informer l’appelant sur la poursuite du dialogue.
Retour	Informe le fournisseur avec plus de précision de la situation courante, qu’il y ait eu des problèmes relevés ou non.
Retour.PcePasHoraire	Informe le fournisseur sur le pas horaire du PCE (oui / non)

### 3.3. Méthode CreerDemandePPH

Il s'agit de la méthode pour la création concrète de la demande du Passage au Pas Horaire (PPH) ou de sa reconduction (RPH). Si la réponse est favorable, la demande est créée.

#### 3.3.1. Interface d'entrée

Les données nécessaires pour faire appel à la méthode CreerDemandePPH sont les suivantes :



Interface d'entrée – CreerDemandePPH

### 3.3.1.1. Détail des champs

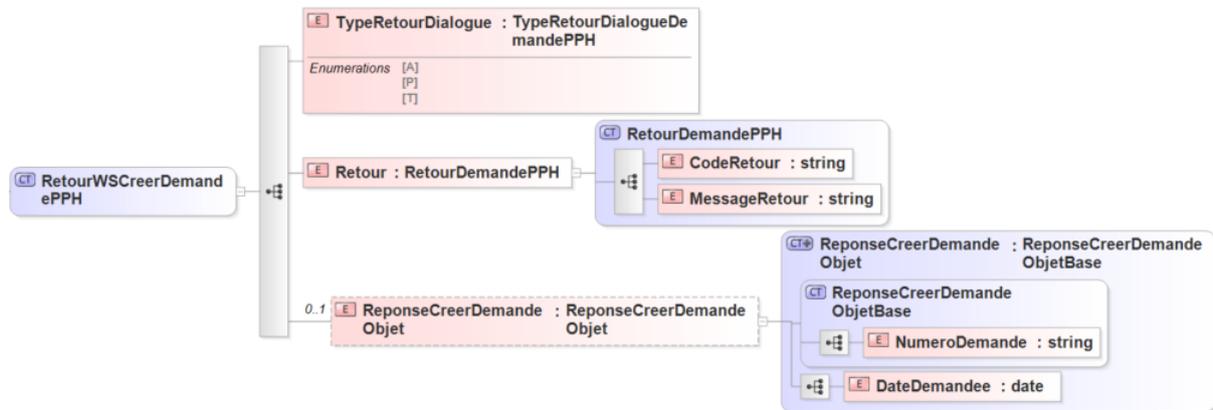
RequeteWSCreerDemandePPH – Schéma global		
Nom du champ		
Description		
DNEntreprise		
Distinguish Name du fournisseur. Cette information fait partie du certificat attribué.		
NumeroCAD		
Numéro de <b>CDG-F (ex CAD)</b> du fournisseur auquel est rattaché le PCE sur lequel porte la demande de PPH.		
Utilisateur	Login	
Login identifiant de façon unique le couple utilisateur + Fournisseur dans OMEGA.		
NumeroVersion		
Numéro de Version du WS OMEGA.		
Demande	NomDuClient	
<b>Nom du client</b>		
Demande	NumeroPCE	
Numéro du PCE sur lequel porte la demande.		
Demande	Periode	
Correspond à la période d'abonnement demandée.		
Demande	TypeDemande	
<b>Type d'une demande pouvant être formulée (PPH)</b>		
Demande	SousTypeDemande	
Sous type de la demande formulée par le fournisseur qui en est à l'origine. <b>(PPH, RPH)</b>		
Demande	Tarif	
<b>Tarif d'acheminement appliqué au PCE</b>		
Demande	Commentaire	
<b>Commentaire libre du fournisseur lié à la demande</b>		
Demande	PremierRdvDemande	Date
Correspond à la date d'abonnement souhaitée ou à la date de synchronisation choisie par le fournisseur (format AAAA-MM-JJ)		
Code Postal		
Code postal du PCE sur lequel va être effectuée la demande		

