

Ouverture du Marché de l'Energie et Gestion de l'Acheminement

DEFINITION DES INTERFACES DE PRISE DE RENDEZ-VOUS

Objet du document

Résumé : (nom de fichier = Définition des interfaces de prise de rendez-vous V7.1.docx)

Ce document est destiné aux fournisseurs et contient les informations liées aux Web Services, mis à disposition par Gaz de France Réseau Distribution. Il permettra aux fournisseurs d'intégrer cette fonctionnalité dans leur système d'information.

**Ce guide est applicable à partir de la V21.1
d'OMEGA**

Historique des modifications

Version	Date	Nature de la modification
1.0	23/10/2006	Version initiale : création du document
1.1	15/12/2006	Mise à jour du dictionnaire suite à l'évolution du WS CreerDemandeCHF
1.2	04/11/2006	Ajout des CodeMessageOMEGA en annexe qui ont été omis. Ajout des valeurs du champ PrecSuiv.
2.0	19/01/2007	Passage du document au statut Stabilisé
2.1	10/04/2007	Ajout de la liste des codes erreur Ajout du message "Demande abandonnée" lorsque la demande est abandonnée. Remplacement du message "Synchronisation interventions sur le PCE pas possible" Les formats des champs minimumAPercevoir et montantDu sont maintenant à 10,2
3.0	03/04/2008	Ajout de message erreur pour la fermeture des WS
4.0	04/09/2008	Document en V4
4.1	08/01/2009	Modification du numéro de version du document
5.0	23/02/2009	Indicateur de l'option Express (à utiliser pour la MES).
5.1	06/04/2009	Suppression de l'annexe A (codes retour détaillés dans les guides de WS)
5.2	15/10/2009	Hors Version : Mise en commun des informations de l'annexe dans le document principal des WS.
5.3	29/10/2010	Hors version : Modification de l'étape finale de la cinématique d'annulation de rendez-vous (2.1.2 Arrêt du dialogue)
6.0	13/06/2014	Omega V8.C Modification d'une demande sans perdre le RDV
6.1	07/04/2017	Omega V17.2 : Mise à jour de la version du guide : il n'y a pas de modification du flux des interfaces de rendez-vous. Appel du WS PréciserCréneauxHoraires en amont de la prise de rendez-vous
V7.0	23/10/2020	[21.1] Ajout d'un contrôle sur le format du numéro de téléphone du contact intervention
V7.1	18/12/2020	[21.1] Précision sur la version de la méthode ProposerDatePlage ayant le contrôle sur le format du numéro de téléphone

Sommaire

1.	Introduction	4
1.1.	Objet du document.....	4
1.2.	Service proposé	4
2.	Cinématique des appels de la prise de rendez-vous.....	5
2.1.	Cas nominal	5
2.2.	Arrêt du dialogue.....	6
3.	Implémentation technique.....	7
3.1.	Introduction	7
3.2.	Web Service PrecisionsCreneauxHoraires.....	7
3.3.	Méthode de Prise de Rendez-vous à Date Programmée	7
3.3.1.	Méthode Proposer Date Plage	7
3.3.2.	Méthode Demander Précédent Suivant	10
3.3.3.	Méthode Accepter Rendez-vous	11
3.3.4.	Méthode Abandonner Rendez-vous.....	12
3.3.5.	Méthode Abandonner Demande.....	13
3.3.6.	Interface de sortie – Toute méthode de Prise de Rendez-vous	14
Annexe A	Les codes retour	15
Annexe B	Valeurs diverses	16

1. Introduction

1.1. Objet du document

Ce document regroupe toutes les informations particulières au mécanisme de prise de rendez-vous à Date Programmée pour les PCE à fréquence de relève semestrielle. La procédure d'appel et toute la cinématique du dialogue seront exposées. Enfin on trouvera la définition des interfaces d'entrée et sortie.

✍ A noter également que ce document regroupe les données (format XSD – en annexe) primaires utilisées par tous les Web Services. Il s'agit d'un dictionnaire.

1.2. Service proposé

OMEGA propose divers services pour gérer des demandes. Parmi ceux-ci, la possibilité de créer dans OMEGA une demande :

- de Mise En Service ;
- de Mise Hors Service ;
- de CHangement de Fournisseur ;
- d'Intervention Technique ;
- de COUPure pour impayé ;
- de RETaBlissement suite à coupure pour impayé.

Tout est fait en sorte pour que le fournisseur puisse obtenir, lors de chacune des procédures le cas échéant, un rendez-vous précis à son client. Si la date a déjà été programmée, le fournisseur pourra toujours modifier cette demande (en l'occurrence la modification de la date du rendez-vous et/ou la modification du contact intervention). Si jamais le processus se trouve dans l'impossibilité de fournir cette prestation ou qu'elle n'a pas été demandée (option de prestation), la demande sera toutefois enregistrée, mais avec une date de rendez-vous demandée.

En plus des services de création de demande, OMEGA propose un web service qui permet d'obtenir les plages de rendez-vous disponibles en amont de la création de la demande, pour permettre au fournisseur de prendre rendez-vous directement par couplage. Il s'agit du Web Service ProposerCreneauxHoraires.

