

Ouverture du Marché de l'Energie et Gestion de l'Acheminement

DEFINITION DU WEB SERVICE CREERDEMANDEMES

Objet du document

Résumé : (nom de fichier = Définition du Web Service CreerDemandeMES V7.0.docx)

Ce document est destiné aux fournisseurs et contient les informations liées au Web Service Créer Demande Mise En Service, mis à disposition par Gaz de France Réseau Distribution. Il permettra aux fournisseurs d'intégrer cette fonctionnalité dans leur système d'information.

**Ce guide est applicable à partir de la V21.1
d'OMEGA**

Historique des modifications

Version	Date	Nature de la modification
1.0	23/10/2006	Version initiale : création du document
1.1	16/11/2006	Modifications suite aux remarques fournisseurs. Ajout de tous les codes d'erreur en annexe B.
1.2	08/01/2007	3.3.1.1 Détail des champs : Ajout de la description du Contrat/ContactCourrier/Pays
2.0	19/01/2007	Passage du document au statut Stabilisé
2.1	20/02/2007 21/02/2007	Informations complémentaires concernant le remplissage de la section Utilisateur Final. Réponse de Vérifier Recevabilité MES : ajout du champ dateMHS Description du champ Login mis à jour Complétion des Codes Erreur associés au message de demande non recevable. Ajout de code cohérence. Suppression du champ Date dans VérifierRecevabilitéMES. Description de l'utilisation du champ CAR et Fréquence de Relève.
2.2	13/03/2007 10/04/2007	Chap 1.2 Ajout de la description d'une reprise d'index MHS. Ajout du message "Demande abandonnée" lorsque la demande est abandonnée. Remplacement du message "Synchronisation interventions sur le PCE pas possible". Précisions apportées pour la gestion des sessions. Cf. Chapitre 2.1.4 Ajout du message "Numéro de PCE incorrect ou inconnu" si appel direct à CreerDemande.
2.3	13/07/2007	Précision des libellés correspondants aux codes retour. Complément d'information sur le remplissage du Bon d'Intervention avec le contact d'intervention.
2.4	06/03/2008	Précision sur comment renseigner le Client Final. Ajout du message de retour "Le login doit être renseigné."
3.0	03/04/2008	Ajout et suppression de codes cohérence Ajout du champ CodePostal dans vérifier recevabilité et créer demande Ajout de message erreur RG sur le codeNAF
4.0	04/09/2008	Modification de l'utilisation de la synchronisation des PI
4.1	08/01/2009	Ajout du code erreur cohérence DEM_COH295
5.0	23/02/2009	Ajout de l'option de prestation « Index auto relevé » et des champs pour transmettre l'index. Ajout de l'option Express.
5.1	16/04/2009 24/04/2009	MAJ du schéma de l'Interface d'entrée – Créer Demande Mise En Service (données de MES). Le champ DatePrestation a été supprimé. Chapitre 3.3.1.1 Modification sur le champ DonneesTypeDemande.CJA.CJAAM.Date
5.2	02/07/2009	OMEGAV5.1 : Précisions données en annexe sur les plages de CAR autorisées par Tarif.
V5.2	09/10/2009	[Hors version] Suppression Annexes (renvoi vers guide d'implémentation des Web Services)
V5.3	22/12/2009	[V6A] Ajout d'un contrôle sur l'index auto-relevé
V5.4	24/02/2010	Mise à jour du schéma global Créer Demande Mise En Service
V5.5	10/06/2010	[Hors version] Précision sur les champs obligatoires liés à l'option de prestation choisie
V5.6	27/10/2010	[OMEGA V6B] Modification de l'étape de recevabilité de la demande dans OMEGA
V5.7	27/01/2011	[OMEGA V7] Evolution sur les 1 ^{ère} MES avec Mise en gaz pour essai

Version	Date	Nature de la modification
V5.8	10/09/2013	[OMEGA V8B] Evolution Express – Urgent sur PCE DISCO Evolution MES suite MHS (nouvelle option de prestation, mise à jour de la recevabilité)
V5.9	13/12/2013	[OMEGA V8B] Précisions sur la date à saisir dans le cas d'une demande de MES avec MHS en cours
V6.0	11/09/2015	[V10] Contrôle du dernier index à disposition : balises "IndexReleve" et "DateIndexReleve" Nouvelle option de prestation Nouveau retour dans le cas de client consommant sans fournisseur
V6.1	15/06/2016	[V10] Ajout des nouvelles balises 'DateIndexClient' et 'IndexClient'
V6.2	22/12/2017	[Hors version] Ajout de la Fréquence 1M dans la trame d'appel du WS
V6.3	03/08/2018	[Hors Version] Ajout du tableau des plages de CAR conseillées par tarif en Annexe B
V6.4	05/04/2019	[Hors Version] Mise à jour de la charte graphique et précisions documentaires diverses
V6.5	13/12/2019	[Hors Version] Mise à jour des tableaux listant les fréquences autorisées par tarif et les plages de CAR conseillées par tarif (Annexe B)
V7.0	23/10/2020	[V21.1] Ajout du contrôle sur le format du numéro de téléphone du contact intervention. Ajout d'un nouveau libellé pour le code retour "DmdKo".

Sommaire

1. Introduction	5
1.1. Objet du document	5
1.2. Service proposé	5
2. Description fonctionnelle du service offert	6
2.1. Cinématique des appels du processus	6
2.1.1. Mode nominal	7
2.1.2. Prise de rendez-vous	8
2.1.3. Arrêt du dialogue	8
2.1.4. Gestion des codes retour	9
2.1.5. Gestion des sessions	9
3. Implémentation technique	10
3.1. Introduction	10
3.2. Méthode Vérifier Recevabilité MES	10
3.2.1. Interface d'entrée	10
3.2.2. Interface de sortie	11
3.3. Méthode Créer Demande MES	13
3.3.1. Interface d'entrée	13
3.3.2. Interface de sortie	22
Annexe A Les Codes retour	27
Annexe B Valeurs diverses	29

1. Introduction

1.1. Objet du document

Ce document regroupe toutes les informations particulières au Web Service Créer Demande MES. La procédure d'appel et toute la cinématique du dialogue seront exposées. Enfin on trouvera la définition des interfaces d'entrée et sortie.

1.2. Service proposé

OMEGA propose divers services pour gérer des demandes. Parmi ceux-ci, la possibilité de créer dans OMEGA une demande de mise en service. Le contexte est très ouvert pour ce processus, dans le sens où la demande peut être effectuée par un fournisseur titulaire ou non et pour un PCE libre ou non.

En ce qui concerne les PCE 6M, tout est fait en sorte pour que le fournisseur puisse obtenir un rendez-vous précis à son client. Toutefois, si OMEGA se trouve dans l'impossibilité de fournir cette prestation, la demande sera enregistrée, mais avec une date de rendez-vous demandée.

Concernant ce type de PCE, d'autres options de prestation seront offertes aux fournisseurs. La demande sera alors simplement enregistrée en date demandée.

- Si l'index de résiliation est disponible, il pourra servir d'index de référence pour la MES.
- Si le client dispose d'un index auto relevé il pourra être transmis lors de la création de la demande.

Pour les PCE ayant une fréquence de relève journalière ou mensuelle MM, les rendez-vous seront pris à Date Demandée.

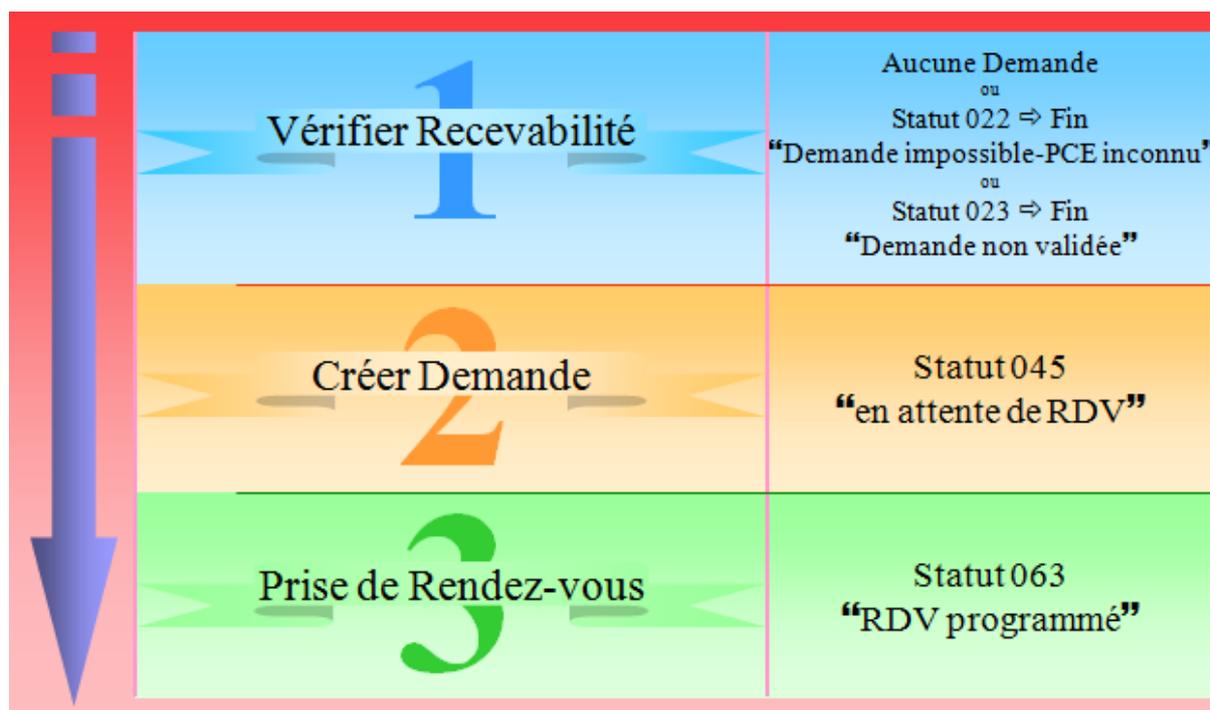
2. Description fonctionnelle du service offert

2.1. Cinématique des appels du processus

La procédure de création de demande se déroule en trois étapes essentielles.

- La première permettant de vérifier la recevabilité de la demande, informe le fournisseur de la situation.
- La deuxième est la création à proprement parler.
- La troisième propose au fournisseur de prendre rendez-vous si l'étape précédente l'autorise.

Lorsque la procédure s'achève correctement, la demande se trouve dans un état particulier.