### 3.3.1.2. Utilisation

Renseignement des données primaires	
Demande.TypeDemande	Ce champ appartient à une structure générique définie dans le dictionnaire XSD. Il contient une énumération de valeurs précisant le type de la demande. Une vérification doit être faite car ce champ doit avoir la valeur "PPH".
DemandeSousTypeDemande	Une vérification doit être faite car ce champ doit avoir la valeur "PPH" ou "RPH".
NumeroPCE	Le fournisseur indique le numéro du PCE qui est concerné par la demande. OMEGA possède un référentiel de PCE. Une vérification doit être faite sur l'existence de celui-ci.
NumeroVersion	A utiliser en fonction de la version du client de WS.
PremierRdvDemande.Date	Utilisée seulement dans le cas d'une demande de type PPH. Correspond à la date de relève demandée par l'utilisateur pour la réalisation de sa demande de prestation. Format "AAAA-MM-JJ".
Période	Utilisée seulement dans le cas d'une demande de type PPH. Correspond à la période d'abonnement demandée

### 3.3.2. Interface de sortie

La méthode CreerDemandePPH retourne les informations suivantes :



Interface de sortie – CreerDemandePPH

#### 3.3.2.1. Détail des champs

ReponseWSCreerDemandePPH	
Nom du champ	
Description	
TypeRetourDialogue	Informe le fournisseur sur les possibilités de poursuivre ou non le dialogue. "P" = A poursuivre   "A" = Abandonné   "T" = Terminé
Retour	CodeRetour
	Code décrivant la cause/nature du retour
Retour	MessageRetour [1-∞]
	Libellés accompagnant le code retour et décrivant la cause/nature du retour
ReponseCreerDemandeObjet	NumeroDemande
	Numéro de la demande créée
ReponseCreerDemandeObjet	DateDemandee
	Date de début de prestation PPH ou de RPH demandée.

#### 3.3.2.2. Utilisation

Utilisation des données retournées	
TypeRetourDialogue	Permet d'informer l'appelant sur la poursuite du dialogue.
Retour	Informe le fournisseur avec plus de précision de la situation courante, qu'il y ait eu des problèmes relevés ou non.
ReponseCreerDemandeObjet .NumeroDemande	OMEGA indique au fournisseur le numéro de demande généré.

## Annexe A Les Codes retour

Créer Demande PPH			
Type retour dialogue	Situation	Code Retour	Libellé associé au Code Retour
"T"erminé	Une Date Demandée est enregistrée dans OMEGA.	"DmdOkDD"	"Votre demande a été prise en compte"
à "P"oursuivre	Vérification de la recevabilité	"Message"	"Demande recevable"
"A"bandonné	Aucune date n'est enregistrée dans OMEGA.	"DmdKo"	"Habilitation incorrecte"
			"Ce service est actuellement indisponible. Veuillez renouveler votre demande pendant les heures d'ouverture du système OMEGA"
			"Ce service est actuellement indisponible suite à une opération de maintenance. Veuillez renouveler votre demande ultérieurement"
			"La commune du PCE n'est pas dans le même département que le code postal saisi : merci de corriger le PCE et/ou le code postal"
			"Etat du CAD invalide"
			"Le login doit être renseigné"
			"Demande abandonnée"
			"Numéro de PCE incorrect ou inconnu"+ <b>codeErreur</b>
			"Dialogue interrompu suite à un problème technique, vérifiez l'état de la demande sur le portail ou les publications OMEGA." + <b>codeErreur</b>
"Demande non recevable : " + <b>codeErreur</b>			
n fois le retour suivant : "Donnée incorrecte : " + <b>codeChamp</b> + " / " + <b>codeCohérence</b>			

Les libellés sont parfois complétés avec des codes donnant des indications plus précises sur l'erreur remontée par OMEGA. Ces codes sont des informations techniques devant être transcodées par les clients de WS. Ils sont identifiés dans le Guide d'implémentation des Web Services.

Code	Description
<b>codeErreur</b>	Code associé au message de demande non recevable.
<b>codeChamp</b>	Code permettant d'identifier le champ concerné par l'erreur.
<b>codeCohérence</b>	Code indiquant le genre d'incohérence. Fait référence à une règle de gestion.

## Annexe B Valeurs diverses

---

### Glossaire

Abréviation	Signification
CDG-F	Contrat Distributeur de Gaz-Fournisseur (ex CAD)
PPH	Passage au pas horaire
RPH	Reconduite pas horaire
DD	Date Demandée
PCE	Point de Comptage et d'Estimation
WS	Web Service