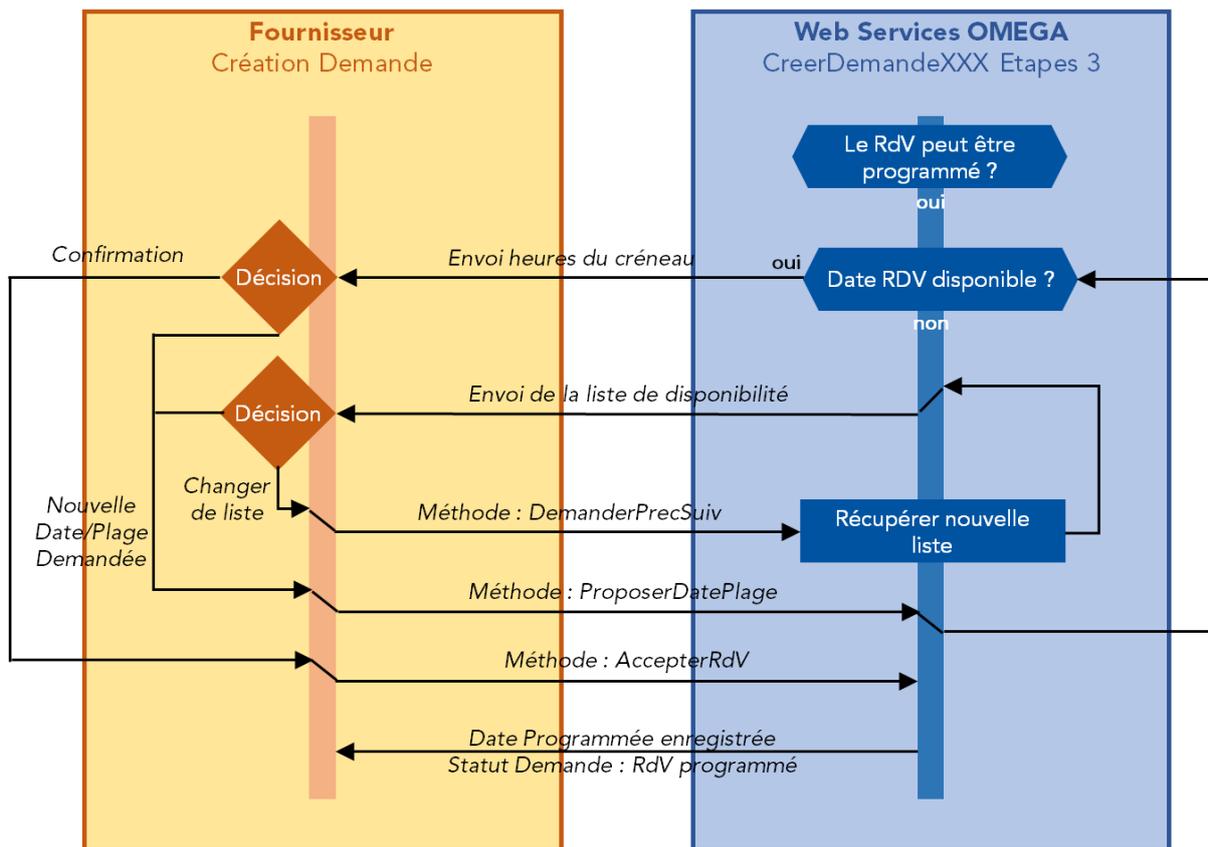
2. Cinématique des appels de la prise de rendez-vous

2.1. Cas nominal

Les Web Services de création permettent de prendre un rendez-vous programmé pour l'intervention nécessaire sur le PCE.

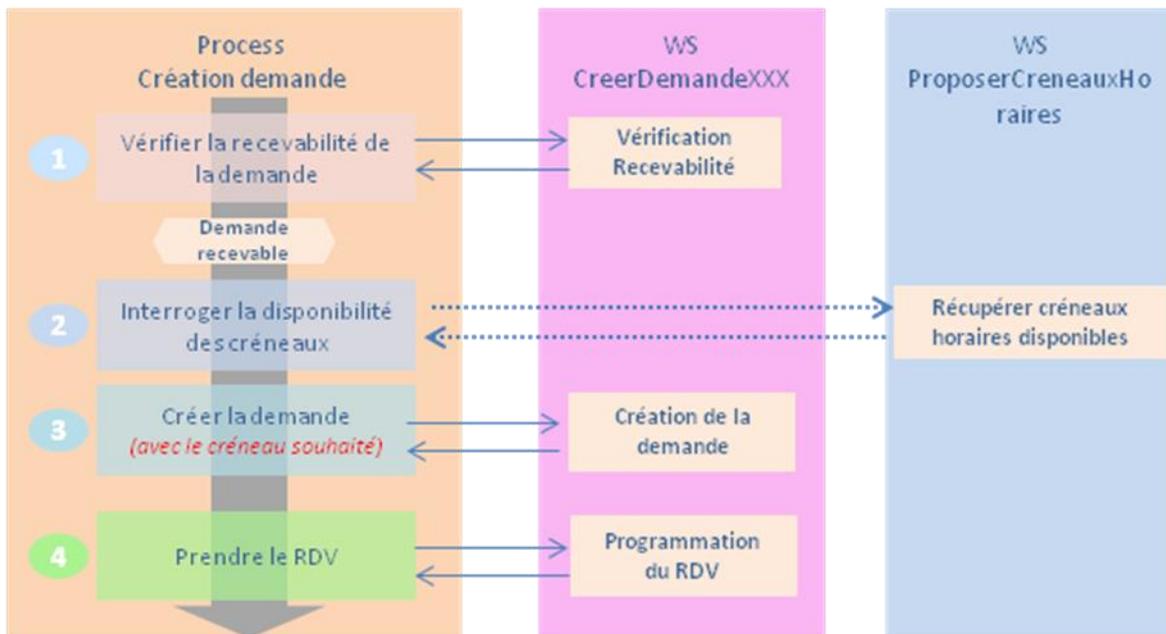
Ce dialogue est effectué grâce aux méthodes suivantes :