Les étapes de la demande

Tout au long de la discussion avec OMEGA, l'état de la demande évolue. Seulement le dialogue peut être à tout moment, laissé sans suite par le fournisseur ou interrompu à cause du réseau.

Voici un tableau qui évoque les situations :

Evènement	Etape	Côté fournisseur		Etat demande	Evènements suivants possibles
1	Etape 1	Requête HTTP	⇒	Aucune demande	2
2		Attente	⌚	Aucune demande	3-1-Fin(>5min)
3		Réponse HTTP	⇐	Aucune demande	4
		Réponse HTTP	⇐	"Demande non validée" "Demande impossible – PCE inconnu"	Fin
4	Etape 2	Requête HTTP	⇒	Aucune demande	5
5		Attente	⌚	?	6-7-Fin(>5min) ¹
6		Réponse HTTP	⇐	Aucune demande	4-Fin
7		Réponse HTTP	⇐	"en attente de RDV" "en cours de réalisation"	8-Fin Fin

¹ Pour connaître l'état de la demande, il est nécessaire de consulter le suivi des demandes.

Evènement	Etape	Côté fournisseur	Etat demande	Evènements suivants possibles
8	Etape 3	Requête HTTP	⇒ “en attente de RDV”	9
9		Attente	⌚ “en attente de RDV”	10-11-Fin(>5min) ²
10		Réponse HTTP	⇐ “en attente de RDV”	Fin
11		Réponse HTTP	⇐ “en attente de RDV” “RDV programmé”	8 Fin

La notion de Time Out n'existe pas car OMEGA ne maintient pas de session. Si la demande change de statut par un événement interne et que le fournisseur poursuit le dialogue (pour prendre rendez-vous) après une très longue pose, une erreur sera envoyée.

2.1.1. Mode nominal

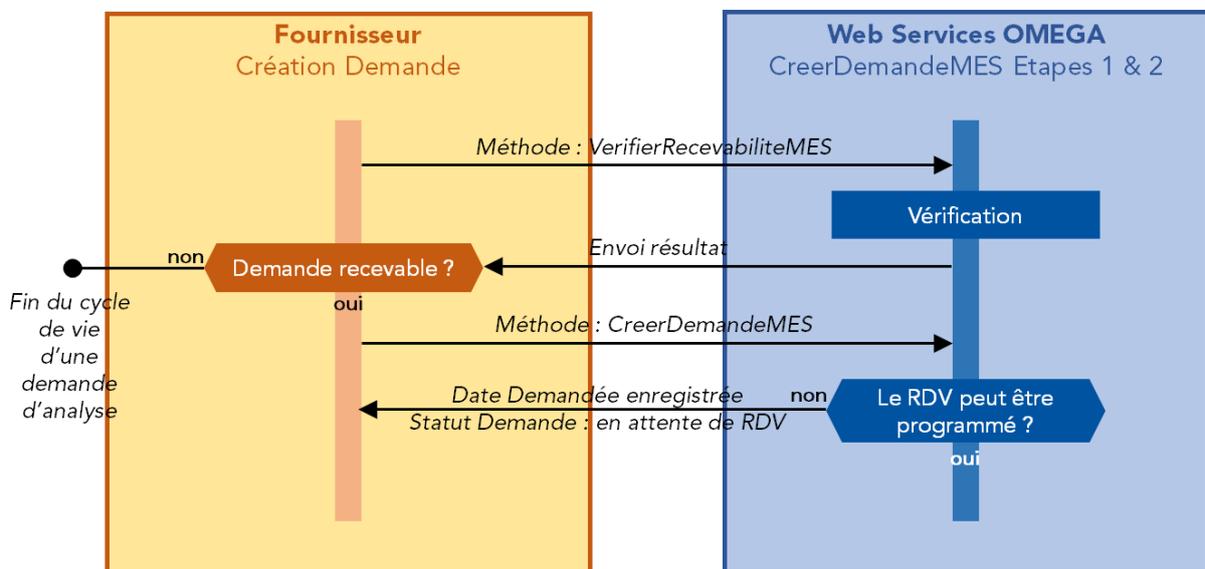
Le cas nominal consiste à vérifier que la demande est recevable et le cas échéant de procéder à la création.

L'étape 1 entraîne la création de la demande lorsque la recevabilité est refusée. Le statut associé à cette demande non recevable est 022 « Demande impossible – PCE inconnu » ou 023 « Demande non validée ».

☞ Pour plus d'informations sur le suivi de ces demandes, se référer au guide transverse du processus de gestion des demandes.

A l'issue de l'étape 2, un numéro de demande est généré avec le statut “en attente de RDV” ou “en cours de réalisation” (demandes sans intervention).

Voici la cinématique des échanges :



Cinématique Etape 1 & 2 – Mode nominal

² Pour connaître l'état de la demande, il est nécessaire de consulter le suivi des demandes.

2.1.2. Prise de rendez-vous

Ce Web Service permet de prendre un rendez-vous pour l'intervention nécessaire à la mise en service du PCE.

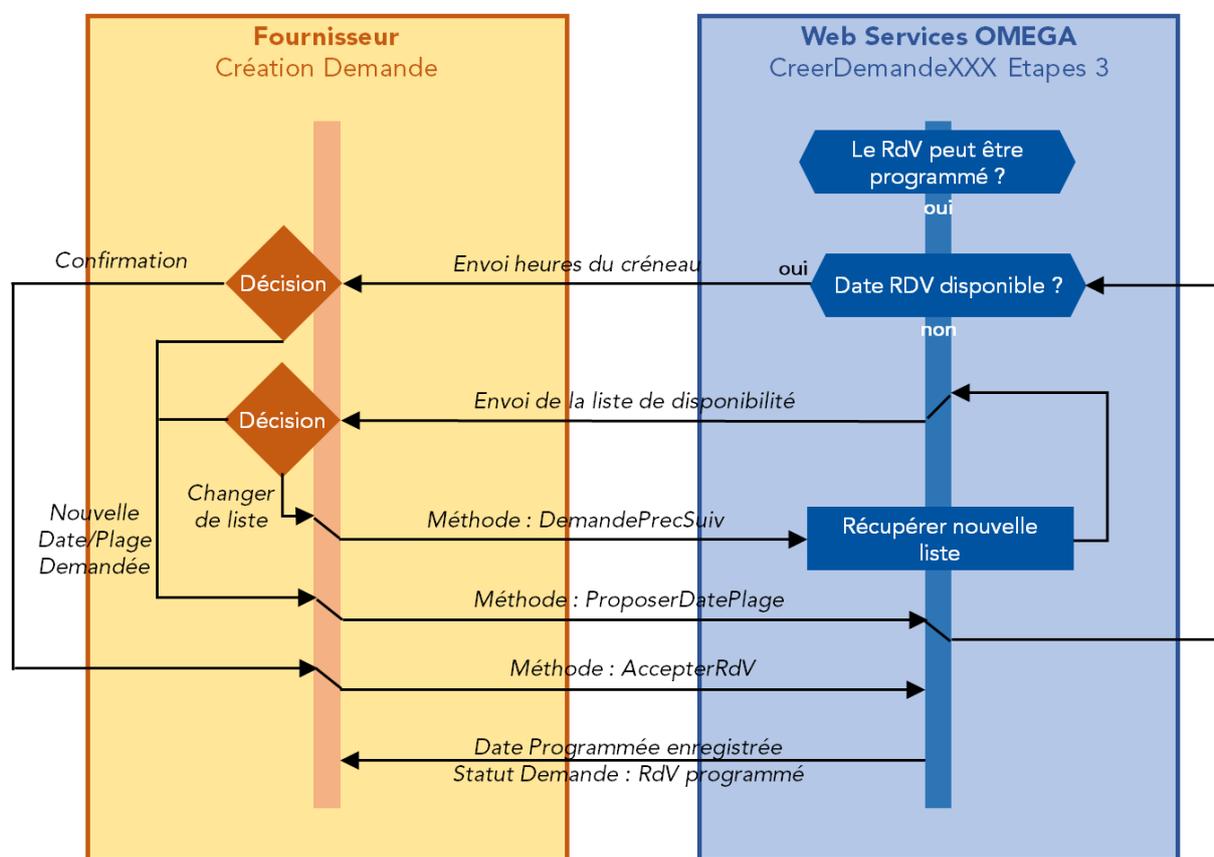
Ce dialogue est effectué grâce aux méthodes suivantes :

- ProposerDatePlage
- AccepterRdv
- DemanderPrecSuiv

La tentative de prise de rendez-vous permettrait de modifier le statut de la demande qui se trouve déjà enregistrée dans OMEGA avec le statut "en attente de RDV". En effet, si la conversation se déroule correctement, la demande pourrait passer au statut "RDV programmé".

Il faut noter également que si le fournisseur change de Date Demandée durant le dialogue et que ce dernier échoue, la Date Demandée sera modifiée dans OMEGA avec cette date valeur communiquée.

Voici la cinématique des échanges :



Cinématique Etape 3 – Prise de rendez-vous

La définition des interfaces de chacune de ces méthodes est écrite dans le document annexe [Définition des interfaces de prise de rendez-vous](#).

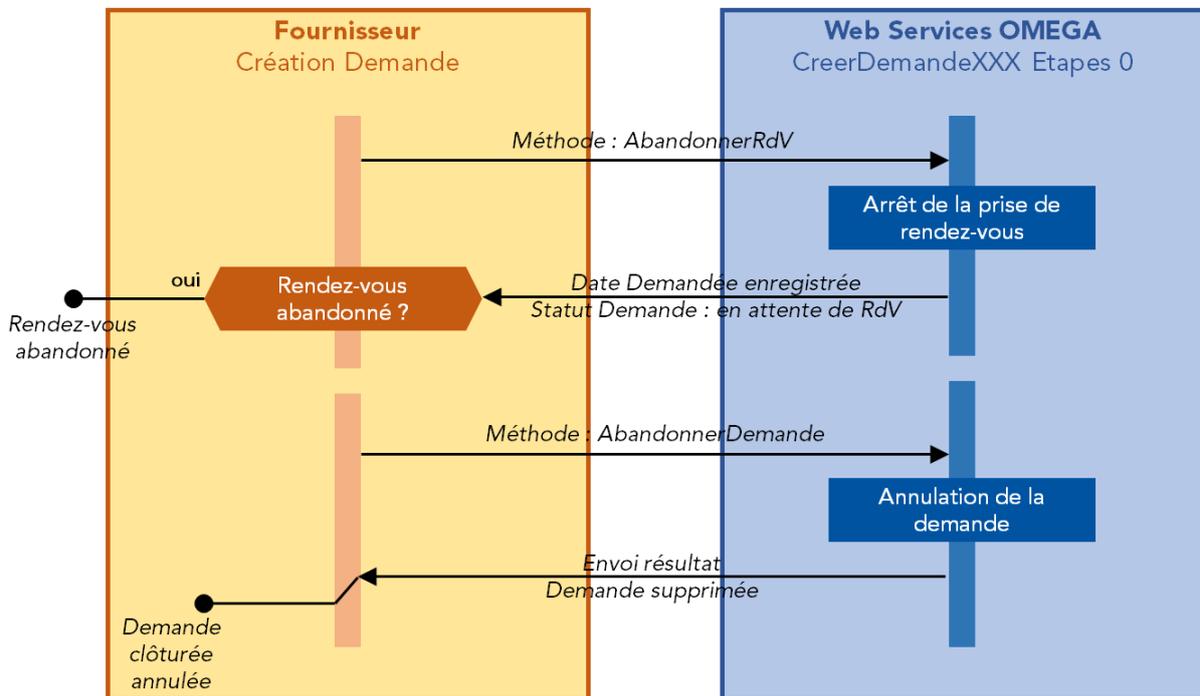
2.1.3. Arrêt du dialogue

Il est également offert la possibilité d'annuler une demande en cours de création ou simplement de l'enregistrer à une Date Demandée de rendez-vous (correspond à la DD). Pour cela les deux méthodes suivantes sont nécessaires :

- AbandonnerRdv
- AbandonnerDemande

Il faut noter que si le fournisseur a changé de Date Demandée durant le dialogue de prise de rendez-vous et annule ce dernier, la Date Demandée sera modifiée dans OMEGA avec la dernière date communiquée.

Voici la cinématique des échanges :



Cinématique Etape 0 – Arrêt du dialogue

La définition des interfaces de chacune de ces méthodes est écrite dans le document annexe [Définition des interfaces de prise de rendez-vous](#).

2.1.4. Gestion des codes retour

Les messages échangés seront typés et peuvent être rangés dans deux classes d'informations :

- Les codes retour fonctionnels pour donner des informations complémentaires sur le dialogue établi entre les deux partenaires.
- Les codes d'erreur pour signaler un problème sont exposés dans le document.

Tous les codes retour sont listés en [Annexe A](#).

2.1.5. Gestion des sessions

Le fournisseur n'a pas à maintenir de sessions. Il doit seulement se conformer aux séquences du dialogue définies précédemment. S'il dérive, une erreur sera signalée.

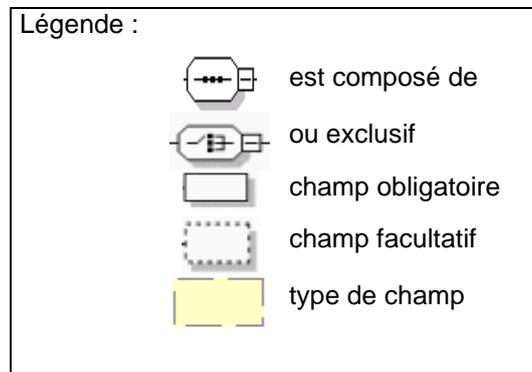
La donnée essentielle pour reconnaître un échange particulier est le numéro de demande attribué par OMEGA et transmis en réponse du premier appel augurant des suivants.

La deuxième étape franchie (demande enregistrée avec le statut « en attente de RDV »), le fournisseur, s'il en est convié, doit impérativement poursuivre le dialogue dans la continuité de l'échange, pour prendre rendez-vous.

3. Implémentation technique

3.1. Introduction

Ce chapitre décrit tous les messages utilisés pour le dialogue avec OMEGA. Les méthodes proposées par le service de Mise En Service utilisent comme interface d'entrée et de sortie ces différents messages. Ces derniers sont représentés sous forme de schéma XML.



Avertissement - La XSD ne traduit pas forcément la structure attendue



La déclaration d'un champ obligatoire ou facultatif, présenté dans l'interface XML n'est pas totalement significatif du caractère optionnel ou non d'une donnée. Il faut se référer aux règles de gestion appliquées par la gestion des demandes OMEGA et décrites dans le chapitre Utilisation.

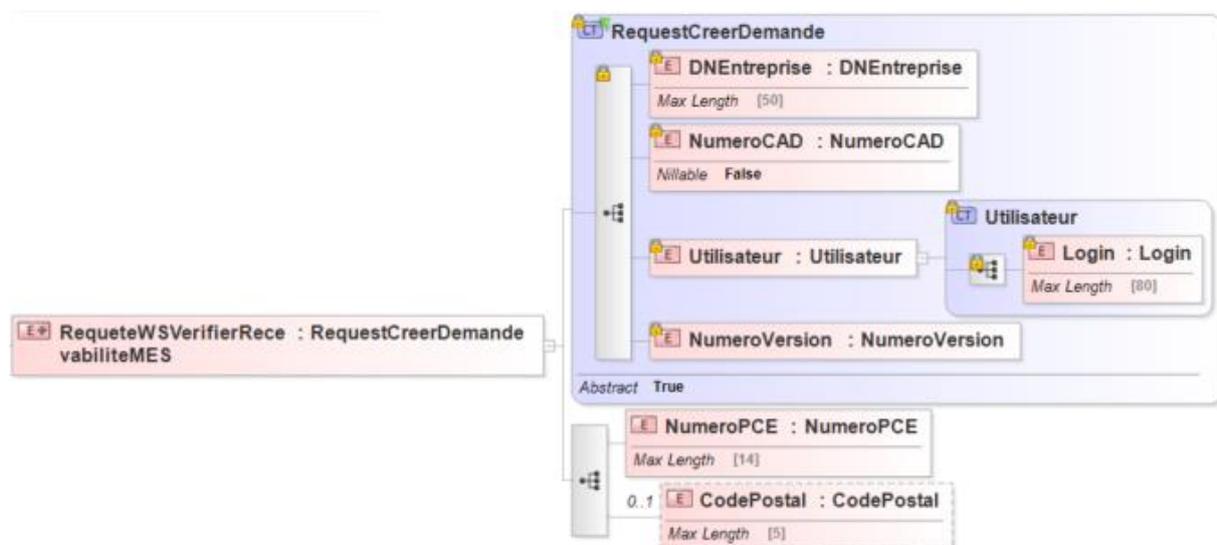
Ce n'est pas l'image de la XSD présente dans ce document qui fait foi. La seule référence est le fichier XSD livré comme fourniture aux fournisseurs.

3.2. Méthode Vérifier Recevabilité MES

Le but de cette méthode est d'indiquer à l'appelant si la mise en service qui va suivre aura des chances d'aboutir.

3.2.1. Interface d'entrée

Les données nécessaires pour faire appel à la méthode Vérifier Recevabilité MES sont les suivantes :



Interface d'entrée – Vérifier Recevabilité Mise En Service

3.2.1.1. Détail des champs

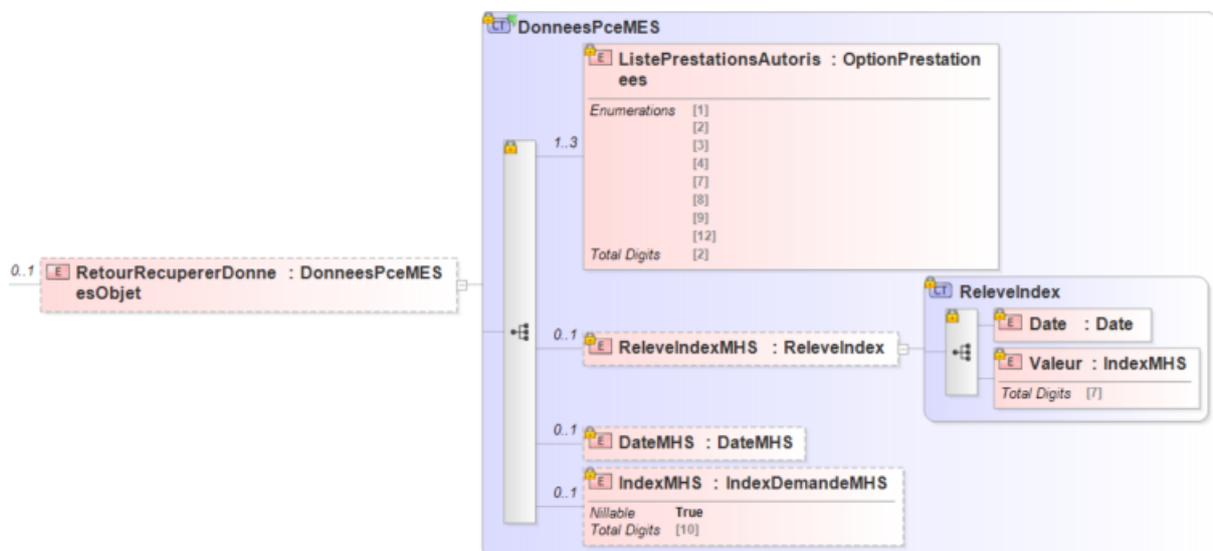
RequeteWSVerifierRecevabiliteMES	
Nom du champ	
Description	
DNEntreprise	
Distinguish Name du fournisseur. Cette information fait partie du certificat attribué.	
NumeroCAD	
Numéro de CDG-F (ex CAD) du fournisseur.	
Utilisateur	Login
Identifiant de l'utilisateur qui va établir une demande.	
NumeroVersion	
Numéro de Version du WS OMEGA.	
NumeroPCE	
Numéro du PCE concerné par la demande.	
CodePostal	
Numéro du Code Postal où est localisé le PCE.	

3.2.1.2. Utilisation

Renseignement des données primaires	
DNEntreprise	Il s'agit du nom d'entreprise qui a été attribué à un fournisseur. On le retrouve dans le certificat et sert ici pour le filtrage de l'appel.
Utilisateur.Login	Le champ Login devra être rempli avec l'identifiant OMEGA de l'utilisateur. L'habilitation est prise en charge à partir du certificat qui permettra d'identifier le fournisseur.
NumeroPCE + NumeroCAD	Ce duo va permettre d'entamer la conversation avec OMEGA qui sera chargé pour cette première étape de vérifier la recevabilité de la demande de Mise En Service.
CodePostal	Cette donnée facultative permet de réduire les erreurs de saisie du numéro de PCE. Ainsi, pour un PCE hors département, un message d'erreur est renvoyé.