- ProposerDatePlage
- AccepterRdv
- DemanderPrecSuiv



I. Cinématique Etape 3 de la demande – Prise de rendez-vous

En amont de l'appel à ces méthodes, et avant la création de la demande, le fournisseur peut faire appel au Web Service ProposerCreneauxHoraires, pour obtenir les précisions horaires des plages disponibles pour la prise de rendez-vous.

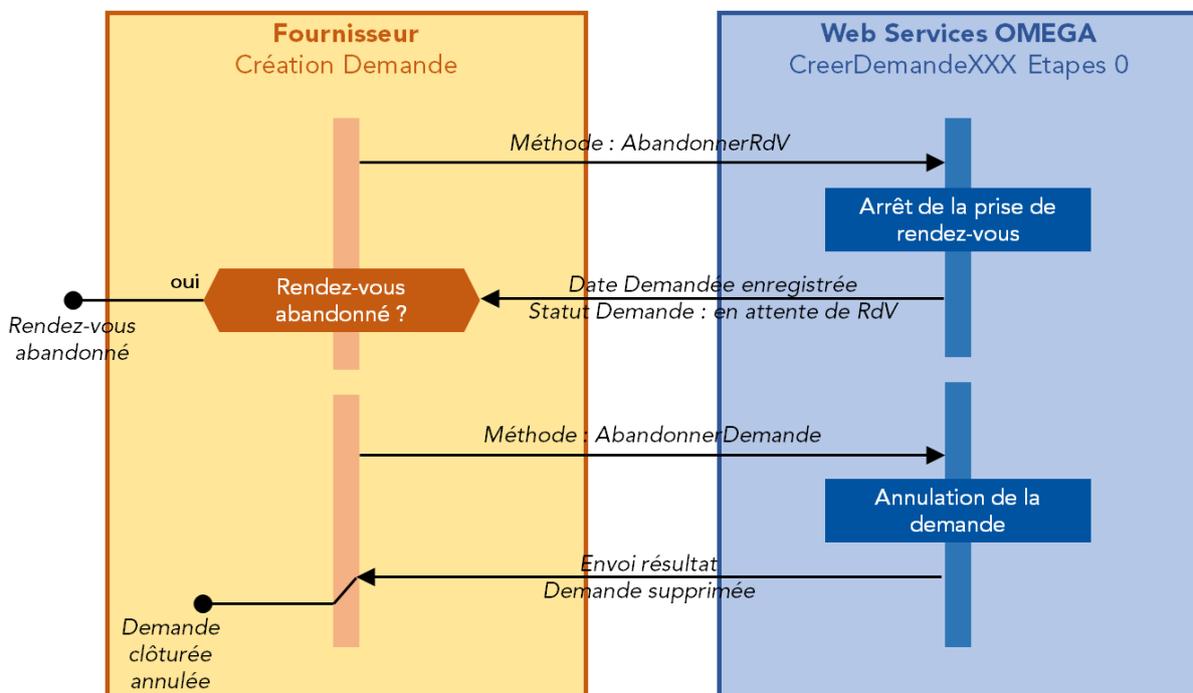


II. Cinématique Interroger la disponibilité des créneaux horaires

2.2. Arrêt du dialogue

Il est également offert la possibilité d'annuler une demande en cours de création ou simplement de l'enregistrer à une Date Demandée de rendez-vous. Pour cela les deux méthodes suivantes sont nécessaires :

- AbandonnerRdv
- AbandonnerDemande

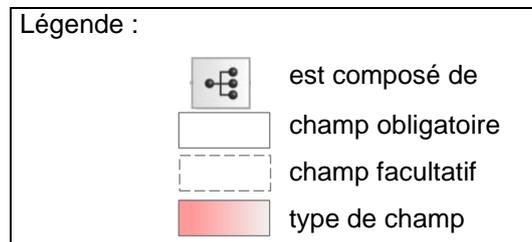


III. Cinématique Etape 0 de la demande – Arrêt du dialogue

3. Implémentation technique

3.1. Introduction

Ce chapitre décrit tous les messages utilisés pour le dialogue avec OMEGA. Les méthodes proposées par les Web Services pour la prise de rendez-vous, utilisent comme interface d'entrée et de sortie ces différents messages. Ces derniers sont représentés sous forme de schéma XML.



Avertissement - La XSD ne traduit pas forcément la structure attendue



La déclaration d'un champ obligatoire ou facultatif, présenté dans l'interface XML n'est pas totalement significatif du caractère optionnel ou non d'une donnée. Il faut se référer aux règles de gestion appliquées par la gestion des demandes OMEGA et décrites dans le chapitre Utilisation.

Ce n'est pas l'image de la XSD présente dans ce document qui fait foi. La seule référence est le fichier XSD livré comme fourniture aux fournisseurs.