3.2.2. Interface de sortie

La méthode Vérifier Recevabilité MES retourne les informations suivantes :



Interface de sortie – Vérifier Recevabilité Mise En Service

3.2.2.1. Détail des champs

ReponseWSVerifierRecevabiliteMES		
Nom du champ		
Description		
TypeRetourDialogue		
Informe le fournisseur sur les possibilités de poursuivre ou non le dialogue. "P" = A poursuivre "A" = Abandonné		
Retour	CodeRetour	
Code décrivant la cause/nature du retour		
Retour	MessageRetour [1-∞]	
Libellés accompagnant le code retour et décrivant la cause/nature du retour		
RetourRecupererDonneesObjet	ListePrestationsAutorisees [1-5]	
Reprise Index MHS ou une relève spéciale ou télé-relevé pour le PCE demandé. "4" = Reprise index MHS "1" = Relève spéciale "2" = Index auto-relevé "12" = Télé-relevé "9" = MES sans intervention		
RetourRecupererDonneesObjet	ReleveIndexMHS	Date
Date à laquelle l'index de MHS a été relevé.		
RetourRecupererDonneesObjet	ReleveIndexMHS	Valeur
Valeur de l'index de MHS si le PCE est inactif.		
RetourRecupererDonneesObjet	DateMHS	
Date de la MHS programmée ou demandée sur le PCE		
RetourRecupererDonneesObjet	IndexMHS	
Valeur de l'index de MHS en cours de réalisation (si présence d'un index auto-relevé)		



Dans le cas d'une demande de MES sans intervention avec MHS en cours, la date demandée de MES sera forcée à la date de MHS (dernière date demandée ou date programmée) remontée par le WS VerifierRecevabiliteMES, quelque soit la date saisie par le fournisseur dans sa demande.

3.2.2.2. Utilisation

Utilisation des données retournées	
TypeRetourDialogue	Permet d'informer l'appelant sur la poursuite du dialogue.
Retour	Informe le fournisseur avec plus de précision de la situation courante, qu'il y ait eu des problèmes relevés ou non.
RetourRecupererDonneesObjet. ListePrestationsAutorisees	Contient la liste des prestations autorisées lors de la demande de Mise En Service.
RetourRecupererDonneesObjet. ReleveIndexMHS	Si une Mise Hors Service a été réalisée sur le PCE, le fournisseur pourra connaître la date et l'index relevé pour le réutiliser lors de la demande de Mise En Service. Si le PCE est DISCO, télé-relevé et non coupé : l'index de MHS n'est affiché que si l'index télé-relevé est strictement supérieur à 5 jours et qu'il est toujours cohérent.
RetourRecupererDonneesObjet. DateMHS	Lorsqu'une MHS est programmée sur le point, la MES devra se faire à cette même date. Cette information est transmise dès cette étape pour permettre de faire une création de demande dans de bonnes conditions.

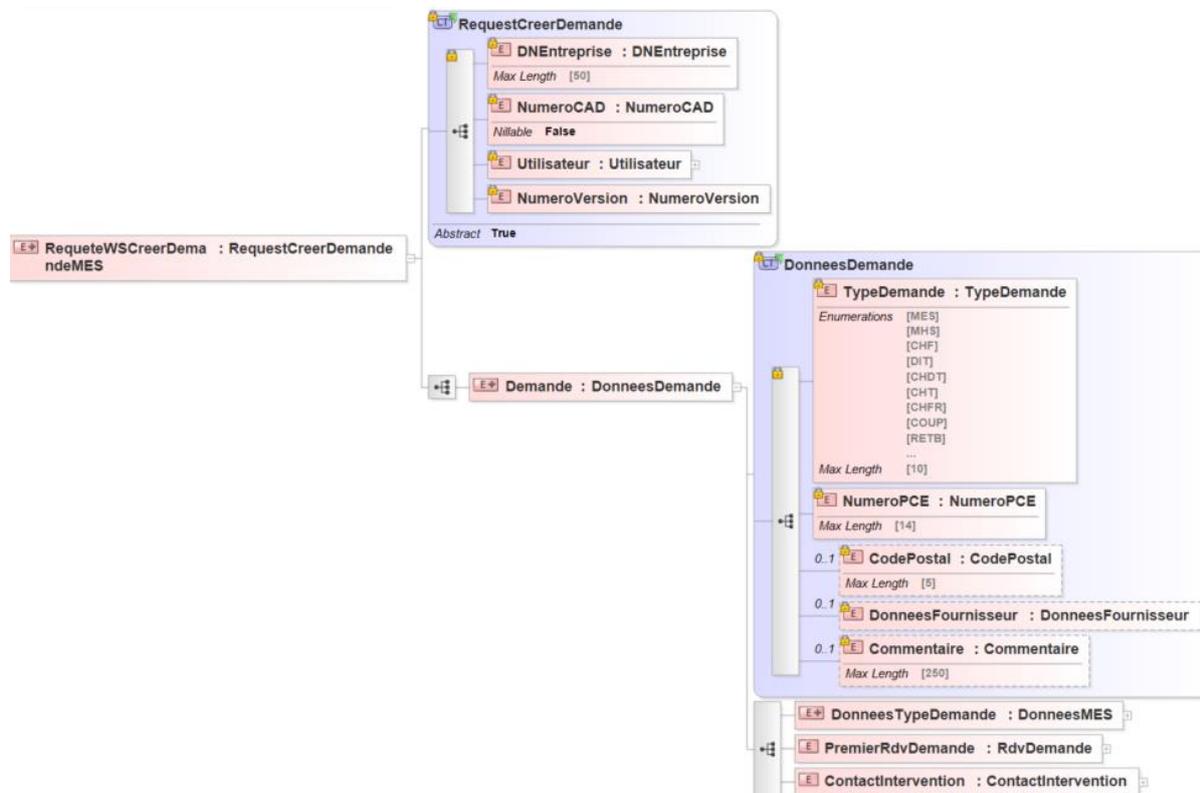
Nb : Si le PCE est télé-relevé et si la date de la dernière télé-relève est strictement supérieure à 5 jours un DEM_COH non bloquant sera afficher. Il faudra donc saisir une date et un index client.

3.3. Méthode Créer Demande MES

Il s'agit de la première méthode pour la création concrète de la Mise En Service. Si la réponse est favorable, la demande est créée dans OMEGA.

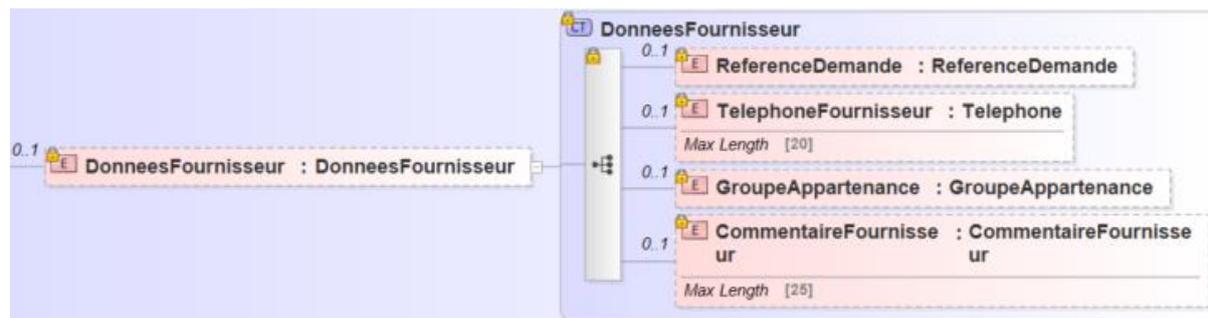
3.3.1. Interface d'entrée

Les données nécessaires pour faire appel à la méthode Créer Demande MES sont les suivantes :



Interface d'entrée – Créer Demande Mise En Service (schéma global)

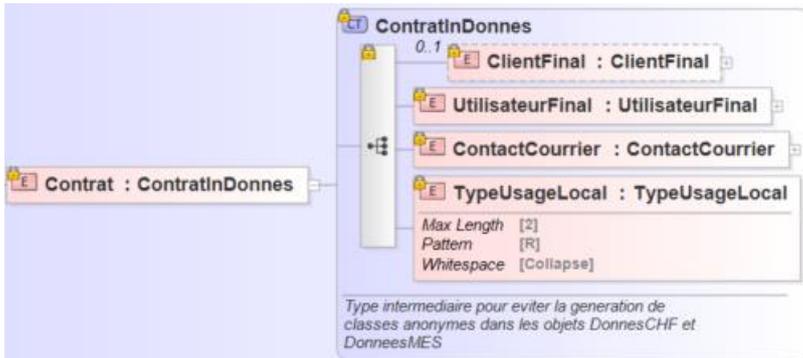
- DonneesDemande : DonneesFournisseur



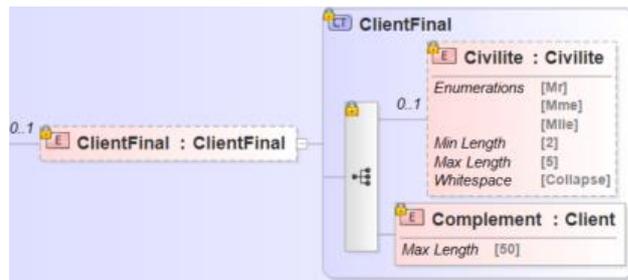
- DonneesDemande: DonneesMES



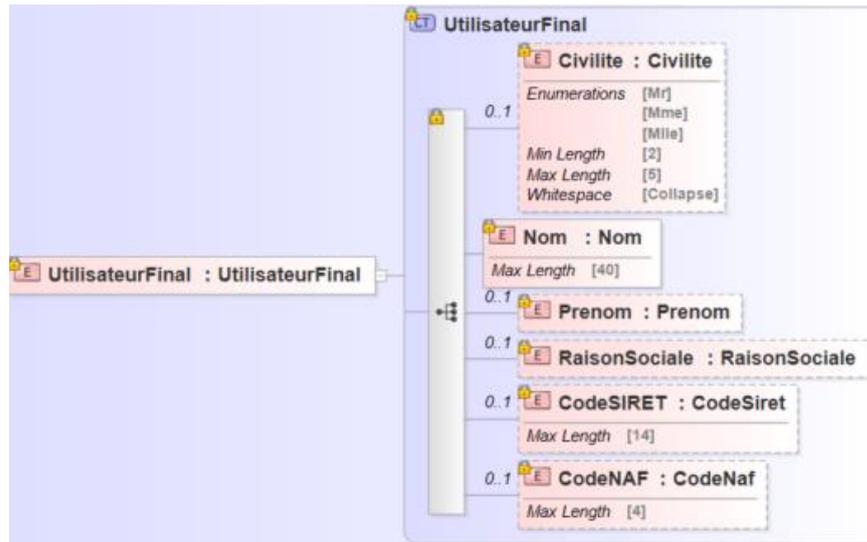
- DonnesMES : ContratInDonnees



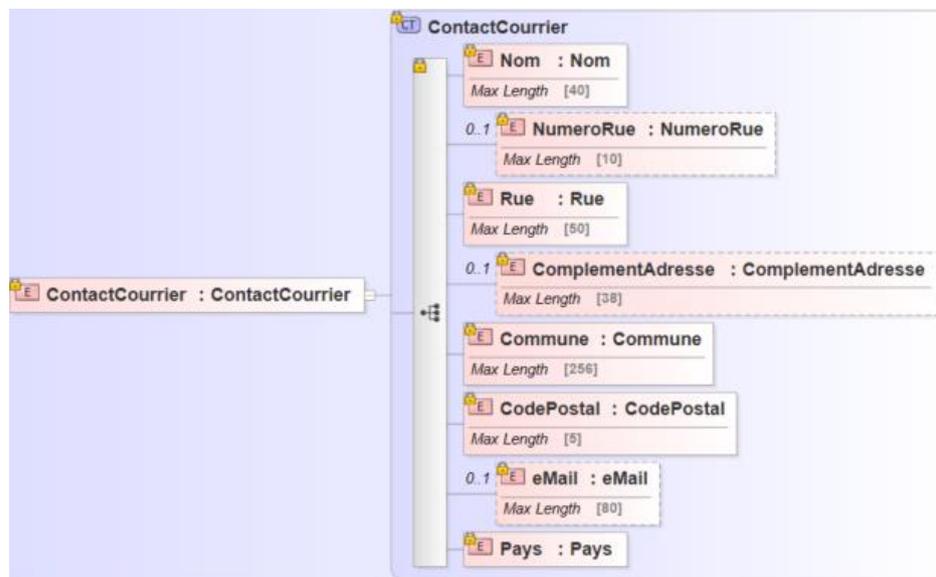
- ContratInDonnees : ClientFinal



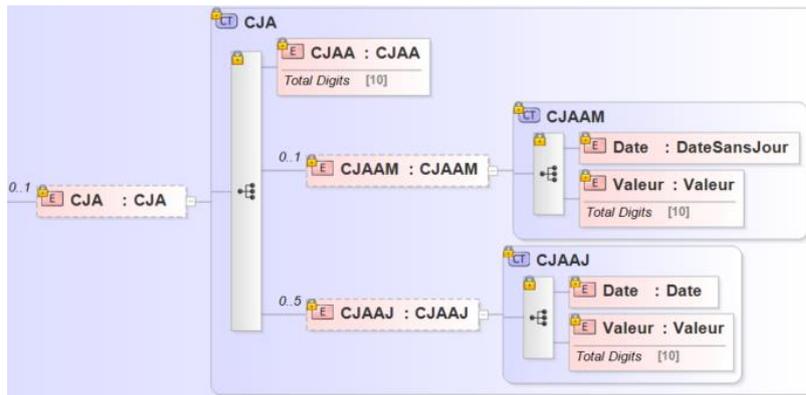
- ContratInDonnees : UtilisateurFinal



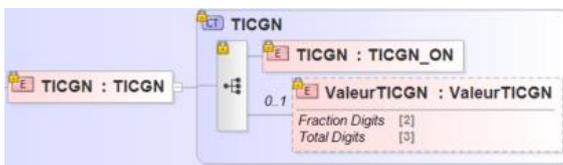
- ContratInDonnees : ContactCourrier



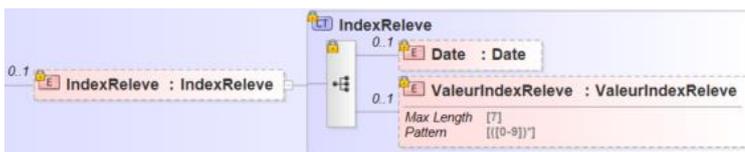
- DonnesMES : CJA



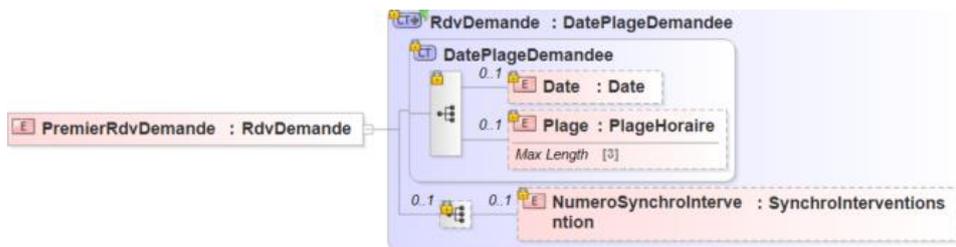
- DonneesMES : TICGN



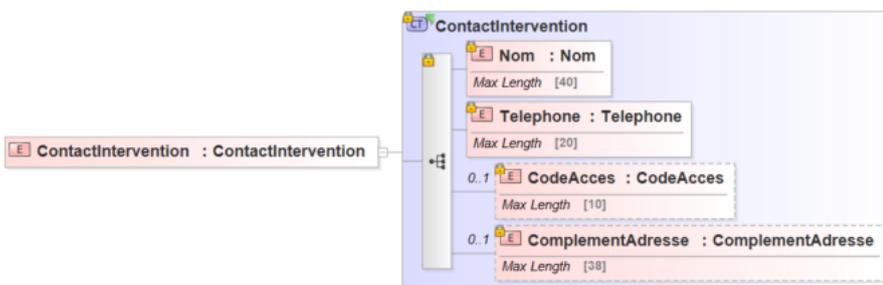
- DonneesMES : IndexReleve



- DonneesDemande : RdvDemande



- DonneesDemande : ContactIntervention



3.3.1.1. Détail des champs

RequeteWSCreerDemandeMES – Schéma global		
Nom du champ		
Description		
DNEntreprise		
Distinguish Name du fournisseur. Cette information fait partie du certificat attribué.		
NumeroCAD		
Numéro de CDG-F (ex CAD) du fournisseur auquel va être rattaché le PCE lors du traitement de la demande de Mise En Service.		
Utilisateur	Login	
Login identifiant de façon unique le couple utilisateur + Fournisseur dans OMEGA.		
NumeroVersion		
Numéro de Version du WS OMEGA. "V4" "V5" "V6" "V7"		
Demande	TypeDemande	
Type d'une demande pouvant être formulée par un fournisseur. La valeur à renseigner est "MES".		
Demande	NumeroPCE	
Numéro du PCE sur lequel porte la demande.		
Demande	CodePostal	
Numéro du Code Postal où est localisé le PCE.		
Demande	DonneesFournisseur	ReferenceDemande
Référence de la demande dans le SI fournisseur.		
Demande	DonneesFournisseur	TelephoneFournisseur
Téléphone du fournisseur.		
Demande	DonneesFournisseur	GroupeAppartenance
Groupe d'appartenance du fournisseur.		
Demande	DonneesFournisseur	CommentaireFournisseur
Commentaire PDLA indiqué par le fournisseur.		
Demande	Commentaire	
Observation libre concernant la demande.		
Demande	PremierRdvDemande	Date
Correspond à la date du premier rendez-vous souhaité. "YYYY-MM-DD".		
Demande	PremierRdvDemande	Plage
Permet d'ajouter une précision sur le créneau horaire souhaité pour la date de rendez-vous (début de matinée, fin de matinée, fin d'après-midi, etc.). Cette valeur est nécessaire pour prendre rendez-vous avec un PCE 6M non télé-relevé ou un PCE 1M coupé. Cf. Liste complète Guide d'implémentation des Web Services.		
Demande	PremierRdvDemande	NumeroSynchroIntervention
Ce champ n'est plus utilisé à partir d'Omega V4. Toute valeur ne sera pas considérée.		
Demande	ContactIntervention	Nom
Nom ou raison sociale du contact intervention.		
Demande	ContactIntervention	Telephone
Numéro téléphonique du contact intervention.		
Si NumeroVersion ≥ "V7", seuls les caractères numériques sont acceptés : [0 ; 9].		
Demande	ContactIntervention	CodeAcces
Code d'accès au local du PCE.		
Demande	ContactIntervention	ComplementAdresse
Précisions complémentaires pour l'accès au local du PCE.		