3.2. Web Service PrecisionsCreneauxHoraires

Ce service permet d'obtenir les plages horaires exactes disponibles pour la prise de rendez-vous. Ces précisions sont obtenues avant la création de la demande, et permet donc de prendre rendez-vous par la suite dans un créneau disponible.

Si le dialogue a rencontré un problème, aucune demande n'est créée et le fournisseur peut créer sa demande sans connaissance précise des plages horaires disponibles.

Le WS sera utilisé en « Stateless » par OMEGA ce qui signifie donc qu'aucun maintien de session n'est à prévoir.

N.B : Se référer au Guide d'Implémentation du Web Service ProposerCreneauxHoraires pour l'implémentation technique du service.

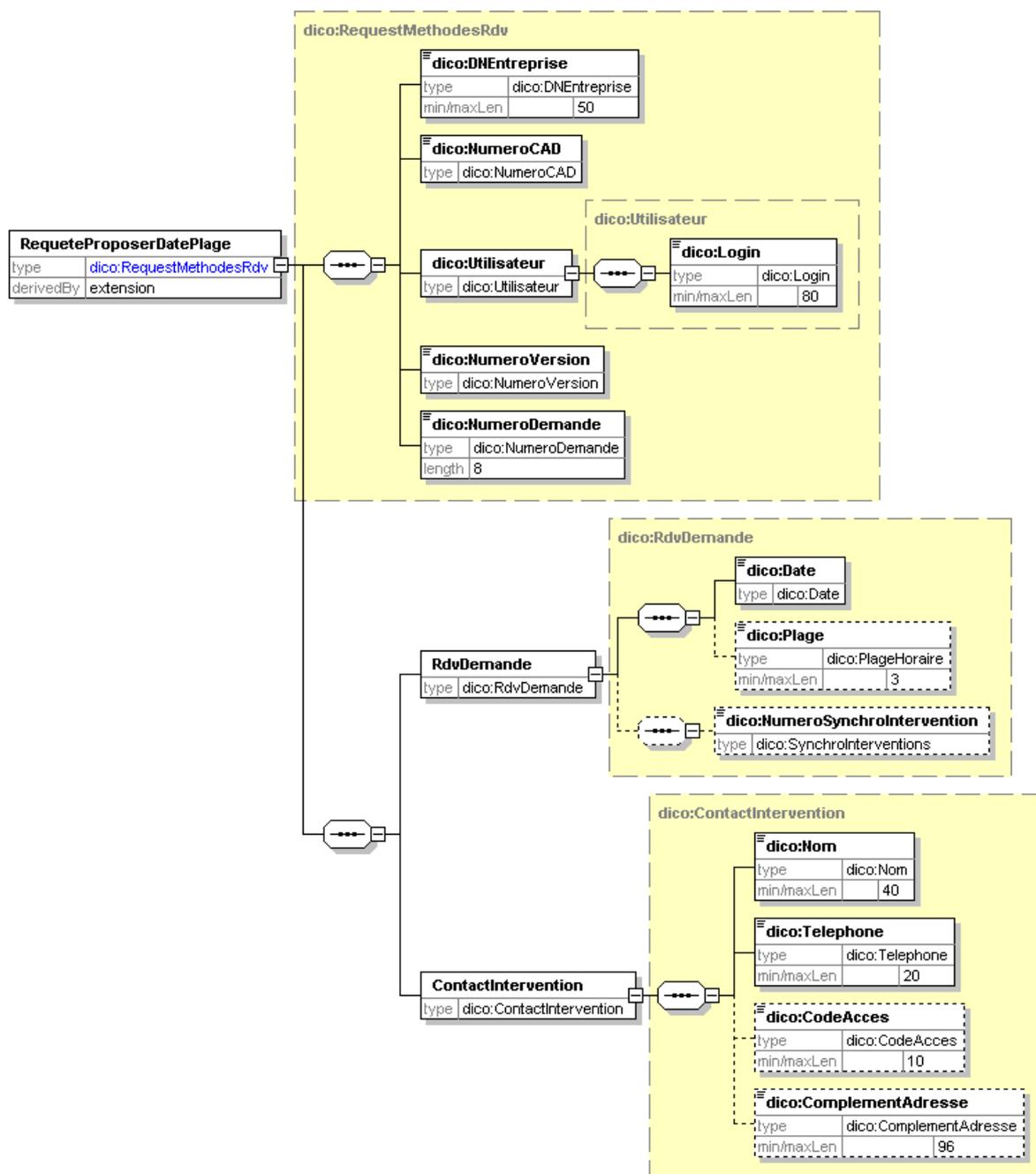
3.3. Méthode de Prise de Rendez-vous à Date Programmée

3.3.1. Méthode Proposer Date Plage

Cette méthode utilisée pour prendre rendez-vous avec un agent EGD, permet d'indiquer une date / plage (éventuellement de préciser s'il s'agit une date de synchronisation) tout en précisant des informations sur le contact d'intervention

A noter que si la réponse est défavorable ou que le dialogue a rencontré un problème, la demande déjà enregistrée dans OMEGA, se verra attribuer comme Date Demandée la dernière date transmise à OMEGA.