RequeteWSCreerDemandeMES – Données de MES				
Nom du champ				
Description				
Demande	DonneesTypeDemande	Contrat	ClientFinal	Civilité
Civilité du client final : “Mr” ; “Mlle” ; “Mme”				
Demande	DonneesTypeDemande	Contrat	ClientFinal	Complement
Nom ou raison sociale du client final				
Demande	DonneesTypeDemande	Contrat	UtilisateurFinal	Civilité
Civilité de l'utilisateur final : “Mr” ; “Mlle” ; “Mme”				
Demande	DonneesTypeDemande	Contrat	UtilisateurFinal	Nom
Nom de l'utilisateur final.				
Demande	DonneesTypeDemande	Contrat	UtilisateurFinal	Prenom
Prénom de l'utilisateur final.				
Demande	DonneesTypeDemande	Contrat	UtilisateurFinal	RaisonSociale
Raison sociale de l'utilisateur final.				
Demande	DonneesTypeDemande	Contrat	UtilisateurFinal	CodeSIRET
Code SIRET de l'utilisateur final.				
Demande	DonneesTypeDemande	Contrat	UtilisateurFinal	CodeNAF
Code NAF de l'utilisateur final.				
Demande	DonneesTypeDemande	Contrat	ContactCourrier	Nom
Nom ou raison sociale du destinataire du courrier.				
Demande	DonneesTypeDemande	Contrat	ContactCourrier	NumeroRue
Numéro de rue du destinataire.				
Demande	DonneesTypeDemande	Contrat	ContactCourrier	Rue
Rue du destinataire du courrier.				
Demande	DonneesTypeDemande	Contrat	ContactCourrier	ComplementAdresse
Complément d'adresse du destinataire du courrier.				
Demande	DonneesTypeDemande	Contrat	ContactCourrier	Commune
Commune du destinataire du courrier.				
Demande	DonneesTypeDemande	Contrat	ContactCourrier	CodePostal
Code postal du destinataire du courrier.				
Demande	DonneesTypeDemande	Contrat	ContactCourrier	eMail
Email du destinataire du courrier.				
Demande	DonneesTypeDemande	Contrat	ContactCourrier	Pays
Pays du destinataire du courrier.				
Demande	DonneesTypeDemande	Contrat	TypeUsageLocal	
Indique si le local est à usage Résidentiel ou Non Résidentiel. “R” = Résidentiel “NR” = Non Résidentiel				
Demande	DonneesTypeDemande	OffreHistorique		
Indicateur signalant que le PCE est soumis à l'offre historique. “A” = Offre Historique (utilisé uniquement par le fournisseur historique – BEF) “N” = Nouvelle Offre (par défaut)				
Demande	DonneesTypeDemande	Tarif		
Tarif d'acheminement saisi pour le PCE. “T1” ; “T2” ; “T3” ; “T4” ; “TP”				
Demande	DonneesTypeDemande	FrequenceReleve		
Choix parmi la liste : “JJ” – “MM” – “6M” – “1M”				
Demande	DonneesTypeDemande	CAR		
Consommation Annuelle de Référence prévisionnelle du PCE.				
Demande	DonneesTypeDemande	CodeProfil		
Profil type de consommation attribué au PCE				
Demande	DonneesTypeDemande	CJA	CJAA	
Capacité Journalière d'Acheminement de référence saisie.				
Demande	DonneesTypeDemande	CJA	CJAAM	Date
Mois (avec l'année) pour lequel la CJ va être différente de la consommation usuelle. “YYYY-MM”				
Demande	DonneesTypeDemande	CJA	CJAAM	Valeur
Valeur de la souscription mensuelle supplémentaire.				
Demande	DonneesTypeDemande	CJA	CJAAJ [0-5]	Date
Date de la première valeur de souscription journalière supplémentaire précisée. “YYYY-MM-DD”				

RequeteWSCreerDemandeMES – Données de MES				
Nom du champ				
Description				
Demande	DonneesTypeDemande	CJA	CJAAJ [0-5]	Valeur
Valeur de la première valeur de souscription journalière supplémentaire.				
Demande	DonneesTypeDemande	OptionPrestation		
Reprise Index MHS ou une relève spéciale pour le PCE demandé. Index auto-relevé pour les demandes sans intervention : “4”= Reprise index MHS “1”=Relève spéciale “2”=Index auto-relevé “12”=Télé-relevé “9”=MES sans intervention				
Demande	DonneesTypeDemande	TICGN	TICGN	
Indicateur d’application de la Taxe Intérieure sur les Consommations de Gaz Naturel. “0” = NON, “1” = OUI				
Demande	DonneesTypeDemande	TICGN	ValeurTICGN	
Pourcentage de TICGN. Format “3,2”				
Demande	DonneesTypeDemande	IndexReleve	Date	
Date à laquelle l’index a été relevé.				
Demande	DonneesTypeDemande	IndexReleve	ValeurIndexReleve	
Valeur de l’index Auto-Relevé si le PCE n’est pas télé-relevé.				
Demande	DonneesTypeDemande	DateIndexClient		
Date de l’index client si le PCE est télé-relevé.				
Demande	DonneesTypeDemande	IndexClient		
Valeur de l’index client si le PCE est télé-relevé.				
Demande	DonneesTypeDemande	MIG		
Indicateur Mission d’Intérêt Général. “true” “false”				

3.3.1.2. Utilisation

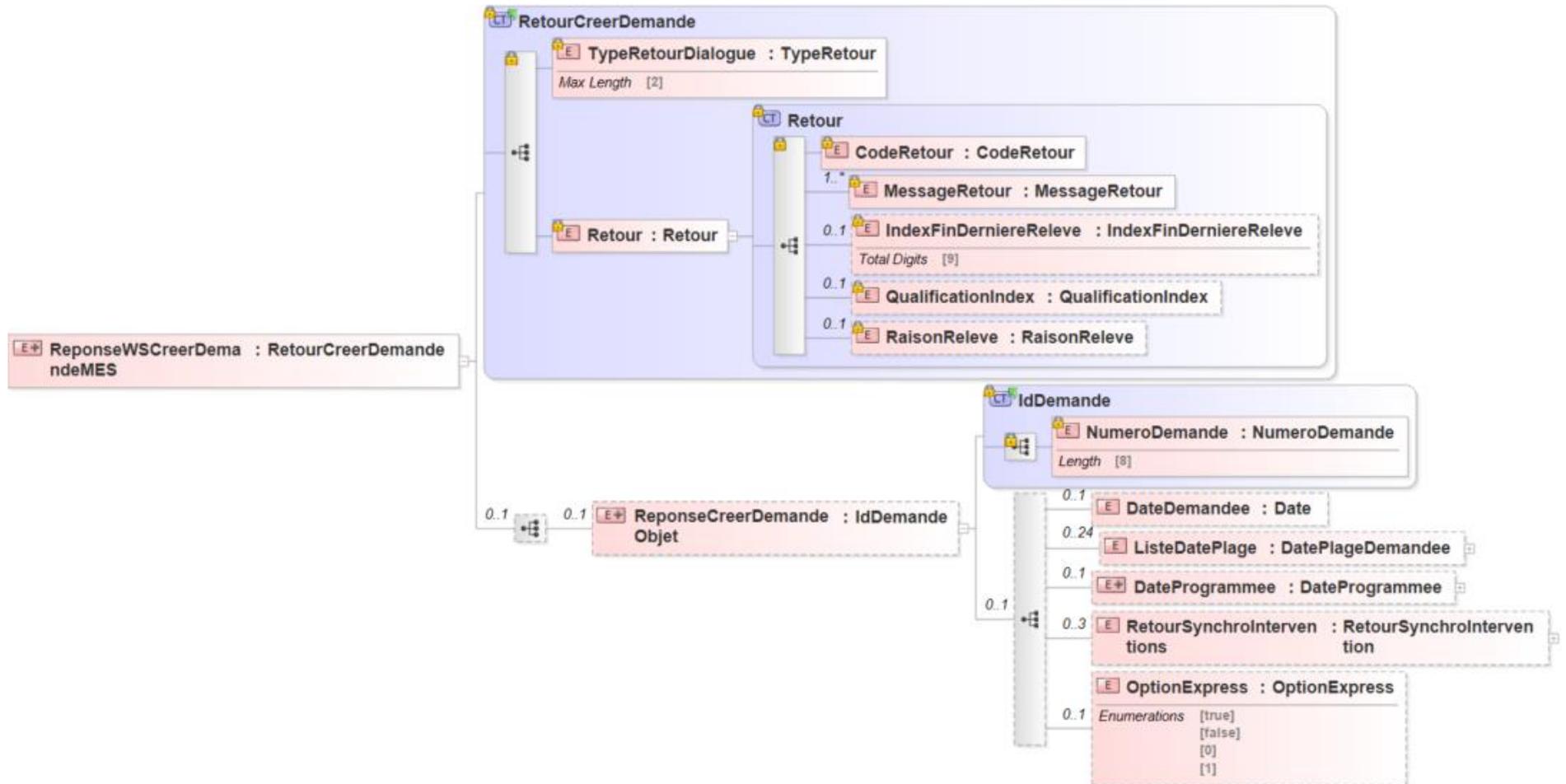
Renseignement des données primaires	
TypeDemande	Ce champ appartient à une structure générique définie dans le dictionnaire XSD. Il contient une énumération de valeurs précisant le type de la demande. Une vérification doit être faite car ce champ doit avoir la valeur “MES”.
NumeroPCE	Le fournisseur indique le numéro du PCE qui est concerné par la demande. OMEGA possède un référentiel de PCE. Une vérification doit être faite sur l’existence de celui-ci.
CodePostal	Cette donnée facultative permet de réduire les erreurs de saisie du numéro de PCE. Ainsi, pour un PCE hors département, un message d’erreur est renvoyé.
NumeroVersion	A utiliser en fonction de la version du client de WS.
DonneesFournisseur	Ensemble de valeurs que le fournisseur souhaite voir associées à sa demande lors de la consultation des suivis de demande.
DonneesTypeDemande	Ensemble de données techniques et contractuelles, nécessaire à la création d’une demande de Mise En Service.
DonneesTypeDemande .Contrat.ClientFinal	Cette section peut être renseignée dès lors que l’utilisateur final est non résidentiel.
DonneesTypeDemande .Contrat.UtilisateurFinal	La valeur RaisonSociale et optionnellement les valeurs SIRET et NAF ne concernent qu’un Utilisateur Final non résidentiel. Les valeurs Civilite, Nom et Prénom ne concernent qu’un Utilisateur Final résidentiel. Les champs établis comme obligatoires devront être remplis à vide (“”) si aucune valeur n’est à renseigner.

Renseignement des données primaires	
DonneesTypeDemande .Contrat.UtilisateurFinal .CodeNAF	Le code NAF ne doit pas être transmis à Omega. Toute valeur envoyée ne sera pas prise en compte.
DonneesTypeDemande .Contrat.ContactCourrier	Si l'adresse courrier est différente de l'adresse du PCE, cette section permet de l'indiquer. Sinon, il faudra reporter tout simplement l'adresse du PCE.
DonneesTypeDemande .Tarif .OffreHistorique	Données contractuelles pour lesquelles le fournisseur souscrit pour le compte de son client. A noter toutefois que l'offre historique ne peut être maintenue que par le fournisseur historique.
DonneesTypeDemande .CAR	La Consommation Annuelle de Référence est une donnée essentielle pour mettre en service un PCE. Elle doit être considérée comme obligatoire pour les points délivrant du Gaz Naturel mais facultative dans le cas de PCE forfait cuisine. Les plages de CAR conseillées par Tarif sont indiquées en Annexe B.
DonneesTypeDemande .FrequenceReleve	Les Fréquences de Relève autorisées par Tarif sont indiquées en Annexe B. Si cette condition n'est pas respectée, une erreur de cohérence sera renvoyée.
DonneesTypeDemande .CodeProfil	Le code profil de consommation est obligatoire lorsque le PCE est à une fréquence de relève journalière ou mensuelle. La liste des valeurs possibles se trouve en annexe du Guide d'implémentation des Web Services
DonneesTypeDemande .OptionPrestation	Permet d'indiquer à quelle prestation le fournisseur souhaite procéder. Les prestations autorisées lui ont été communiquées lors de l'appel de la méthode VérifierRecevabilitéMES. Si le PCE est Télé-relevé et Non coupé, l'option de prestation sera forcée à "12"=Télé-relevé.
DonneesTypeDemande .CJAA .CJAAM .CJAAJ	Les règles de gestion suivantes sont appliquées de la même manière sur le portail OMEGA. Ces données sont nécessaires lors d'une demande de MES portant sur un PCE avec une fréquence de relève journalière ou mensuelle, au tarif T4/TP. Les règles de gestion sur ces champs nécessitent de connaître la date demandée de la MES. Le système n'autorise pas leur saisie sans renseignement d'une date demandée.
RG1	La date saisie pour une CJAAJ doit être postérieure ou égale à la date demandée de la MES.
RG2	Les dates saisies pour les CJAAJ doivent être différentes entre elles.
RG3	La date saisie pour une CJAAJ doit être strictement antérieure à la date demandée de la MES + 12 mois (soit une période d'un an à partir de la date d'engagement de la prestation, cf. RG1 et RG3)
RG4	Les données de CJA saisies lors de la mise en service et initialisant ces informations sur le PCE dans OMEGA pourront être modifiées via les demandes de modification de CJA.
RG5	Aucune date n'est saisie pour la CJA annuelle, seule une valeur est requise.
RG6	Les valeurs proposées pour la saisie d'une date de CJAAM commencent à la valeur mois de la date calculée (=date demandée de la MES) et s'arrêtent au douzième mois suivant.