3.3.1.1. Interface d'entrée



IV. Interface d'entrée – Proposer Date Plage

3.3.1.2. Détail des champs

RequeteProposerDatePlage	
Nom du champ	
Description	
DNEntreprise	
Distinguish Name du fournisseur. Cette information fait partie du certificat attribué.	
NumeroCAD	
Numéro de CDG-F (ex CAD) du fournisseur.	
Utilisateur	Login
Identifiant de l'utilisateur qui va établir une demande.	
NumeroVersion	
Numéro de Version du WS OMEGA.	
NumeroDemande	
Numéro de la demande OMEGA récupéré lors de l'appel de la méthode CreerDemandeXXX.	
RdvDemande	Date
Nouvelle date du rendez-vous souhaité. Provient de la liste proposée par OMEGA ou non (cas d'un nouveau choix). "YYYY-MM-DD".	
RdvDemande	Plage
Précision indiquant le créneau horaire de la nouvelle date de rendez-vous demandée (début de matinée, fin de matinée, fin d'après-midi, etc.). Cette valeur est nécessaire pour prendre rendez-vous. Cf. Liste complète en annexe.	
RdvDemande	NumeroSynchroIntervention
Si la nouvelle Date Demandée correspond à un rendez-vous synchronisable, la position de la synchro est indiquée. "1" "2" "3".	
ContactIntervention	Nom
Nom ou raison sociale du contact intervention.	
ContactIntervention	Telephone
Numéro téléphonique du contact intervention.	
Seuls les caractères numériques sont acceptés : [0 ; 9] si NumeroVersion	
	- ≥ 8 pour CHF, DIT, MHS
	- ≥ 7 pour MES, ModifierDemandeRdv
	- ≥ 6 pour RETB
	- ≥ 5 pour COUP
ContactIntervention	CodeAcces
Code d'accès au local du PCE	
ContactIntervention	ComplementAdresse
Complément d'adresse d'accès au local du PCE	

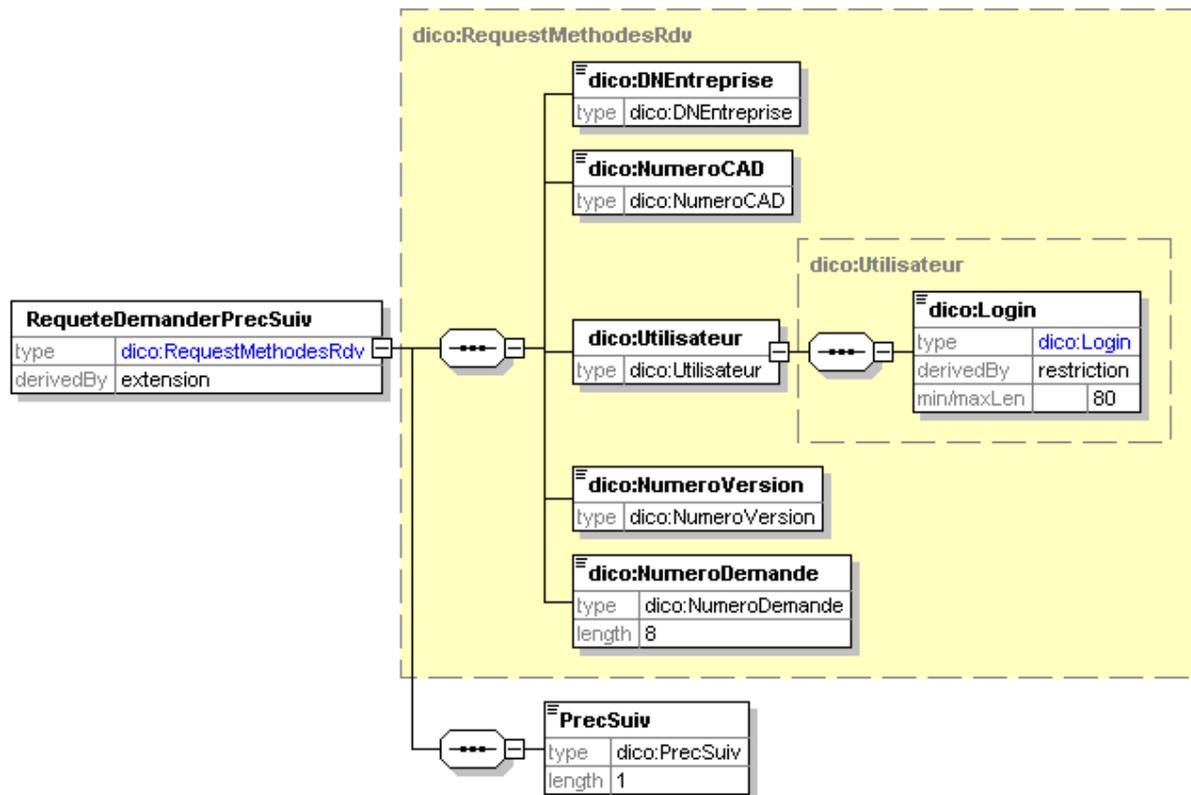
3.3.1.3. Utilisation

Renseignement des données primaires	
RdvDemande	La section Rendez-vous Demandé permet d'interroger OMEGA avec une nouvelle Date Demandée. Qu'elle soit de type synchronisable ou non.
ContactIntervention	Le contact d'intervention, déjà indiqué lors de l'appel de la méthode Créer Demande XXX, est demandé à nouveau. Cela permet de changer les valeurs à tout moment du dialogue.

3.3.2. Méthode Demander Précédent Suivant

La méthode DemanderPrecSuiv possède l'interface d'entrée suivante qui lui permet de demander à OMEGA d'obtenir une nouvelle liste de disponibilité de rendez-vous.

3.3.2.1. Interface d'entrée



V. Interface d'entrée – Demander Précédent/Suivant

3.3.2.2. Détail des champs

RequeteDemanderPrecSuiv	
Nom du champ	
Description	
DNEntreprise	
Distinguish Name du fournisseur. Cette information fait partie du certificat attribué.	
NumeroCAD	
Numéro de CDG-F (ex CAD) du fournisseur.	
Utilisateur	Login
Identifiant de l'utilisateur qui va établir une demande.	
NumeroVersion	
Numéro de Version du WS OMEGA.	
NumeroDemande	
Numéro de la demande OMEGA récupéré lors de l'appel de la méthode CreerDemandeXXX.	
PrecSuiv	
Information permettant d'indiquer dans quel sens temporel, l'on souhaite se déplacer pour obtenir une nouvelle liste de disponibilité. "P" = Précédent "S" = Suivant	

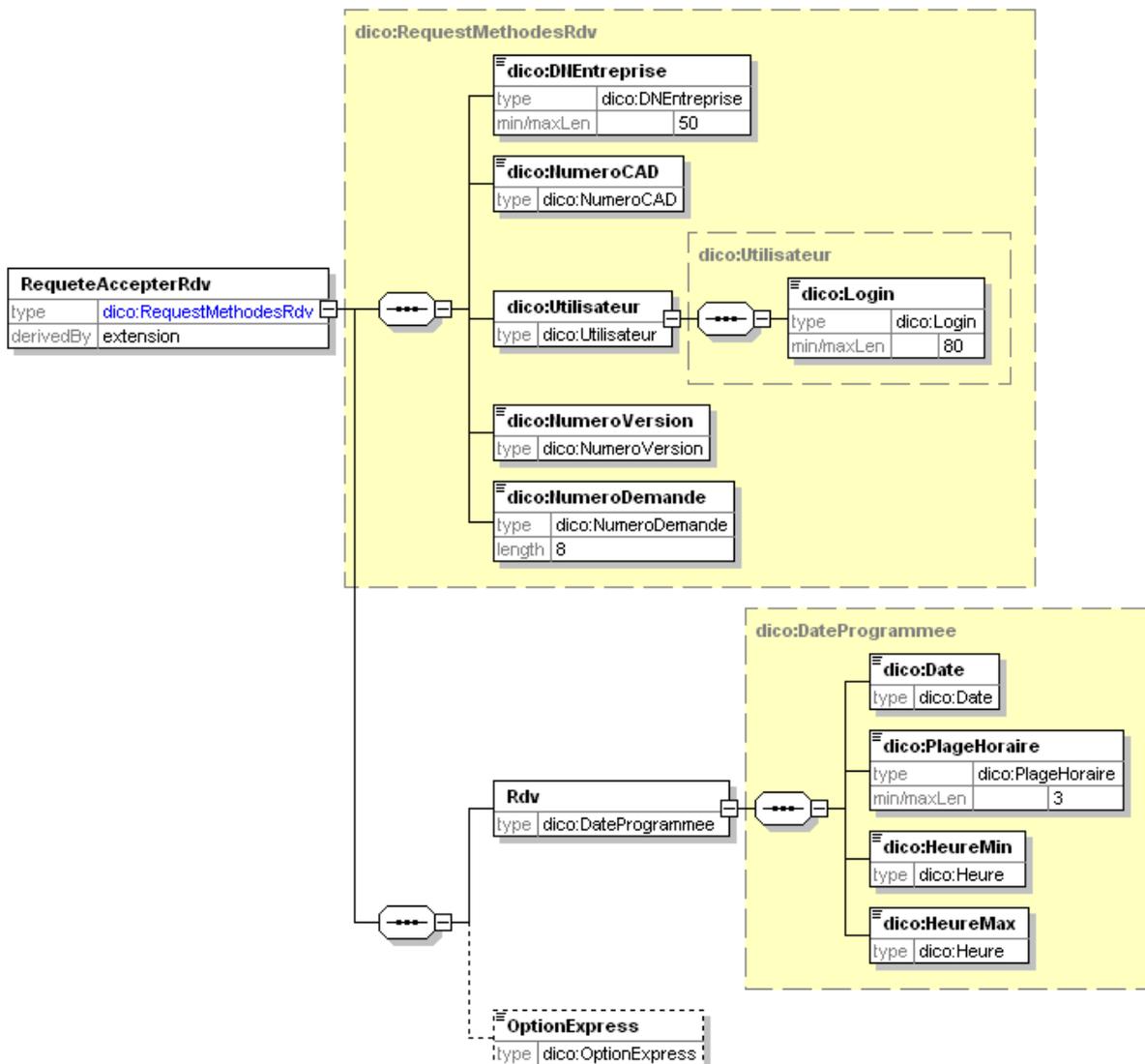
3.3.2.3. Utilisation

Utilisation des données retournées	
PrecSuiv	Si la date proposée n'est pas disponible, une liste de rendez-vous vacant dans la tournée a été renvoyée par OMEGA. Cette liste concerne les deux jours ouvrés faisant suite à la date demandée. Et ce, pour toutes les plages horaires. Potentiellement, la liste est de 24 éléments. L'indicateur PrecSuiv permet de changer de jours dans la mesure où ils sont postérieurs à la date du jour.