Renseignement des données primaires		
	RG7	Chaque CJAAJ ne s'applique qu'à la journée du mois de l'année demandée (heures connues)
	RG8	La CJAAM ne s'applique qu'au mois de l'année demandée (jours et heures connus)
	RG9	Toute valeur de CJA est exprimée en kWh/j
	RG10	Le demandeur pourra saisir une CJAAM pour le mois en cours dans la mesure où le mois de l'entrée en vigueur du changement contractuel concerné est bien le mois en cours.
DonneesTypeDemande .IndexReleve	<p>Si le type de prestation et que le PCE est 6M non TLRV est "2"=Index auto-relevé alors la section IndexReleve est obligatoire et sera contrôlé (La validité de l'index saisi est vérifiée en fonction de l'index de MHS si le PCE est libre déjà mis en service et de la dernière relève estimée.)</p> <p>Si le type de prestation et que le PCE est 6M non TLRV est "4"=Reprise index MHS alors la section IndexReleve ne doit pas être rempli.</p> <p>Si le type de prestation est "1"=Relève spéciale alors la section IndexReleve ne doit pas être rempli.</p>	
DonneesTypeDemande .DateIndexClient DonneesTypeDemande .IndexClient	<p>Si le type de prestation est "12"=Télé-relève et que le PCE est TLRV, la section IndexClient ne doit être remplie que dans le cas où le dernier index télé-relevé est > 5 jours. Dans ce cas, la date d'index client doit être également obligatoirement complétée.</p> <p>Si le PCE est libre et signalé consommant sans Fournisseur (DEM_COH non bloquant précisant que de la consommation a été détecté depuis la MHS) un index client et la date de l'index client devront être saisi.</p>	
DonneesTypeDemande .MIG	Permet d'indiquer si le point est sensible et ne doit jamais être coupé.	
PremierRdvDemande	Première date de rendez-vous demandée par le fournisseur. Il peut s'agir d'une date de synchronisation.	
ContactIntervention	<p>Les informations du contact d'intervention sont transmises à EGD et seront présentes sur le Bon d'Intervention de l'agent sélectionné pour la tournée de la manière suivante :</p> <p>ObservationDisco = truncate(Nom, 20) + " " + truncate(CodeAcces, 5) + " " + truncate(ComplementAdresse, 53)</p>	

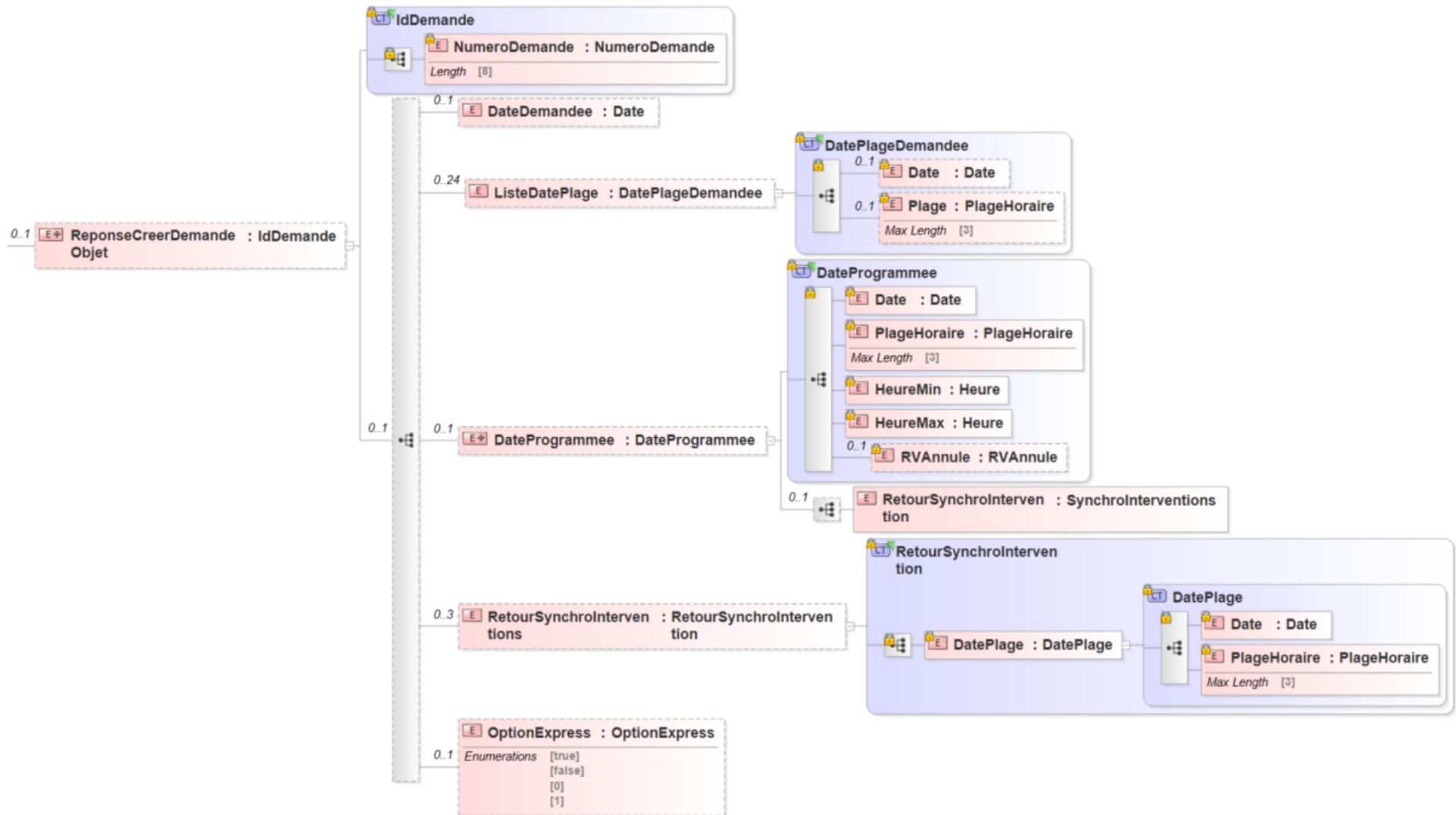
3.3.2. Interface de sortie

La méthode Créer Demande MES retourne les informations suivantes :



Interface de sortie – Créer Demande Mise En Service

IdDemandeObjet :



3.3.2.1. Détail des champs

ReponseWSCreerDemandeMES			
Nom du champ			
Description			
TypeRetourDialogue			
Informe le fournisseur sur les possibilités de poursuivre ou non le dialogue. "P" = A poursuivre "A" = Abandonné "T" = Terminé			
Retour	CodeRetour		
Code décrivant la cause/nature du retour			
Retour	MessageRetour [1-∞]		
Libellés accompagnant le code retour et décrivant la cause/nature du retour			
ReponseCreerDemandeObjet	NumeroDemande		
Identifiant de la demande. Sera obligatoirement précisé lors des futurs échanges.			
ReponseCreerDemandeObjet	DateDemandee		
Si le rendez-vous a été pris à Date demandée, celle-ci est retournée en confirmation.			
ReponseCreerDemandeObjet	ListeDatePlage [1-24]	Date	
Liste des rendez-vous disponibles à partir de la date du rendez-vous demandée. "YYYY-MM-DD".			
ReponseCreerDemandeObjet	ListeDatePlage [1-24]	Plage	
Précision indiquant le créneau horaire des dates de rendez-vous (début de matinée, fin de matinée, fin d'après-midi, etc.). Cf. Liste complète dans le Guide d'implémentation des Web Services.			
ReponseCreerDemandeObjet	DateProgrammee	Date	
Date du rendez-vous programmé indiqué pour confirmation (Validé ou à valider).			
ReponseCreerDemandeObjet	DateProgrammee	PlageHoraire	
Précision indiquant le créneau horaire de la date de rendez-vous programmé (début de matinée, fin de matinée, fin d'après-midi, etc.). Cf. Liste complète dans le Guide d'implémentation des Web Services.			
ReponseCreerDemandeObjet	DateProgrammee	HeureMin	
Heures réelles correspondant au début de la plage horaire programmée			
ReponseCreerDemandeObjet	DateProgrammee	HeureMax	
Heure réelle correspondant à la fin de la plage horaire programmée			
ReponseCreerDemandeObjet	DateProgrammee	RetourSynchroIntervention	
Si la date programmée correspond à un rendez-vous synchronisable, la position de la synchro est indiquée. "1" "2" "3"			
ReponseCreerDemandeObjet	RetourSynchroInterventions [0-3]	DatePlage	Date
Correspond à la date des rendez-vous déjà pris sur le même local. "YYYY-MM-DD".			
ReponseCreerDemandeObjet	RetourSynchroInterventions [0-3]	DatePlage	PlageHoraire
Indique le créneau horaire du rendez-vous déjà pris sur le même local (début de matinée, fin de matinée, fin d'après-midi, etc.). Cf. Liste complète dans le Guide d'implémentation des Web services.			
ReponseCreerDemandeObjet	OptionExpress		
Indicateur du caractère Express du rendez-vous.			