3.3.3. Méthode Accepter Rendez-vous

La méthode AccepterRdv possède l'interface d'entrée suivante, lui permettant de valider un rendez-vous programmé. Cette étape intervient après avoir été informé des heures correspondantes à la plage horaire choisie. Suite à l'utilisation de cette requête, le rendez-vous sera enregistré avec le statut "RDV programmé".

3.3.3.1. Interface d'entrée



VI. Interface d'entrée – Accepter rendez-vous

3.3.3.2. Détail des champs

RequeteAccepterRdv	
Nom du champ	
Description	
DNEntreprise	
Distinguish Name du fournisseur. Cette information fait partie du certificat attribué.	
NumeroCAD	
Numéro de CDG-F (ex CAD) du fournisseur.	
Utilisateur	Login
Identifiant de l'utilisateur qui va établir une demande.	
NumeroVersion	
Numéro de Version du WS OMEGA.	
NumeroDemande	
Numéro de la demande OMEGA récupéré lors de l'appel de la méthode CreerDemandeXXX.	
Rdv	Date
Date du rendez-vous à valider. "YYYY-MM-DD".	
Rdv	PlageHoraire
Précision indiquant le créneau horaire de la date de rendez-vous à valider (début de matinée, fin de matinée, fin d'après-midi, etc.). Cf. Liste complète en annexe.	
Rdv	HeureMin
Heure de début correspondant à la plage horaire sélectionnée.	
Rdv	HeureMax
Heure de fin correspondant à la plage horaire sélectionnée.	
OptionExpress	
Indicateur du caractère Express d'un rendez-vous.	

3.3.3.3. Utilisation

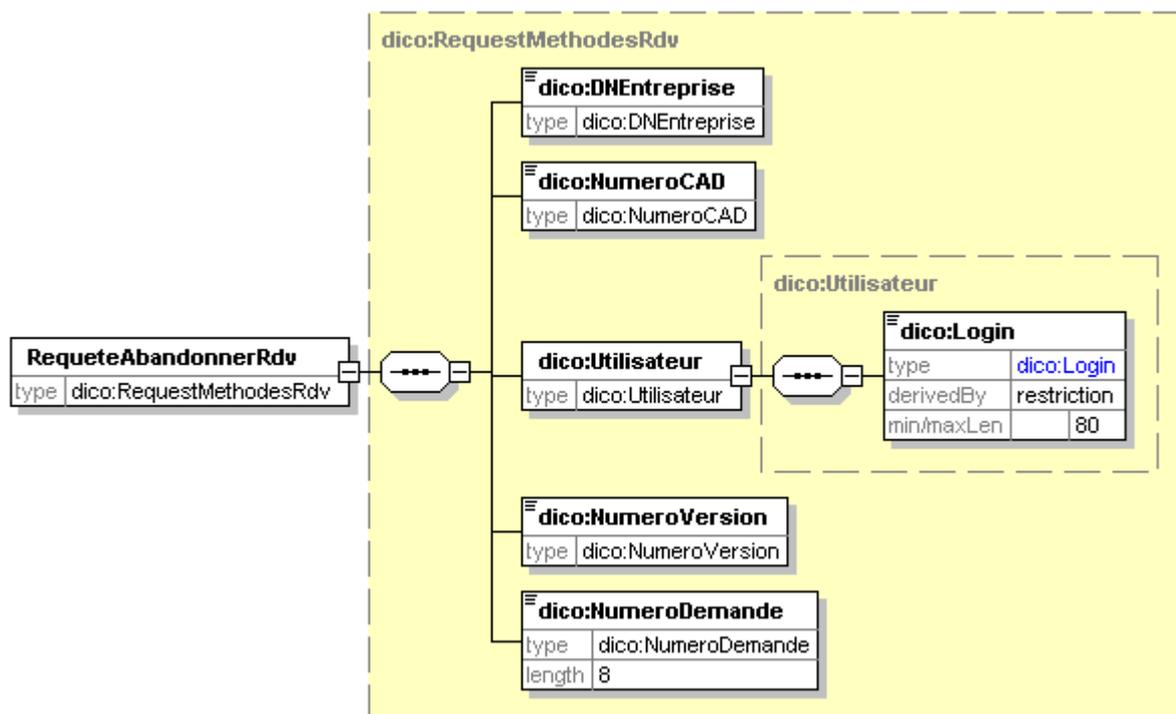
Utilisation des données retournées	
Rdv	Afin de valider l'intervention à Date Programmé, il est nécessaire de renseigner à nouveau les détails du rendez-vous sélectionné.
OptionExpress	La règle de gestion d'un rendez-vous Express est détaillée dans le guide : Définition du Web Service CreerDemandeMES Cet indicateur n'est en effet à utiliser que dans le cadre de la création d'une demande de Mise En Service.

3.3.4. Méthode Abandonner Rendez-vous

La méthode AbandonnerRdv possède l'interface d'entrée suivante permettant d'abandonner la demande en cours de construction sur le système OMEGA.

La seule invocation de cette méthode suffit à arrêter le processus et la demande sera enregistrée à Date Demandé (dernière date invoquée) au statut "en attente de RDV".

3.3.4.1. Interface d'entrée



VII. Interface d'entrée – Abandonner prise de rendez-vous

3.3.4.2. Détail des champs

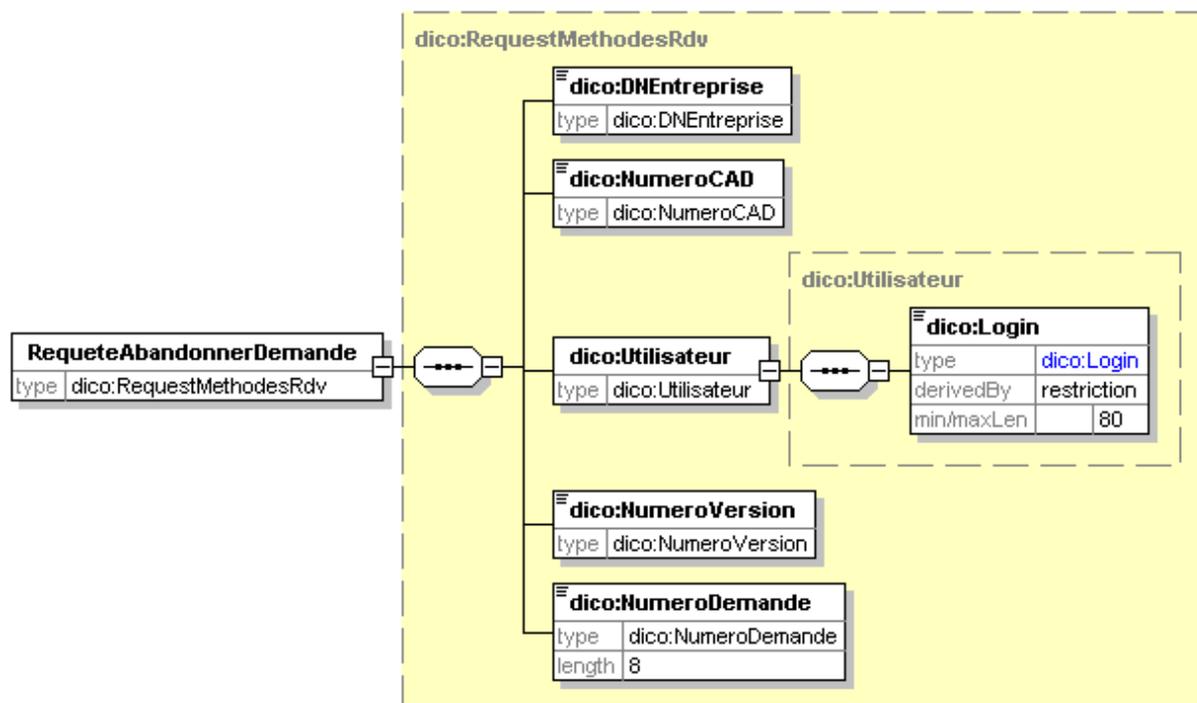
RequeteAbandonnerRdv	
Nom du champ	
Description	
DNEntreprise	
Distinguish Name du fournisseur. Cette information fait partie du certificat attribué.	
NumeroCAD	
Numéro de CDG-F (ex CAD) du fournisseur.	
Utilisateur	Login
Identifiant de l'utilisateur qui va établir une demande.	
NumeroVersion	
Numéro de Version du WS OMEGA.	
NumeroDemande	
Numéro de la demande OMEGA récupéré lors de l'appel de la méthode CreerDemandeXXX.	

3.3.5. Méthode Abandonner Demande

La méthode AbandonnerDemande possède l'interface d'entrée suivante permettant d'abandonner la demande en cours de construction sur le prototype.

La seule invocation de cette méthode suffit à arrêter le processus la demande. Cette dernière ne sera pas enregistrée dans OMEGA et le numéro de demande sera perdu.

3.3.5.1. Interface d'entrée



VIII. Interface d'entrée – Abandonner la demande

3.3.5.2. Détail des champs

RequeteAbandonnerDemande	
Nom du champ	
Description	
DNEntreprise	
Distinguish Name du fournisseur. Cette information fait partie du certificat attribué.	
NumeroCAD	
Numéro de CDG-F (ex CAD) du fournisseur.	
Utilisateur	Login
Identifiant de l'utilisateur qui va établir une demande.	
NumeroVersion	
Numéro de Version du WS OMEGA.	
NumeroDemande	
Numéro de la demande OMEGA récupéré lors de l'appel de la méthode CreerDemandeXXX.	

3.3.6. Interface de sortie – Toute méthode de Prise de Rendez-vous

Les interfaces de sortie de chacune des méthodes de Prise de Rendez-vous sont identiques à celle décrite pour les méthodes CreerDemandeXXX – interface de sortie.

Vous pouvez retrouver la définition dans chacun des documents [B2B - Définition du Web Service CreerDemandeXXX](#).

Annexe A Les codes retour

Se référer au document principal des Web Services

Annexe B Valeurs diverses

Se référer au document principal des WS

Glossaire

Abréviation	Signification
CHF	CHangement de Fournisseur
COUP	COUPure pour impayer
DD	Date Demandée
DIT	Demande d'Intervention Technique
DP	Date Programmée
MES	Mise En Service
MHS	Mise Hors Service
RETB	RETaBlissement
WS	Web Service