3.3.2.2. Utilisation

Utilisation des données retournées	
TypeRetourDialogue	Permet d'informer l'appelant sur la poursuite du dialogue.
Retour	Informe le fournisseur avec plus de précision de la situation courante, qu'il y ait eu des problèmes relevés ou non.
ReponseCreerDemandeObjet .NumeroDemande	OMEGA indique au fournisseur le numéro de demande généré. Tout appel ultérieur pour la prise de rendez-vous programmé devra faire mention de cette donnée.

Utilisation des données retournées		
ReponseCreerDemandeObjet .DateDemandee	OU EXCLUSIF	Si la demande est enregistrée à Date Demandée. Lorsque l'option de prestation "2"=Index auto-relevé a été choisie, le dialogue se termine à ce niveau.
ReponseCreerDemandeObjet .ListeDatePlage		Si la date proposée n'est pas disponible, une liste de rendez-vous vacant dans la tournée est renvoyée. Elle concerne les deux jours ouvrés faisant suite à la date demandée. Et ce, pour toutes les plages horaires. Potentiellement, la liste est de 24 éléments.
ReponseCreerDemandeObjet .DateProgrammee		Si la date proposée est disponible, OMEGA informe le fournisseur de la correspondance horaire du créneau sélectionné. Lorsque le dialogue se termine par une validation, la Date Programmée est à nouveau indiquée.
ReponseCreerDemandeObjet. RetourSynchronInterventions [0-3]	Section retournée si NumeroVersion > "V4" Si des rendez-vous ont déjà été pris pour intervenir sur le PCE électricité présent dans le même local, le fournisseur en sera informé et pourra tenter de s'y synchroniser. La différence avec Omega V3 réside dans le fait que cette information est apportée plus tardivement. A savoir après le premier appel du creerDemandeXXX. L'avantage est que maintenant le rendez-vous est réellement synchronisable car : <ul style="list-style-type: none"> • son poids n'est pas trop important dans le calendrier de la tournée EGD ; • ou l'agent associé à l'intervention Elec a les doubles compétences Elec/Gaz. 	
ReponseCreerDemandeObjet .OptionExpress	Retourné si NumeroVersion = "V5" Indicateur permettant de vérifier si Omega a bien enregistré la demande avec un rendez-vous typé Express. Se référer au chapitre suivant pour connaître la règle de gestion complète.	

3.3.2.2.1. Rendez-vous Urgent / Express sur un PCE 6M (non TLRV ou TLRV) et 1M

Voici comment est caractérisé en Urgent ou en Express, un rendez-vous d'une demande de Mise En Service.

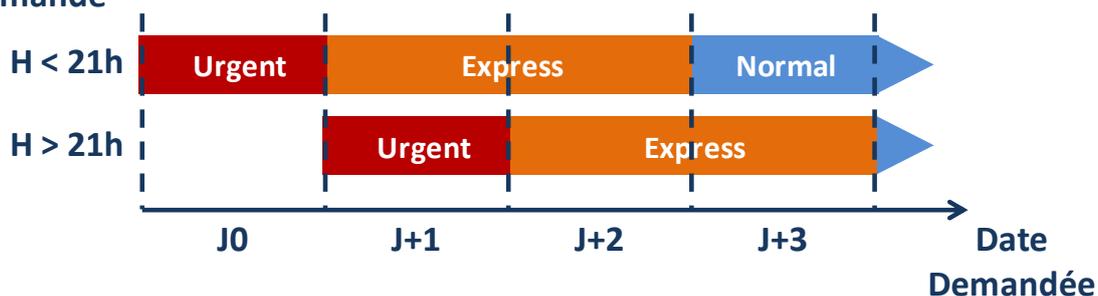
Pour une **MES sur PCE coupé** :

- Une intervention peut être enregistrée en **Express**, et facturée ainsi, uniquement si les créneaux J+1 ou J+2 sont indisponibles. La demande pourra toutefois être satisfaite avec la première date demandée, mais dans un second temps.
 - La balise Rdv.OptionExpress de la méthode AccepterRdv devra être renseignée à "True".
 - La balise OptionExpress dans la réponse à la méthode AccepterRdv confirmera la prise compte de l'option.
 - Si les créneaux J+1 ou J+2 sont disponibles à la prise de rendez-vous, il n'y aura pas de facturation particulière.
- La demande peut être enregistrée en **Urgent** si la date demandée est J0 et que le PCE a un débit < 16m3.

Pour une **MES sur PCE avec compteur déposé** :

- Le caractère express/urgent est calculé automatiquement par le module Demandes d'OMEGA de la façon suivante :
Une MES en Urgent sur un PCE ayant un débit >= 16 m3 n'est pas recevable.

Heure de saisie de la demande



3.3.2.2.1.1. [Urgent ou Express ?](#)

Comme cela a été détaillé précédemment, dans certains cas, Omega calcule automatiquement s'il y a lieu de qualifier ou non une prestation en Express ou Urgente.

Pour vérifier l'option qui a été réellement enregistrée il est nécessaire de consulter le module suivi de la demande sur le portail ou télécharger le fichier SDEM.

3.3.2.2.1.2. [Version de Web Service](#)

L'impact pour un client est le suivant :

- Soit le SI client dispose du WS V6 (appel avec le champ NumeroVersion = "V6") ce qui lui permet de choisir l'option de prestation 12 (Télé-relevé).
- Soit le SI client dispose du WS V5 (appel avec le champ NumeroVersion = "V5") ce qui lui permet de choisir l'option Express ou non.
- Soit le SI client est toujours en V4 (appel avec le champ NumeroVersion = "V4") et l'option Express est conservée automatiquement lorsque cela s'impose.

Annexe A Les Codes retour

Créer Demande MES			
Type retour dialogue	Situation	Code Retour	Libellé associé au Code Retour
“T”erminé	Une Date Programmée est enregistrée dans OMEGA.	“DmdOkDP”	“Le rendez vous a été programmé avec succès.”
“T”erminé	Une Date Demandée est enregistrée dans OMEGA.	“DmdOkDD”	<p>“Le rendez vous a été enregistré à la date demandée, un technicien appellera le client pour confirmer le rendez vous.”</p> <p>“Le rendez vous a été enregistré à la date demandée, un technicien appellera le client pour confirmer le rendez vous :” + codeMessageOMEGA</p> <p>“La demande sans intervention a été enregistrée correctement dans OMEGA.”³</p>
à “P”oursuivre	Prise de rendez-vous pour les PCE 6M.	“Message”	<p>“ Le rendez vous a été enregistré à la date demandée, pour poursuivre analyser le message lié au code suivant :” + codeMessageOMEGA</p> <p>“Demande recevable”</p>
		“DatePlageH”	“La date et la plage horaire demandées sont disponibles. Confirmez le rendez vous.”
		“ListeDP”	“La date et la plage horaire demandées ne sont pas disponibles. Choisissez une nouvelle date et ou plage horaire dans la liste.”
“A”bandonné	Aucune date n’est enregistrée dans OMEGA.	“DmdKo”	<p>“Habilitation incorrecte”</p> <p>“Ce service est actuellement indisponible. Veuillez renouveler votre demande pendant les heures d’ouverture du système OMEGA”</p> <p>“Ce service est actuellement indisponible suite à une opération de maintenance. Veuillez renouveler votre demande ultérieurement”</p> <p>“La commune du PCE n’est pas dans le même département que le code postal saisi : merci de corriger le PCE et/ou le code postal”</p> <p>“Etat du CAD invalide”</p> <p>“Le login doit être renseigné.”</p> <p>“Demande abandonnée”</p> <p>“Numéro de PCE incorrect ou inconnu”+ codeErreur</p> <p>“Dialogue interrompu suite à un problème technique, vérifiez l’état de la demande sur le portail ou les publications OMEGA.” + codeErreur</p> <p>“Demande non recevable : ” + codeErreur</p> <p>n fois “Donnée incorrecte : ” + codeChamp + “ / ” + codeCohérence</p> <p>Champ numéro de téléphone incorrect : caractères numériques uniquement</p>

³ Message retourné dans le cas d’une demande sans intervention : Option de prestation “2”=Index auto-relevé

Les libellés sont parfois complétés avec des codes donnant des indications plus précises sur l'erreur remontée par OMEGA. Ces codes sont des informations techniques devant être transcodées par les clients de WS. Ils sont identifiés dans le Guide d'implémentation des Web Services.

Code	Description
codeMessageOMEGA	Code indiquant le message d'erreur OMEGA.
codeErreur	Code associé au message de demande non recevable.
codeChamp	Code permettant d'identifier le champ concerné par l'erreur.
codeCohérence	Code indiquant le genre d'incohérence. Fait référence à une règle de gestion.

Annexe B Valeurs diverses

Liste des fréquences autorisées par tarif

Tarif demandé	Fréquence demandée			
	Semestriel (6M)	Mensuel (1M)	Mensuel (MM)	Journalière (JJ)
TF	NA	NA	NA	NA
T1	OK	OK	OK (toléré)	KO
T2	OK	OK	OK (toléré)	KO
T3	OK	OK	OK	OK (toléré)
T4, TP, TB	KO	KO	KO	OK
TG	OK	OK	OK	OK

Tableau des plages de CAR conseillées par tarif

Le tableau ci-dessous référence les CAR max non bloquantes et les CAR max bloquantes associées à chaque tarif pour une demande de MES.

Il n'existe plus de contrôle sur la CAR min bloquante par rapport au Tarif souhaité.

Tarif	CAR max avertissement (GWh)	CAR max Bloquante (GWh)
T1	6	1000
T2	300	10 000
T3	5000	200 000
T4	0	600 000
TP	0	0
TB	50 000	100 000

Glossaire

Abréviation	Signification
1M	Fréquence de relève Mensuelles
6M	Fréquence de relève Semestrielle
CAR	Consommation Annuelle de Référence
CJA	Capacité Journalière d'Acheminement
DD	Date Demandée
DGI	Danger Grave Imminent
DP	Date Programmée
DTR	Date Théorique de Relève
JJ	Fréquence de relève Journalière avec publication Journalière
JM	Fréquence de relève Journalière avec publication Mensuelle
MES	Mise En Service
MIG	Mission d'Intérêt Général
MM	Fréquence de relève Mensuelle avec publication Mensuelle
PCE	Point de Comptage et d'Estimation
PDLA	Point De Livraison Acheminement
PITD	Point d'Interface Transport - Distribution
TICGN	Taxe Intérieure sur les Consommations de Gaz Naturel
WS	Web Service